



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. 253-93-94, факс 226-31-81
Web: <http://www.me.gov.ua>, e-mail: meconomy@me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

№ _____ Журнал "Радник в сфері державних закупівель"
На № _____ від _____
РОЗ'ЯСНЕННЯ

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України (далі - Мінекономрозвитку) розглянуло лист Журналу "Радник в сфері державних закупівель" від 14.11.2014 № 14/11/2 щодо застосування законодавства у сфері державних закупівель та повідомляє.

Закон України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) встановлює правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади.

З метою надання методологічної допомоги на офіційному сайті Міністерства (www.me.gov.ua) у підрозділі "Листи інформативного характеру" розділу "Державні закупівлі" розміщено лист від 16.12.2014 № 3302-05/43625-03 щодо набрання чинності наказів Мінекономрозвитку від 15.09.2014 № 1106 та від 16.09.2014 № 1112.

Щодо питання 1

Згідно з частиною першою статті 10 Закону замовник безоплатно подає для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу в порядку, встановленому ним Законом, інформацію про закупівлю, а саме, зокрема звіт про виконання договору - протягом трьох робочих днів з дня закінчення строку дії договору, виконання договору або його розірвання.

Наказом Мінекономрозвитку від 15.09.2014 № 1106 "Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель" (далі - Наказ № 1106) затверджено, зокрема форму звіту про виконання договору та Інструкцію щодо її заповнення.

Так, згідно з пунктом 4 Інструкції у пункті 2 звіту вказується, зокрема сума, визначена в договорі про закупівлю, зазначається в гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) з урахуванням податку на додану вартість



(далі - ПДВ). У разі якщо договір укладено на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, замовник зазначає: “(без ПДВ)”.

Таким чином, у пункті 2.3. звіту зазначається сума, визначена в договорі про закупівлю з урахуванням змін внесених до нього (у разі наявності).

У свою чергу, згідно з пунктом 8 Інструкції у пункті 7 звіту вказується, зокрема сума оплати за договором про закупівлю зазначається в гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) з урахуванням ПДВ. У разі якщо договір укладено на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, замовник зазначає: “(без ПДВ)”.

Отже, у пункті 7 звіту зазначається сума фактичної оплати за договором про закупівлю.

Щодо питання 2

Наказом № 1106 затверджено, зокрема форму оголошення про результати проведення торгів та Інструкцію щодо її заповнення.

Згідно з пунктом 4 Інструкції у пункті 2 оголошення вказується джерело фінансування закупівлі визначається відповідно до бюджетного законодавства. У разі якщо замовник здійснює закупівлі за рахунок власних коштів згідно з частиною третьою статті 2 Закону про особливості, у пункті 2 зазначається: “Власні кошти”.

У разі якщо замовник здійснює закупівлі частково за рахунок бюджетних та власних коштів відповідно до частини третьої статті 2 Закону про особливості, у пункті 2 зазначається: “Співфінансування”.

Водночас у разі коли замовником є підприємство, що здійснює закупівлі за рахунок власних коштів і при цьому не підпадає під дію Закону про особливості, то у такому випадку замовник може у пункті 2 оголошення зазначити джерело фінансування закупівлі: “Кошти підприємства”.

Щодо питання 3

Наказом № 1106 затверджено, зокрема форму звіту про результати закупівель без проведення процедури закупівлі та Інструкцію щодо її заповнення

Згідно з пунктом 2 Інструкції у звіті зазначається інформація про закупівлі, які здійснюються відповідно до частини першої статті 4 “Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності” (далі - Закон про особливості).

Відповідно до абзацу третього частини другої статті 3 Закону про особливості звіту за результатами здійснення закупівель, передбачених частиною першою статті 4, затверджується замовником раз на квартал не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

**Заступник директора департаменту
державних закупівель та державного
замовлення – начальник відділу**



Святослав ПЕРЕСУНЬКО