



## МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ (Мінекономрозвитку України)

вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. 253-93-94, факс 226-31-81  
Web: <http://www.me.gov.ua>, e-mail: [meconomy@me.gov.ua](mailto:meconomy@me.gov.ua), код ЄДРПОУ 37508596

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Комунальне підприємство  
“Харківводоканал”**

### РОЗ'ЯСНЕННЯ

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку) розглянуло лист КП “Харківводоканал” від 12.01.2015 № 101 щодо застосування законодавства у сфері державних закупівель та повідомляє.

Закон України “Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності” (далі – Закон про особливості) встановлює правові та економічні засади здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності, визначених цим Законом.

Відповідно до абзацу другого частини другої статті 3 Закону про особливості замовник зобов'язаний за результатами здійснення закупівель, передбачених частиною першою статті 4 цього Закону, оприлюднити на веб-порталі Уповноваженого органу (безоплатно) звіт про результати здійснення закупівель протягом трьох робочих днів з дня його затвердження.

Форма звіту про результати закупівель без проведення процедури закупівлі та Інструкція щодо її заповнення затверджена наказом Мінекономрозвитку від 15.09.2014 № 1106 (далі – Інструкція звіту).

Згідно з пунктом 4 Інструкції звіту у графі 2 вказується кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

Разом з тим замовник самостійно визначає одиниці виміру кількості товару або обсягу виконання робіт чи надання послуг.

Відповідно до абзацу третього частини другої статті 3 Закону про особливості звіт за результатами здійснення закупівель, передбачених частиною першою статті 4,



затверджується замовником раз на квартал не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

При цьому Законом не передбачено корегування вищезазначеного звіту після виконання договору, укладеного без застосування процедур закупівель.

Форма річного плану закупівель, що здійснюються без проведення процедур закупівель та Інструкція щодо її заповнення затверджена наказом Мінекономрозвитку від 15.09.2014 № 1106 (далі – Інструкція річного плану).

Згідно з пунктом 7 Інструкції річного плану у графі 5 зазначаються, зокрема місяць поточного року, - у якому замовник планує укласти договір без проведення процедур закупівель, у разі складання річного плану закупівель, що здійснюються без проведення процедур закупівель.

Таким чином, замовник орієнтовно зазначає місяць поточного року, у якому планується укладення договору без проведення процедур закупівель.

Відповідно до пункту 8 Інструкції річного плану, зокрема у разі складання річного плану закупівель, що здійснюються без проведення процедур закупівель, у графі 6 **обов'язково** вказуються відповідний пункт частини першої статті 4 Закону про особливості, що є підставою для укладення договору без застосування процедур закупівель, та кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

**Заступник директора департаменту  
державних закупівель та державного  
замовлення – начальник відділу**

**Святослав ПЕРЕСУНЬКО**