



СЕКРЕТАРІАТ
Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

вул. Інститутська, 21/8, м. Київ, 01008

E-mail: hotline@ombudsman.gov.ua

тел. 253 48 59, факс 226 34 27

07.06.2019 № 11713.4/A-8050.3/19/29.3

На № _____ від ____ . ____ .20 ____

Олесі

foi+request50039-

69605c08@dostup.pravda.com.ua

На Ваш запит на інформацію щодо надання скан-копій документів про заробітну плату працівників школи №9 в місті Києві, який надійшов до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини електронною поштою 31.05.2019, повідомляємо.

Відповідно до статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Згідно зі статтею 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Згідно з пунктом 1 частини першої статті 22 Закону розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту, зокрема, якщо розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

Ураховуючи зазначене, повідомляємо, що Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини інформацією згідно з критеріями, визначеними у Вашому запиті, не володіє.

Ця відмова може бути оскаржена в адміністративному порядку або до суду.

Звертаємо Вашу увагу, що у разі порушення права на інформацію Ви маєте право звернутися до Уповноваженого з письмовим зверненням, у якому стисло і по суті викласти у чому полягає порушення, яким розпорядником інформації його порушено та долучити копії документів, що підтверджують це порушення.

Заступник Керівника Секретаріату



С.Г. Самара