



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
(МОЗ України)

вул. М. Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-61-94, E-mail: moz@moz.gov.ua,
web: http://www.moz.gov.ua, код ЄДРПОУ 00012925

31.05.19 № 12-08/56/17/258/307-19/14326 На № _____ від _____

Семенков Володимир

*foi+request-49900-88e07fe5@
dostup.pravda.com.ua*

Департамент з фінансово-економічних питань, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Міністерства охорони здоров'я України у відповідь на Ваш запит на публічну інформацію від 27 травня 2019 року надає копію Положення про преміювання керівників, державних службовців, працівників патронатної служби та працівників апарату Міністерства охорони здоров'я України, які виконують функції з обслуговування.

Додаток на 4 арк.

**Заступник директора Департаменту –
начальника відділу бухгалтерського
обліку Департаменту з фінансово –
економічних питань, бухгалтерського
обліку та фінансової звітності, заступник
головного бухгалтера**

Ревун І.І.

ПОГОДЖЕНО

**Первинна профспілкова організація
Міністерства охорони здоров'я
України**

протокол від 26.04.2018 № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства
охорони здоров'я України**

26.04.2018 № 0-5

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання керівників, державних службовців, працівників патронатної служби та працівників апарату Міністерства охорони здоров'я України, які виконують функції з обслуговування

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання керівників, державних службовців, працівників патронатної служби та працівників апарату Міністерства охорони здоров'я України, які виконують функції з обслуговування (далі – Положення), розроблено відповідно до частини п'ятої статті 52 Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року №304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами), наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року №646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за №903/29033, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій керівникам, державним службовцям, працівникам патронатної служби та працівникам апарату Міністерства охорони здоров'я України, які виконують функції з обслуговування (далі – працівники МОЗ України).

2. Преміювання працівників МОЗ України проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Працівникам МОЗ України можуть встановлюватись такі види премій:

1) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи МОЗ України;

2) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

ЮР. МОЗ

4. Фонд преміювання МОЗ України встановлюється в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства та фонду економії оплати праці.

5. Вид преміювання, передбаченого підпунктом 1 пункту 3 цього розділу, визначає керівник державної служби або керівник, на якого покладені його функції, відповідно до функціонального розподілу обов'язків між Міністром та його заступниками за поданням керівника бухгалтерської служби МОЗ України в межах фонду преміювання.

6. За виконання обов'язків тимчасово відсутнього державного секретаря або за вакантною посадою державного секретаря Міністерства одним із керівників самостійних структурних підрозділів апарату Міністерства виплачується премія у розмірі 50 відсотків посадового окладу державного секретаря за фактично відпрацьований час з урахуванням мінімального розміру надбавки за виконання особливо важливої роботи, що встановлюється державним службовцем, посади яких належать до першої групи посад фахівців з питань реформ, визначених Концепцією запровадження посад фахівців з питань реформ, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2016 року № 905.

II. Показники преміювання

1. Показники преміювання:

1) показники, що враховуються для визначення розміру преміювання у разі місячного або квартального преміювання:

- виконання заходів, передбачених планами роботи Міністерства охорони здоров'я України та планами роботи відповідних структурних підрозділів;
- виконавська дисципліна (виконання доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, керівництва Міністерства охорони здоров'я України, керівників самостійних структурних підрозділів);
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів нормативно-правових актів для розгляду на засіданнях урядових комітетів та Кабінету Міністрів України;
- своєчасність та якість підготовки експертних висновків до законопроектів та довідок про доцільність їх супроводження посадовими особами Міністерства;
- участь у підготовці проектів наказів МОЗ України;
- участь у підготовці та проведенні офіційних заходів (візитів, конференцій, засідань, нарад тощо);
- опрацювання запитів і звернень народних депутатів України, звернень органів державної влади, підприємств, установ, організацій, громадян;
- трудова дисципліна;
- обсяги виконаної роботи;
- ініціативність у роботі;
- виконання додаткового обсягу завдань (участь у впровадженні

національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо);

– якість підготовки, оформлення та зберігання службових документів.

Оцінку особистого внеску працівників у загальні результати роботи на підставі зазначених показників здійснюють керівники відповідних самостійних структурних підрозділів;

2) виплата премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності може здійснюватися всім працівникам МОЗ України у разі отримання ними відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

2. Преміювання (незалежно від виду преміювання) не здійснюється:

- у разі застосування до державного службовця дисциплінарного стягнення у вигляді: зауваження – у місяці, в якому накладено дисциплінарне стягнення;

догани, або попередження про неповну службову відповідальність – на весь період дії такого стягнення;

- працівникам, які призначені з випробувальним терміном до моменту завершення терміну випробування, за винятком окремого рішення керівництва.

Місячна або квартальна премія не виплачується:

- за час щорічних відпусток, додаткових відпусток у зв'язку з навчанням, творчих відпусток, відпусток для підготовки та участі у змаганнях, соціальних відпусток, відпусток без збереження заробітної плати та інших видів відпусток, навчання з метою підвищення кваліфікації, у тому числі за кордоном;

- за час тимчасової непрацездатності, догляду за хворою дитиною до досягнення нею чотирнадцятирічного віку або дитиною-інвалідом; догляду за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку або інвалідом I групи, тимчасової непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами;

- у разі звільнення з роботи у місяці, за який здійснюється преміювання, за винятком тих, які звільняються у зв'язку із виходом на пенсію та за станом здоров'я.

III. Порядок визначення розміру преміювання, нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба, незалежно від виду преміювання, розраховує загальну суму коштів, що спрямовується на преміювання працівників МОЗ України.

2. Кожному самостійному структурному підрозділу доводиться фонд преміювання (відсоток від окладу або визначена сума) залежно від їхньої фактично зайнятої чисельності працівників.

3. Керівники самостійних структурних підрозділів приймають рішення щодо розподілу та можливого коригування премії в межах доведеного фонду преміювання (відсоток від окладу або визначена сума) на структурний підрозділ.

4. Пропозиції керівників самостійних структурних підрозділів щодо преміювання їх працівників погоджуються із керівником державної служби або керівником, на якого покладені його функції, відповідно до функціонального розподілу обов'язків між Міністром та його заступниками (Додаток 1).

5. Керівникам самостійних структурних підрозділів або особам, які

виконують їх обов'язки, розмір премії визначає керівник державної служби або керівник, на якого покладені його функції, відповідно до функціонального розподілу обов'язків між Міністром та його заступниками (Додаток 2).

6. Остаточне рішення щодо преміювання працівників МОЗ України та керівників самостійних структурних підрозділів приймає керівник державної служби або керівник, на якого покладені його функції, відповідно до функціонального розподілу обов'язків між Міністром та його заступниками.

7. Рішення про виплату премії першому заступнику Міністра, заступникам Міністра приймається за погодженням з Міністром або виконуючим обов'язки Міністра відповідно до подання керівника державної служби (Додаток 3).

8. Розмір премії державному секретарю Міністерства визначає керівник державної служби у Міністерстві за погодженням з Міністром Кабінету Міністрів України відповідно до подання Міністра охорони здоров'я України.

9. Рішення про виплату премії Міністру або виконуючому обов'язки Міністра приймається за погодженням з віце-прем'єр-міністром України згідно з визначеним Кабінетом Міністрів України розподілом повноважень відповідно до подання керівника державної служби, у межах наявного фонду преміювання.

10. Премії, що виплачуються відповідно до цього Положення, зараховуються до середньої заробітної плати працівників МОЗ України згідно з діючими нормами законодавства.

11. Проект наказу щодо преміювання працівників МОЗ України готує бухгалтерська служба.

12. Місячна премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, у (за) якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується у термін виплати заробітної плати за місяць, в якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, в якому провадиться оцінювання службової діяльності.

**Начальник Управління
бухгалтерського обліку і фінансової
звітності**



Любов ВЕРЕТА