

м. Ужгород

«28» 09 2018р.

Замовник: Департамент міського господарства Ужгородської міської ради в особі в.о. директора **Яцків Олени Іванівни**, що діє на підставі Положення про департамент міського господарства, затвердженого рішенням XVIII сесії VII скликання Ужгородської міської ради від 14.12.2017р. №912, з однієї сторони, та

Підрядник: ТОВ «КБК», в особі директора **Петрика Ігоря Анатолійовича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які спільно за текстом цього договору іменуються «Сторони», а кожна окрема «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується за завданням ЗАМОВНИКА на свій ризик, в межах договірної ціни, власними та залученими силами і засобами, виконати та здати ЗАМОВНИКУ в установленій договором підряду строк закінченні роботи з **Капітального ремонту пішохідної зони пл. Ш.Петефі у м. Ужгороді (додаткові роботи) (45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)** (далі – **Роботи Підрядника**), відповідно до змісту тендерної пропозиції переможця торгів.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Роботи Підрядника.

1.3. Істотні умови договору можуть бути змінені у випадках передбачених законодавством України:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 4) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 5) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

2. Ціна договору

2.1. Договірна ціна робіт визначається на основі кошторису та складає **10 833 687,24 грн. (Десять мільйонів вісімсот тридцять три тисячі шістьсот вісімдесят сім грн. 24 коп.)**, в тому числі ПДВ **1 805 614,54 грн. (Один мільйон вісімсот п'ять тисяч шістьсот чотирнадцять грн. 54 коп.)**. Договірна ціна складена відповідно до вимог ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

2.2. Зобов'язання за даним Договором виникають за наявності та в межах бюджетних призначень на **2018 рік – 7 186 059,77 грн. (Сім мільйонів сто вісімдесят шість тисяч п'ятдесят дев'ять грн. 77 коп.)** на **2019 рік – 3 647 627,47 грн. (Три мільйона шістьсот сорок сім тисяч шістьсот двадцять сім грн. 47 коп.)**, та можуть змінюватися залежно від фактичного фінансування шляхом укладання додаткової угоди

2.3. Договірна ціна є твердою і може бути змінена у випадках передбачених п.1.3. цього Договору.

2.4. У разі необхідності виконання додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, Підрядник зобов'язаний протягом 5 днів повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 5 днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.

2.2. Джерело фінансування – кошти міського бюджету.

3. Умови та строки виконання робіт

3.1. Початок виконання робіт визначається Сторонами з моменту підписання Договору. Термін виконання робіт до **01.09.2019 року**.

3.2. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у випадках передбачених пунктом 1.3 цього Договору.

Рішення про зміну строків виконання робіт оформлюється сторонами, із зазначенням причин, додатковою угодою. Продовження строків виконання робіт здійснюється на час дії обставин, які не залежать від діяльності Підрядника, з додаванням часу на поновлення робочого процесу і можливе перенесення робіт на більш сприятливий час.

3.3. Замовник має право у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін до Договору, у тому числі до календарного графіку виконання робіт, договірної ціни, тощо, шляхом укладання додаткової угоди.

3.4. Підрядник виконує роботи відповідно до кошторисної документації (технічного завдання), будівельних норм і правил.

3.5. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних робіт.

3.6. Сторони у тижневий строк після підписання Договору надають відомості про осіб, уповноважених представляти їх інтереси для здачі та приймання виконаних робіт, у письмовій формі. Надалі, у разі зміни цих осіб, перегляду їх повноважень Сторони негайно інформують одна одну у письмовій формі.

3.7. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення відповідної документації, передбаченої нормами та правилами.

3.8. У випадку необхідності, для виконання робіт, Підрядник залучає субпідрядні організації за погодженням із Замовником.

3.9. Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних субпідрядними організаціями робіт несе Підрядник.

3.10. У випадку виникнення технічних запитань Замовник вирішує їх протягом трьох днів з дня повідомлення Підрядником.

4. Порядок здачі та приймання виконаних робіт

4.1. Датою закінчення виконання Робіт Підрядника за цим договором є дата підписання відповідних актів приймання-передачі виконаних Робіт.

4.2. Здача та приймання виконаних Робіт Підрядника здійснюється за формою № КБ-2в та довідкою № КБ-3.

5. Порядок платежів та розрахунків

5.1. До початку виконання робіт Замовник може перерахувати Підряднику аванс у розмірі, що не перевищує **30%** від зобов'язань за даним Договором, що виникають в межах бюджетних призначень на 2018 рік у сумі **2 155 817,93 грн. (Два мільйона сто п'ятдесят п'ять тисяч вісімсот сімнадцять грн. 93 коп.)** з ПДВ, що виникають в межах бюджетних призначень на 2019 рік у сумі _____ грн. з ПДВ з наступним погашенням його по закінченні в місячний термін, якщо Підрядник протягом місяця не використає аванс, він сплачує на користь Замовника штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен наступний день протягом зазначеного терміну з дня отримання бюджетних коштів.

5.2. Розрахунки за фактично виконані роботи проводяться щомісяця, згідно підписаних актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) між Замовником та Підрядником.

5.3. Платежі за фактично виконані роботи Замовник проводить протягом 10-ти календарних днів з дня підписання Сторонами актів виконаних робіт (КБ-2в, КБ-3).

5.4. Роботи, виконані Підрядником з порушенням діючих норм, не підлягають оплаті до усунення вказаних Замовником недоліків.

5.5. Термін попередньої оплати на закупівлю матеріалів до одного місяця.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

6.1.1. У будь-який час здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю Робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, що надаються Підрядником, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника

6.1.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у цьому Договорі, і не можуть бути усунені підрядником.

6.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підяду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються підрядником, у томі числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.1.4. Відмовитися від договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим.

6.1.5. Відмовитися від договору підяду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

6.1.6. Ініціювати внесення змін у договір підяду, вимагати розірвання договору підяду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору підяду.

6.1.7. Замовник не несе майнової відповідальності перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів, та зобов'язується оплатити виконані роботи (етапи робіт) протягом 5-ти календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Погодити із відповідними службами прокладання і підключення зовнішніх інженерних мереж (у випадку їх наявності).

6.2.2. Забезпечити прийняття від Підрядника виконаних робіт і проведення з ним розрахунків в порядку, передбаченому умовами даного Договору та діючим законодавством.

6.2.3. Забезпечити проведення технічного нагляду за виконанням робіт.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Отримувати розрахунок за виконані обсяги робіт у розмірах, в терміни, передбачені цим Договором.

6.3.2. У випадку необхідності, для виконання робіт, залучати субпідрядні організації за погодженням із Замовником.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

Виконати своїми силами і коштами, зі свого матеріалу, якісно, передбачені цим Договором Роботи Підрядника відповідно до затвердженої кошторисної документації (технічного завдання) і в установленій пунктом 3.1. цього Договору термін.

6.4.2. Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються. Підрядник гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання, що використовуються ним для виконання Робіт Замовника.

При провадженні Робіт дотримувати всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну проведення Робіт до здачі їх Замовнику, відповідно до норм та правил, що діють в Україні.

Виконати Роботи за цим Договором з дотриманням ДСТУ, будівельних норм і правил, що діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм акти виконаних робіт та інші документи, необхідні для здачі Робіт.

Здати Роботи Замовнику та передати необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання по акту в 10-ти денний термін після закінчення.

6.4.6. Здійснити всі додаткові роботи, що виникають у ході виконання основних Робіт відповідно до додаткових угод та за погодженням із Замовником.

6.4.7. Забезпечити виконання робіт будівельними матеріалами та самостійно перевірити їх відповідність технологічним нормам.

6.4.8. В процесі проведення Робіт забезпечити систематичне, а після завершення робіт остаточне прибирання об'єкту від бруду та сміття.

6.4.9. Використати одержаний аванс на придбання та постачання необхідних для виконання робіт матеріалів протягом трьох місяців після одержання коштів. По закінченню вказаного терміну невикористані суми авансу повернути Замовнику.

7. Якість робіт

7.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає затвердженій проектно-кошторисній документації, Державним будівельним нормам і правилам, а матеріали, вироби і конструкції – державним стандартам, технічним умовам та сертифікатам.

7.2. Підрядник, який відповідно до Договору підряду забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

7.3. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

7.4. Підрядник проводить періодичні перевірки і випробовування якості робіт, ресурсів, матеріалів і конструкцій з повідомленням Замовника протягом 3-х днів з моменту їх проведення. Результати перевірок та випробувань оформляються протоколом (актом) за підписами Сторін. При нез'явленні представника Замовника, Підрядник проводить їх самостійно.

7.5. Замовник має право вимагати проведення додаткових перевірок прихованих робіт в прийманні яких він не брав участь. Обумовлені цим додаткові витрати, якщо використані матеріали, виконані роботи не відповідають установленим нормам і стандартам, а також при не запрошенні Замовника для участі в прийманні, здійснюються за рахунок Підрядника.

7.6. У будь-який період виконання робіт або по його завершенню Замовник вправі здійснити контрольний обмір виконаних Підрядником обсягів робіт, про що сторони складають відповідний акт. У разі відмови Підрядника приймати участь у складанні та підписанні вказаного акту, Замовник залучає відповідних спеціалістів, експертів, або працівників органів Державної архітектурно-будівельної інспекції.

Якщо контрольним обміром будуть виявлені недовиконані або перевиконані обсяги робіт, а також їх невідповідність проектно-кошторисній документації, Замовник проводить відповідне коригування в їх оплаті.

8. Гарантії за договором

- 8.1. Гарантійний строк виконання робіт Підрядника встановлюється з дати їх прийняття в експлуатацію і становить 5 (п'ять) років.
- 8.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності, виявлені протягом гарантійного терміну, вказаного у п. 8.1 цього Договору.
- 8.3. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У акті фіксуються дата виявлення недоліків і терміни їх усунення.
- 8.4. У разі усунення недоліків (дефектів) у Роботах Підрядника в період гарантійного терміну, які зупиняють роботу Замовника на період їх усунення, гарантійний термін обчислюється заново з дня усунення недоліків.
- 8.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.
- 8.6. Підрядник гарантує якість закінчення робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

9. Інші умови договору

- 9.1. Несвоєчасне виконання зобов'язань Замовником п. 5.3. є підставою для перенесення термінів початку і закінчення виконання робіт на термін затримки без пред'явлення санкцій.
- 9.2. У разі порушення зобов'язань за договором підряду може настати такий правовий наслідок – сплата неустойки у вигляді штрафу, розмір якого встановлюється згідно чинного законодавства. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.
- 9.3. Зміни і доповнення до складу і обсягу робіт, передбачених даним договором, оформляються окремим додатком з розрахунком договірної вартості.
- 9.4. При настанні необумовлених цим договором обставин, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. Порядок вирішення спорів

- 10.1. Всі спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів.
- 10.2. Спори між сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до законодавства України – в судовому порядку.

11. Інші умови

- 11.1. Цей Договір може бути змінений, доповнений або розірваний виключно за взаємною згодою Сторін, за винятком випадків, визначених у п.6.1, при яких допускається одностороння відмова Замовника від зобов'язань.
- 11.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі та підписані Сторонами. Такі зміни і доповнення додаються до цього Договору і є його невід'ємною частиною.
- 11.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 11.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 11.5. Відповідно до умов тендерної документації Замовник вимагає надання забезпечення виконання договору у розмірі **3%** від вартості договору у вигляді **безвідкличної та безумовної** банківської гарантії у паперовому вигляді.
- 11.6. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 37 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з

дня настання зазначених обставин.

11.7. Замовник не повертає забезпечення виконання договору у разі, якщо:

- під час виконання договору Підрядник виступить ініціатором розірвання договору;
- Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим;
- договір буде достроково розриватися Замовником у разі порушення Підрядником умов Договору.

11.8. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються Підряднику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

11.9. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2019р., а в частині фінансових розрахунків – до повного їх виконання.

11.10. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

Юридичні адреси, реквізити і підписи сторін

<u>Замовник:</u>	<u>Підрядник:</u>
<p>Департамент міського господарства Юридична адреса: м. Ужгород, пл. Поштова,3 Код ЄДРПОУ 36541721 Р/р 35428186056013 в УДКСУ в м. Ужгород Закарпатської області МФО 812016 Поштова адреса: Закарпатська обл., 88000, м. Ужгород, пл. Поштова,3 Телефон: (0312) 61 41 90 В.о. директора департаменту  О.І. Яцків М.П.</p> 	<p>ТОВ «КБК» Юридична адреса: 01042, м. Київ, вул. М. Раєвського, 4В Код ЄДРПОУ 32556142 Р/р 26007218003001 в АТ «ТАСКОМБАНК» МФО 339500 Поштова адреса: 01042, м. Київ, вул. Іоанна Павла II, 4/6, офіс 610 Телефон: (044) 200-01-61 Директор  І.А. Петрик М.П.</p> 



Замовник Департамент міського господарства Ужгородської міської ради
(назва організації)

Підрядник ТОВ "КБК"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт пішохідної зони пл. Ш. Петефі у м. Ужгороді (додаткові роботи)(45230000-8- Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**, що здійснюється в 2018 році

Вид договірної ціни: тверда.

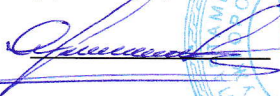
Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 17 вересня 2018 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ I. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати, в тому числі	8465,76858	8465,76858	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	643,6709	643,6709	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	6987,72755	6987,72755	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	834,37013	834,37013	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	365,1083	365,1083	-
3	Розрахунок N5	Витрати на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-

6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	8830,87688	8830,87688	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	122,291	122,291	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	22,12028	-	22,12028
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (пп. 1-10)	8975,28816	8953,16788	22,12028
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом по Розділу I	8975,28816	8953,16788	22,12028
12		Податок на додану вартість	1795,05763	-	1795,05763
		Всього по Розділу I	10770,34579	8953,16788	1817,17791
		Розділ II. Устаткування			
13	Розрахунок N14	Витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням	52,78454		
		Разом по Розділу II	52,78454		
14		Податок на додану вартість витрат підрядника, що пов'язані з устаткуванням	10,55691	-	10,55691
		Всього по Розділу II	63,34145		
		Всього договірна ціна (р.I + р.II)	10833,68724		
		в т.ч. зворотні суми:			

Керівник підприємства
(організації) замовника



В.о. директора департаменту
Яцків О.І.



Керівник генеральної
підрядної організації



директор Петрик І.А.