



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

11.10.2017

Ужгород

№ 326

#### Про склад комісій, рад, комітетів виконкому міської ради та положень до них

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад комісій, рад, комітетів виконкому міської ради та положень про них:

координаційної комісії з питань соціального захисту населення (додаток 1);

комісії з питань координаційної діяльності з надання населенню соціальних допомог та житлових субсидій (додаток 2);

комісії з питань, пов'язаних зі встановленням статусу учасника війни (додаток 3);

опікунської ради з питань опіки та піклування над недієздатними та обмежено дієздатними особами (додаток 4);

комісії з розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення членам сімей загиблих військовослужбовців (додаток 5);

комітету із забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (додаток 6);

комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат (додаток 7);

комісії зі списання багатоквартирних будинків із комунального балансу міста (додаток 8);

комісії для здійснення приймання-передачі житлового будинку, гуртожитку у комунальну власність (додаток 9);

комісії для здійснення приймання-передачі гуртожитку в оперативне управління (додаток 10);



комісії з питань надання одноразової допомоги на встановлення індивідуальної (автономної) системи електричного опалення на території міста (додаток 11);

комісії по обстеженню технічного стану житлових будинків (квартир) (додаток 12);

комісії з визначення та відшкодування збитків за користування земельними ділянками комунальної власності без належного оформлення правовстановлюючих документів (додаток 13);

громадської комісії з розгляду житлових питань (додаток 14);

комісії з підготовки проектів нормативно-правових актів міської ради щодо встановлення ставок та надання пільг по податках, зборах та інших платежах, що зараховуються до бюджету міста (додаток 15);

міської міжвідомчої комісії з питань реалізації державної цінової політики у житлово-комунальному господарстві та на міському пасажирському транспорті (додаток 16);

комісії з розгляду заяв на встановлення режиму роботи закладів сфери обслуговування усіх форм власності на території міста (додаток 17);

комісії з організації дрібнороздрібної торгівлі (додаток 18);

комісії зі встановлення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства (додаток 19);

комісії з демонтажу самовільно встановлених малих архітектурних форм та тимчасових споруд (додаток 20);

комісії з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства (положення затверджено рішенням XIX сесії міської ради VI скликання 20 вересня 2013 року № 1044) (додаток 21);

комісії з безпеки дорожнього руху та координації роботи автотранспорту (додаток 22);

координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу (додаток 23);

надзвичайної протиепізоотичної комісії (додаток 24);

протиепідемічної комісії (додаток 25);

комісії з питань захисту прав дитини (додаток 26);

комісії з питань координації дій щодо попередження насильства в сім'ї (додаток 27);

науково-художньої ради (додаток 28);

евакуаційної комісії міста (додаток 29);

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (додаток 30);

комісії з проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту та з питань щодо подальшого використання захисної споруди у разі банкрутства (ліквідації) підприємства (додаток 31);

тендерного комітету виконавчого комітету Ужгородської міської ради (додаток 32);

міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення міста (додаток 33);  
 адміністративної комісії (додаток 34);  
 спостережної комісії (додаток 35);  
 експертної комісії (додаток 36);  
 конкурсної комісії (додаток 37);  
 інвентаризаційної комісії (додаток 38);  
 координаційної ради з питань розвитку підприємництва (додаток 39);  
 комісії з питань найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, розташованих на території м. Ужгород (додаток 40).

2. Визнати такими, що втратили чинність, усі раніше прийняті рішення виконкому щодо створення комісій, рад, комітетів, затвердження положень зі змінами та доповненнями.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Макару О.М.

**Міський голова**

**Б. Андріїв**

Виконавча Ольга Миколаївна

- начальник управління освіти

Дієв Генрих Михайлович  
Миколаївський

- начальник управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді

Дарюк Діана Володимирівна

- директор Ужгородського міського центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)

Мельник Марія Василівна

- майор пенсії інспектор Ужгородського відділу поліції головного управління Національної поліції в Закарпатській області (за згодою)

Палоні Ольга Василівна

- в.д. завідувача кафедри міжнародного приватного права, правознавства та адвокатури ДНУ "Ужгородський національний університет" (за згодою)

Перемолук Олександр  
Сергійович

- редактор відділу редакції газети "Ужгород" (за згодою)

Слюсар Микола Миколайович

- голова ГО "Ужгородська громадська рада" (за згодою)

Феленко Іван Іванович

- депутат міської ради (за згодою)

Яцько Микола Миколайович

- директор Ужгородського міського центру спеціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

- заступник директора Карпатського агентства прав людини "Вестед" (за згодою)



4

Додаток 33  
до рішення виконкому  
11.10.2017 № 326

СКЛАД  
міжвідомчої координаційно-методичної ради  
з правової освіти населення міста

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Фартушок Ігор Іванович         | - заступник міського голови, голова ради   |
| Зінич Алла Борисівна           | - заступник начальника управління, начальник відділу правової експертизи документів управління правового забезпечення, заступник голови ради |
| Турецька Яна Павлівна          | - головний спеціаліст відділу правової експертизи документів управління правового забезпечення, секретар ради                                |
| Члени ради:                    |  |
| Бабуніч Оксана Юріївна         | - начальник управління освіти  |
| Василиндра Ольга Михайлівна    | - начальник управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді   |
| Давиденко Михайло Миколайович  | - директор Ужгородського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)                                      |
| Дорогій Діана Володимирівна    | - майор поліції, інспектор Ужгородського відділу поліції головного управління Національної поліції в Закарпатській області (за згодою)       |
| Менджул Марія Василівна        | - в.о. завідувача кафедри міжнародного приватного права, правосуддя та адвокатури ДВНЗ "Ужгородський національний університет" (за згодою)   |
| Палош Ольга Василівна          | - редактор відділу редакції газети "Ужгород" (за згодою)   |
| Пересоляк Олександр Сергійович | - голова ГО "Ужгородська громадська рада" (за згодою)  |
| Сюсько Микола Миколайович      | - депутат міської ради (за згодою)   |
| Фленько Іван Іванович          | - директор Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді   |
| Яцков Микола Миколайович       | - заступник директора Карпатського агентства прав людини "Вестед" (за згодою)  |



ПОЛОЖЕННЯ  
про міську міжвідомчу координаційно - методичну  
раду з правової освіти населення міста

1. Загальні положення

1.1. Міська міжвідомча координаційно - методична рада з правової освіти населення м. Ужгород ( далі - рада, МКМР ) є дорадчим органом, що утворюється при виконкомі Ужгородської міської ради. Положення про раду та її склад затверджується рішенням виконкому.

1.2. Головою ради за посадою є заступник міського голови з гуманітарних питань; заступником голови ради - начальник управління правового забезпечення; відповідальним секретарем – головний спеціаліст управління правового забезпечення, який відповідає за координацію роботи з правової освіти населення.

1.3. Рада в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Ужгородської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

2. Основні завдання та функції ради

Основними завданнями ради є:

2.1. Координація діяльності органів місцевого самоврядування з питань правової освіти, працівників цих органів, працівників і спеціалістів установ та організацій незалежно від форм власності, правового навчання і виховання молоді та інших категорій населення міста, яким потрібні правові знання, і взаємодія з громадськими організаціями з цих питань.

2.2. Надання методичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам міськвиконкому, райвиконкомом, громадським організаціям у проведенні роботи щодо підвищення правової культури тих верств населення, які не мають професійної юридичної освіти.

2.3. Розроблення пропозицій (рекомендацій ) щодо удосконалення правової навчально-виховної роботи.

2.4. Вивчення і поширення кращого досвіду роботи з питань правової освіти населення.

3. Основні напрями діяльності ради

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Здійснює ознайомлення зі станом роботи з питань організації та здійснення правової освіти на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у навчальних закладах, засобах масової інформації.

3.2. Аналізує стан та цілеспрямованість правової навчально-виховної роботи.



6

3.3. Заслуховує на своїх засіданнях найбільш актуальні питання: підсумки визначених вище ознайомлень, аналізів, оглядів-конкурсів, стан підготовки викладачів правових дисциплін, а також повідомлення членів ради та інших осіб про проведену роботу з питань правового навчання і виховання.

#### 4. Організація роботи ради

4.1. Керівництво роботою ради здійснює голова, а в період його відсутності - заступник голови ради. Голова ради визначає коло питань, які підлягають вивченню і розгляду на засіданнях МКМР, встановлює строки підготовчої роботи і проведення засідань, дає доручення членам ради і залученим до роботи особам, доводить до відома зацікавлених установ та організацій документи МКМР, здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Відповідальний секретар ради забезпечує організацію діяльності МКМР: розробляє проекти планів її роботи, проекти рекомендацій та інших документів, необхідних для засідань і діяльності ради та інших осіб.

4.3. Члени ради беруть участь у підготовці рекомендацій та інших документів ради, інформують керівництво представлених ними установ та організацій про роботу ради, вносять пропозиції щодо реалізації прийнятих нею документів.

4.4. Рада працює на громадських засадах.

4.5. Основною формою роботи ради є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал відповідно до плану роботи, який розробляється на рік та затверджується радою.

Засідання ради є правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

Рішення ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради мають рекомендаційний характер.

У разі необхідності можуть проводитись виїзні засідання ради.

4.6. Рада здійснює свою діяльність на засадах гласності. Її завдання і проведені заходи висвітлюються у засобах масової інформації.

4.7. Організаційне і матеріально - технічне забезпечення діяльності ради в межах своєї компетенції здійснює виконком Ужгородської міської ради.

**Заступник міського голови**

**О. Білак**



**Протокол № 3**  
**засідання міської міжвідомчої координаційно-методичної ради з**  
**правової освіти населення м. Ужгород**

м. Ужгород

Дата проведення: 28.09.2018 р.  
Час проведення: 12.00

**ПРИСУТНІ:**

- Фартушок Ігор Іванович - голова ради, заступник міського голови
- Зінич Алла Борисівна - заступник голови ради, заступник начальника управління, начальник відділу правової експертизи документів управління правового забезпечення
- Турецька Яна Павлівна - секретар ради, головний спеціаліст відділу правової експертизи документів управління правового забезпечення

**Члени комісії:**

- Пуківська Марина Іванівна - начальник управління освіти
- Василиндра Ольга Михайлівна - начальник управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді
- Палош Ольга Василівна - редактор відділу редакції газети «Ужгород» (за згодою)
- Сюсько Микола Миколайович - депутат міської ради (за згодою)
- Фленько Іван Іванович - директор Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

На порядку денному розглядали питання, щодо узагальнення роботи Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

8

Інформус: - Турецька Яна Павлівна – секретар ради, головний спеціаліст відділу правової експертизи документів управління правового забезпечення.

**СЛУХАЛИ:**

**Фленька І.І.** - директора Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, який доповів про діяльність Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у III кварталі 2018 року, а саме центром забезпечено проведення конференцій, форумів, семінарів, засідань та круглих столів із залученням провідних експертів, фахівців, юристів:

- 1) Бесіда про патронатні сім'ї - 3 заходи, загальна кількість учасників 42 учасники;
- 2) Лекція «Популяризація сімейних цінностей серед молоді» - 22 учасники;
- 3) Профілактична бесіда «Недопущення рецидиву правопорушень» - 5 учасників;
- 4) Профілактична бесіда «Недопущення рецидиву правопорушень серед неповнолітніх» - 3 учасники;
- 5) Лекція, консультація «Правова підтримка учасників АТО» 1 захід, - 13 учасників.

Голова ради МКМР  
з правової освіти населення м. Ужгород



**І. ФАРТУШОК**

Секретар ради МКМР  
з правової освіти населення м. Ужгород



**Я. ТУРЕЦЬКА**



**Протокол № 4**  
**засідання міської міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення м. Ужгород**

м. Ужгород

Дата проведення: 29.11.2018 р.  
 Час проведення: 12.00

**ПРИСУТНІ:**

Зінич Алла Борисівна

- заступник голови ради, заступник начальника управління, начальник відділу правової експертизи документів управління правового забезпечення

Турецька

Яна Павлівна

- секретар ради, головний спеціаліст відділу правової експертизи документів управління правового забезпечення

**Члени комісії:**

Пуківська

Марина Іванівна

- начальник управління освіти

Василиндра

Ольга Михайлівна

- начальник управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді

Давиденко

Михайло Миколайович

- директор Ужгородського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)

Дорогій

Діана Володимирівна

- майор поліції, інспектор Ужгородського відділу поліції головного управління Національної поліції в Закарпатській області (за згодою)

Сюсько Микола Миколайович

Фленько Іван Іванович

- депутат міської ради (за згодою)  
 - директор Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

На порядку денному розглядали ряд питань, а саме:

- 1) Провести 10 грудня 2018 року у навчальних закладах міста Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини;

