



УКРАЇНА
ХМІЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

22000 м. Хмільник, Вінницької області, вул. Столярчука, 10, тел./факс 2-25-16
E-mail: miskrada_hm@ukr.net

26.06.2019 р. № 107/07-18

Сергію П'ятківському

ел. адреса:

foi+request-50884-621d8d71@dostup.pravda.com.ua

На Ваш запит від 25.06.2019 року надаємо копії наступних документів:

- розпорядження міського голови від 16 січня 2016 року №18-р «Про впорядкування використання автотранспорту міської ради»;
- розпорядження міського голови від 19 липня 2017 року №294-р «Про внесення змін до розпорядження від 16.01.2016 р. №18-р «Про впорядкування використання автотранспорту міської ради»;
- розпорядження міського голови від 18 квітня 2019 року №139-рв «Про впорядкування використання автотранспорту міської ради на період перебування на листку непрацездатності Маліновського О.Л.».

Додатки на 4 аркушах.

З повагою
Міський голова

С.Б. Редчик



56

копія

УКРАЇНА
м. Хмельник Вінницької області
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 16 листопада 2016р.

№ 18-р

**Про впорядкування використання
автотранспорту міської ради**

З метою ефективного використання наявного автомобільного транспорту міської ради, що використовується в процесі організації виконання власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади та забезпечення економного витрачання бюджетних коштів, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 04.03.2003р. № 848 „Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями”, керуючись ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Установити, що:

- обслуговування автотранспортом посадових осіб міської ради здійснюється в межах установлених лімітів та асигнувань, передбачених відповідним кошторисом;
- автотранспорт міської ради використовується виключно для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб. Після кожної поїздки посадова особа, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування;
- відрядження на легковому автомобілі за межі міста здійснюється з дозволу та за відповідним розпорядженням міського голови або особи, яка у встановленому порядку виконує його обов'язки;
- в окремих випадках, пов'язаних з виконанням службових обов'язків, користування автотранспортом у вихідні, святкові дні та неробочий час може здійснюватися міським головою, та за його дозволом заступниками міського голови, керуючим справами виконкому, іншими посадовими особами.

2. Запровадити в Хмельницькій міській раді транспортне обслуговування посадових осіб за викликом, що передбачатиме наступне:

- посадова особа для здійснення поїздки, пов'язаної із службовою необхідністю, має замовити в загальному відділі міської ради легковий автомобіль на час, необхідний для вирішення службових питань. Після закінчення обслуговування автомобіль повертається в гараж, а

[Handwritten signature]

посадова особа зобов'язана вчинити дії, передбачені п. 1 даного розпорядження;

- загальний відділ міської ради відслідковує та супроводжує процес транспортного обслуговування посадових осіб за викликом, веде відповідний реєстр викликів автотранспорту та координує роботу водіїв. Організовує дану роботу начальник загального відділу міської ради.

3. Закріпити службові автомобілі:

- ГАЗ 3110 „Волга”, номерний знак АВ 55-82 ОА за міським головою та водієм Маліновським О.Л.;
- ДЕУ „Нубіра”, номерний знак АВ 5554 ОА за заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- ВАЗ 21074, номерний знак 777-91 ВТ за заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Костюком Ю.В. та водієм Мироненко Б.В.

4. Встановити, що:

- ГАЗ 3110 „Волга”, як правило, обслуговуватиме діяльність міського голови, а також посадових осіб міської ради за викликом для здійснення довготривалих поїздок за межі м. Хмільника та області на відстань більше 100 км;
- ВАЗ 21074 обслуговуватиме, як правило, посадових осіб міської ради за викликом для здійснення короткотривалих поїздок в межах міста та області на відстань менше 100 км., а за окремим розпорядженням міського голови і за межі області;
- у разі службової необхідності до обслуговування посадових осіб може бути залучено легковий автомобіль ДЕУ „Нубіра”, номерний знак АВ 5554 ОА, а також застосовано варіанти взаємозаміни автотранспорту при обслуговуванні, у тому числі із залученням автомобілів, що обслуговують та перебувають на балансі інших виконавчих органів міської ради.

5. Визначити, що:

5.1. Гаражні бокси №1, №2 відводяться для зберігання та ремонту автомобілів:

- ДЕУ „Нубіра”, номерний знак АВ 5554 ОА;
- ГАЗ 3110 „Волга”, номерний знак АВ 55-82 ОА та закріплюються за водієм Маліновським О.Л.;

5.2. Гаражний бокс №3 відводиться для зберігання та ремонту автомобіля ВАЗ 21074, номерний знак 777-91 ВТ та закріплюється за водієм Мироненко Б.В.

6. Визначити відповідальною особою за оформлення подорожніх листів службових легкових автомобілів Хмільницької міської ради, веденням журналу реєстрації подорожніх листів та зберіганням, видачею та обліком паливних смарт – карток – начальника загального відділу міської ради Прокопович О.Д.

7. Начальнику відділу бухгалтерського обліку, головному бухгалтеру міської ради Єрошенко С.С. здійснювати постійний аналіз проведення

З прийнятом згодою:
Начальник загального відділу міської ради *[Signature]*

розрахунків витрат пального службових автомобілів міської ради у відповідності до встановлених нормативів.

8. Керівникам самостійних структурних підрозділів міської ради за якими закріплений автотранспорт:

8.1. Впорядкувати використання легкових автомобілів, що обслуговують підпорядковані їм виконавчі органи міської ради, зокрема, шляхом запровадження транспортного обслуговування посадових осіб за викликом та затвердити ліміти використання службового автотранспорту.

8.2. Затвердити порядок використання службових автомобілів для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб, розроблений, виходячи із специфіки діяльності та вимог, що передбачені цим розпорядженням.

9. Посадовим особам, які використовують службовий автотранспорт, забезпечити суворе та неухильне виконання цього розпорядження.

10. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови №285-р. від 06.12.2010р. „Про впорядкування використання службового автотранспорту міської ради” та №37-р від 03.02.2014 №37-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 06 грудня 2010 року “Про впорядкування використання службового автотранспорту міської ради”».

11. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова


С.Б.Редчик





44



УКРАЇНА
м. Хмельник Вінницької області
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від "19" липня 2017р.

№ 294-р

Про внесення змін до розпорядження
від 16.01.2016р. №18 -р
«Про впорядкування використання
автотранспорту міської ради»

З метою ефективного використання наявного автомобільного транспорту міської ради, що використовується в процесі організації виконання власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади та забезпечення економного витрачання бюджетних коштів, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 04.03.2003р. № 848 „Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями” та враховуючи кадрові зміни у виконавчому комітеті Хмельницької міської ради, керуючись ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 16 січня 2016р. №18-р. «Про впорядкування використання автотранспорту міської ради», виклавши п.3 та п.4 у новій редакції:

«3. Закріпити службові автомобілі:

- ГАЗ 3110 „Волга”, номерний знак АВ 55-82 ОА за міським головою та водієм Маліновським О.Л.;
- ВАЗ 21074, номерний знак 777-91 ВТ за заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Загікою В.М. та водієм Мироненко Б.В.

4.1. Визначити відповідальними за оформлення подорожніх листів службових легкових автомобілів Хмельницької міської ради водіїв загального відділу міської ради Мироненко Б.В. та Маліновського О.Л.

4.2. Відповідальною за ведення журналу реєстрації подорожніх листів та зберігання, видачу та облік паливних смарт – карток призначити начальника загального відділу міської ради Прокопович О.Д.»

2. Пункт 3 та пункт 4 розпорядження №18-р від 16 січня 2016року вважати такими, що втратили чинність.

3.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

С.Б.Редчик

