

Витяг з
ПОЛОЖЕННЯ
про Директорат освіти, науки та кадрів, затвердженого наказом
Міністерства охорони здоров'я України від 04.06.2019 № 1047

5. КЕРІВНИЦТВО ДИРЕКТОРАТУ

5.1. Директорат очолює генеральний директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу і звільняється з посади державним секретарем МОЗ України, згідно із законодавством про державну службу.

5.2. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції у сфері компетенції, визначені цим Положенням, виконують генеральний директор та керівники експертних груп.

5.3. На посаду генерального директора призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра* та має досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою шляхом призначення на посаду державної служби за результатами конкурсу.

* - У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

5.4. Генеральний директор повинен володіти знанням аналітичної та організаційної роботи з питань планування діяльності МОЗ України у сфері компетенції, знанням інструментів стратегічного планування (стратегічного аналізу, прогнозування і планування та умови практичного застосування цих інструментів), механізму формування та реалізації державної політики МОЗ України в межах завдань та функцій Директорату (підготовка політичних пропозицій, аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення), сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, PowerPoint, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати офісну техніку), вмінням застосування законодавства і нормативно-правових актів, що забезпечують виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням, навичками проектного управління, планування і аналізу та мати такі професійні компетенції як стратегічне управління (бачення загальної картини та довгострокових цілей, здатність визначити напрям та формувати відповідні плани розвитку, рішучість та наполегливість у впровадженні змін, залучення впливових сторін, оцінка ефективності на корегування планів), лідерство (вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності, сприяння всебічному розвитку особистості, вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності,

здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби), комунікація та взаємодія (вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини, здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку, вміння публічно виступати перед аудиторією, здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації), досягнення результатів (здатність до чіткого бачення результату діяльності, вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності, вміння запобігати та ефективно долати перешкоди), стресостійкість (вміння управляти своїми емоціями, здатність до самоконтролю, здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики, оптимізм), мотивація (чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі, розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади), абстрактне мислення (здатність до логічного мислення, вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки), вербальне мислення (здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією).

5.5. Керівники експертних груп Директорату та державний експерт у його складі прямо підпорядковуються генеральному директору Директорату.

5.6. У разі відсутності генерального директора Директорату у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на Директорат завдань один із керівників експертних груп або один із державних експертів, визначений наказом державного секретаря МОЗ України.

5.7. Права, обов'язки і відповідальність генерального директора Директорату визначаються Законами України, актами Президента України та

Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

5.8. Права, обов'язки і відповідальність керівників експертних груп Директорату визначаються Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням та Положенням про відповідний структурний підрозділ.

5.9. Генеральний директор Директорату:

5.9.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Директорату;

5.9.2. організовує планування роботи Директорату та забезпечує виконання покладених завдань, пов'язаних із стратегічним плануванням, забезпечення відповідності планів діяльності МОЗ України пріоритетам Уряду, зазначених у Середньостроковому плані дій Уряду, та щорічним Планом дій Уряду на виконання Середньострокового плану дій, формуванням та/або реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я щодо:

- розвитку людського капіталу (зростання потенціалу кадрів);
- розвитку освіти та науки;
- безперервного професійного розвитку фахівців;
- професійного ліцензування лікарів;
- міжнародної співпраці в галузі медичної освіти та науки.

5.9.3. визначає коло заінтересованих осіб, що є об'єктами впливу політики МОЗ України у сфері охорони здоров'я щодо: розвитку людського

капіталу (зростання потенціалу кадрів), розвитку освіти та науки, безперервного професійного розвитку фахівців, здатних забезпечувати високу якість медичної допомоги, професійного ліцензування лікарів.

5.9.4. забезпечує здійснення консультацій із заінтересованими сторонами щодо визначення проблем у сфері компетенції, з метою їх залучення до процесу формування державної політики;

5.9.5. готує та надає на розгляд керівництву МОЗ України аналітичні матеріали, пропозиції щодо шляхів вирішення проблем у сфері компетенції Директорату, зокрема щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, на основі проведеної оцінки та визначення переваг та ризиків;

5.9.6. готує та надає на розгляд керівництву МОЗ аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності МОЗ України у сфері охорони здоров'я щодо: розвитку людського капіталу (зростання потенціалу кадрів), розвитку освіти та науки, безперервного професійного розвитку фахівців, здатних забезпечувати високу якість медичної допомоги, професійного ліцензування лікарів;

5.9.7. здійснює аналіз нормативно-правих актів у сфері компетенції Директорату з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення;

5.9.8. організовує проведення фінансово-економічних розрахунків обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування державної політики у сфері компетенції Директорату, визначення джерела покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

5.9.9. забезпечує адаптацію законодавства у сфері компетенції Директорату до законодавства Європейського Союзу;

5.9.10. визначає розподіл обов'язків між працівниками Директорату, координує та контролює їх діяльність;

5.9.11. організовує, скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції Директорату;

5.9.12. підписує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється;

5.9.13. проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Директораті, розв'язання конфліктних ситуацій;

5.9.14. залучається до виконання окремих доручень, які містять секретну інформацію з питань міжнародного співробітництва України у сфері надання вищої освіти, а також до науково-дослідних робіт щодо модернізації системи мобілізаційної підготовки у сфері охорони здоров'я відповідно до проведених реформ та економічних можливостей. Працює з матеріалами спеціальної інформації. Несе в установленому порядку відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці.

5.9.15. за дорученням керівництва представляє МОЗ України в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Директорату;

5.9.16. вносить в установленому порядку керівництву МОЗ України пропозиції щодо вдосконалення роботи Директорату та підвищення її ефективності;

5.9.17. вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Директорату;

5.9.18. підписує листи з питань, що належать до компетенції Директорату, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву МОЗ України відповідно до законодавства;

5.9.19. забезпечує підготовку відповідей на запити/звернення фізичних та юридичних осіб з питань, що знаходяться у сфері компетенції Директорату;

5.9.20. забезпечує дотримання працівниками Директорату правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ України;

5.9.21. виконує інші завдання відповідно до доручень керівництва МОЗ України.