

м. Луцьк

18.12.2017 р.

**ЗАМОВНИК** Управління капітального будівництва Луцької міської ради в особі начальника Карабана Леоніда Васильовича, що діє на підставі Положення про управління капітального будівництва, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 29.10.2014р. № 65/13, з однієї сторони та

**ПІДРЯДНИК** Приватне підприємство «Ефект», в особі директора Бохонка Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, зареєстрованого виконкомом Луцької міськради 13.05.2011 року, реєстраційний № 11981050009000148 (нова редакція), з другої сторони, які надалі іменуються як **Сторони**, домовились про наступне:

### 1. Визначення окремих термінів договору.

1.1. Поняття, що застосовуються в даному Договорі означають наступне:

**Замовник** - сторона, яка за власним рішенням або дорученням інвестора розміщує замовлення на виконання робіт, приймає закінчені роботи та фінансує їх;

**Підрядник** - сторона договору підряду, яка виконує та передає замовнику закінчені роботи (об'єкт будівництва), передбачені договором підряду;

**Субпідрядники** - підрядники, які виконують спеціальні види і окремі види робіт за домовленістю з генеральним підрядником, головним підрядником або замовником;

**Договір** - текстова частина цього Договору і комплект документів, що додаються до неї і розкривають предмет Договору з усіма додатками, доповненнями та узгодженнями до нього, які встановлюють, конкретизують, уточнюють або змінюють умови Договору;

**Об'єкт** - сукупність приміщень і споруд, добудова яких здійснюється за єдиним проектом, шляхом виконання Підрядниками доручених їм робіт;

**Динамічна договірна ціна** - договірна ціна, яка встановлюється відкритою і може уточнюватися на підставі обґрунтованих розрахунків підрядника, виходячи з мінімальної вартості матеріально-технічних ресурсів, що склалися на момент уточнення;

**Кошторисна документація** - кошториси та інші документи, пов'язані із складанням (розрахунки, обґрунтування, пояснення, відомості про ресурси тощо) і необхідні для визначення кошторисної вартості будівництва та договірної ціни;

**Проектна документація** - текстові та графічні матеріали, затверджені в установленому порядку, якими визначаються містобудівні, об'ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні та технологічні рішення, а також кошториси об'єкта будівництва;

**Приховані роботи** - роботи, які технологічно приховуються при виконанні подальших робіт або монтажі конструкцій, внаслідок чого перевірити якість і точність їх виконання стає неможливим;

**Будівельний майданчик** - земельна ділянка, яка відведена у встановленому порядку для забудови і спорудження об'єкта будівництва.

**Об'єкт будівництва** - сукупність приміщень та споруд або окремі приміщення і споруди, будівництво яких здійснюється за єдиним проектом шляхом виконання підрядником доручених йому робіт;

**Гарантійний строк** - строк, протягом якого Підрядник відповідає за відповідність якості виконаних робіт діючим нормам і правилам та умовам Договору;

**Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)** - обставини, які не можуть бути передбачені Сторонами при укладенні Договору і проти виникнення яких вони не можуть прийняти відповідні заходи. До них відносяться: стихійні лиха (бурі, повені, землетруси); війна і воєнні дії.

1.2. Визначення інших понять, що зустрічаються в Договорі, ідентичні визначенням, передбачених чинним законодавством України про підрядні договори у будівництві.

### 2. Предмет Договору.

2.1. В порядку та на умовах, визначених цим договором, Підрядник зобов'язується на свій ризик по завданню Замовника, виконати роботи та здати йому в установленому договором підряду строк закінчені роботи по «Капітальному ремонту частини приміщення на вулиці Гордіюк, 39 у місті Луцьку»

Замовник





а. **Замовник** зобов'язується прийняти виконані **Підрядником** роботи і оплатити їх відповідно до умов даного договору.

2.2. **Підрядник** забезпечує виконання власними або залученими силами та засобами будівельних робіт у відповідності до проектної документації, здійснює комплектацію Об'єкта необхідними будівельними матеріалами та конструкціями та ліквідує недоробки та дефекти, що виникли з його вини, які були виявлені в ході приймання робіт або в гарантійні строки експлуатації Об'єкта.

2.3. **Замовник** здійснює фінансування будівельно-монтажних робіт в обсязі, передбаченому проектно-кошторисною документацією і договірною ціною (Додаток №2), що є невід'ємною частиною цього Договору та в строки, передбачені умовами даного Договору.

2.4. Джерелом фінансування проведення робіт є бюджетні кошти.

2.5. **Підрядник** гарантує наявність у нього необхідних ліцензій та інших дозволів і рішень, потрібних для виконання робіт за Договором.

2.6. Забезпечення будівництва технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом покладається на **Підрядника**.

2.7. Власником результату робіт до їх здачі **Замовнику** є **Підрядник**.

### 3. Договірна ціна.

3.1. Договірна ціна робіт по цьому Договору становить **278 591,05 грн.** (Двісті сімдесят вісім тисяч п'ятсот дев'яносто одна гривня, 05 коп.), в тому числі ПВД – 46 431,84 грн.. Фінансування об'єкта буде відбуватися відповідно до бюджетних призначень. Поточні ціни на матеріальні ресурси в договірній ціні приймаються найменшими (при всіх рівних характеристиках) цінами на підставі проведеного **Підрядником** та оформленого ним у довільній формі (Додаток №3 до договору), аналізу цін на ринку будівельних матеріалів в регіоні, з вказанням найменувань постачальників та наданням копій підтверджуючих документів на заявлені ціни. Договірна ціна є динамічною.

3.2. За динамічної договірної ціни, згідно п.6.4.4 ДСТУ-НБ Д.1.1-1:2013, п.6.3.2.3., п.6.3.4., п.6.3.6 ДСТУ-НБ Д.1.1-2:2013, проводиться уточнення:

- вартість прямих витрат при взаєморозрахунках за обсяги робіт визначається на підставі нормативних трудових та матеріально-технічних ресурсів, виходячи з фактичних обсягів виконаних робіт (в межах договірної ціни), з уточненням цін ресурсів, передбачених в договірній ціні, з дотриманням умов п.6.3.1 ДСТУ-НБ Д.1.1-2:2013;

- виникнення обставин непереборної сили;

- в процесі будівництва в проектній документації та інвесторських кошторисах виявлено безперечні помилки, які не було виявлено на стадії складання договірної ціни;

- замовник змінює в процесі будівництва проектні рішення, що викликали зміну обсягів робіт та вартісних показників;

- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт.

3.3. **Підрядник** після появи обставин (додаткові об'єми, види робіт та інших), що зумовлюють необхідність уточнення договірної ціни, подає відповідні обґрунтування та розрахунки **Замовнику**. **Замовник** не пізніше ніж через 5 днів з дня одержання подання **Підрядника** зобов'язаний розглянути його, при необхідності, запросити від **Підрядника** додаткову інформацію, ухвалити або відхилити пропозицію і повідомити про це **Підрядника**. Якщо **Підрядник** виконав додаткові об'єми чи види робіт, не узгодивши попередньо у встановленому порядку з **Замовником**, **Підрядник** зобов'язаний виконати роботи за власний рахунок.

3.4. Зміни та уточнення до договору та договірної ціни оформляються додатковою угодою.

3.5. Власником результату робіт (об'єкта будівництва) є **Замовник**.

### 4. Строки виконання робіт.

4.1. Строки виконання робіт за цим договором встановлюється з 18 грудня 2017 року по 30 грудня 2017 року.

4.2. Виконання робіт здійснюється у встановлені Договором строки на підставі Календарного плану виконання робіт, який є невід'ємною частиною договору (додаток №1 до Договору).

4.3. Перелік строків виконання робіт може здійснюватись за погодженням Сторін і оформляється додатковими угодами до Договору, які є його невід'ємною частиною.

Замовник

Підрядник



4.4. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, він може ставити перед Замовником питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.

4.5. Обставинами, які перешкоджають виконанню Підрядником робіт в установлені строки і дають йому право на перегляд цих строків, є обставини:

- непереборної сили - форс-мажорні обставини: пожежі, землетруси, тайфуни, обледеніння енергетичних об'єктів та інші стихійні лиха, а також страйки, воєнні дії, повстання. Факт виникнення та строк дії форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений Торгово-промисловою палатою України;
- за які відповідає Замовник (відсутність коштів на фінансування, поява додаткових робіт, зміна за рішенням Замовника строків виконання БМР, зміна проектних рішень, тощо);
- призупинення робіт з вини дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, крім випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на строки виконання робіт.

## 5. Розрахунки і платежі.

5.1. Проведення розрахунків за виконані будівельні роботи на Об'єкті здійснюється в наступному порядку:

5.2. Замовник здійснює щомісячні платежі за виконані роботи на підставі актів виконаних робіт (типова форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (типова форма № 3-КБ), підписаних уповноваженими представниками Сторін на протязі 5-ти календарних днів з моменту підписання довідок про вартість виконаних робіт (типова форма № 3-КБ), при наявності фінансування.

5.3. Акт виконаних робіт (типова форма № КБ-2в) готує Підрядник і передає його для підписання Замовнику в паперовому та електронному вигляді 25 числа звітного місяця. Замовник протягом трьох днів перевіряє правильність і реальність акту і підписує його в частині фактично виконаних обсягів робіт.

5.4. Довідку про вартість виконаних робіт (типова форма № 3-КБ) готує Підрядник і передає її для підписання Замовнику в паперовому вигляді до 28-го числа звітного місяця. Замовник протягом трьох днів перевіряє правильність довідки і підписує її, у випадку безпідставного не підписання її на протязі 3-х днів вона вважається прийнятою та підписаною Замовником.

5.5. Кінцеві розрахунки за виконані роботи з Підрядником здійснюються через 5 календарних днів після підписання акту прийняття об'єкту в експлуатацію, при наявності фінансування. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з вини Підрядника з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні об'єкту в експлуатацію, до їх усунення та зобов'язати Підрядника усунути недоліки за власний рахунок.

5.6. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається згідно положень ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

5.7. Заробітна плата розраховується виходячи з нормативних трудовитрат на обсяг виконуваних робіт, при вартості люд.-год. що відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві – 3,8, - 5200 грн./міс.

5.8. Заготівельно-складські витрати визначаються за відсотком, рекомендованим Держбудом.

5.9. Загальновиробничі, адміністративні витрати визначаються згідно Додатків Б, В, Д, з наданням підрядником розрахунків, керуючись Додатками А, Г; п.4.3.2, п.4.3.3, п.5.3.2, п.5.3.3 ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013

5.10. Розмір прибутку визначається згідно п.6.3 та Додатку Е ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013.

5.11. При складанні актів КБ-2в ціни на матеріали підтверджуються з наданням копій підтверджуючих прихідних документів та калькуляцій.

5.12. Вартість експлуатації та найменування будівельних машин і механізмів у складі прямих витрат Підрядник визначає виходячи з нормативного часу роботи машин, необхідного для виконання обсягу робіт, що пропонується, та вартості експлуатації власних чи орендованих машин за одиницю часу їх

  
Замовник

  
Підрядник



застосування в цінах, уточнених згідно калькуляцій, що підтверджують вартість маш.-год. власних механізмів Підрядника, та документів, підтверджуючих вартість маш.-год. орендованих механізмів, з обов'язковим дотриманням умов п.6.2.1.5, п.6.2.1.3, п.6.2.2 ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013 та положень ДСТУ-Н Б Д.1.1-4:2013. При проведенні заміни нормативних будівельних машин та механізмів на власні, Підрядник надає порівняльні обґрунтування проведених замін.

5.13. Вартість перевезення матеріальних ресурсів Підрядник визначає згідно розрахунків, керуючись п.6.3.1.1. ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013.

## 6. Права та обов'язки Сторін.

6.1. Підрядник має право:

6.1.1. Зупинити роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, щодо фінансування будівництва.

6.1.2. Залучати, за попередньою згодою із Замовником, інші спеціалізовані організації для виконання доручених йому робіт по Договору, нести відповідальність за постачання матеріалів, обладнання та якість виконаних робіт перед Замовником за всі роботи, що виконуються залученими організаціями.

6.1.3. Закінчити роботи на об'єкті достроково.

6.2. Підрядник зобов'язаний:

6.2.1. Розпочати роботи лише після реєстрації інспекцією ДАБК декларації про початок виконання будівельних робіт. Виконати якісно та своєчасно передбачені цим Договором роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією, і здати їх в порядку передбаченому будівельними нормами і правилами.

6.2.2. Вести всю виконавчу документацію, яка передбачена діючими нормативно-технічними документами. На завершений етап робіт Підрядник передає Замовнику один примірник виконавчої документації.

6.2.3. В співпраці з Замовником організувати свою діяльність так, щоб вона не впливала негативно на діяльність самого Замовника та інших залучених на будівельну площадку учасників.

6.2.4. Своєчасно забезпечувати Об'єкт будівельними матеріалами, дотримуючись термінів відповідно до календарного плану виконання робіт. Усі матеріали та конструкції, які застосовуються при будівництві та обладнання повинні бути сертифікованими і відповідати вимогам діючим на території України.

6.2.5. У процесі виконання робіт здійснювати систематичне, а після завершення робіт - остаточне прибирання робочих місць від залишків матеріалів і відходів, що утворилися в процесі виконання робіт.

6.2.6. Забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці, безпечних умов при проведенні монтажних і спеціальних будівельних робіт, протипожежних заходів та улаштування огорож безпосередньо на робочих місцях.

6.2.7. Зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;

6.2.8. У порядку, визначеному нормативними документами та договором підяду, вести і передати Замовнику після завершення робіт документи про виконання договору підяду. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та договором підяду, закінчені роботи (об'єкт будівництва).

6.2.9. Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень, тощо) протягом 10-ти робочих днів.

6.2.10. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

6.3. Залучати для виконання робіт інженерно-технічний персонал та робітників в достатній кількості і з відповідною кваліфікацією.

6.4. Підрядник залучає робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації і забезпечує дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників, а також проведення відповідного їх інструктажу.

6.5. Підрядник несе відповідальність за поведінку своїх працівників, приймає відповідні заходи з попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку та інших анти суспільних вчинків.

Замовник

Підрядник



6.6. Підрядник завчасно і у письмовій формі інформує Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт з незалежних від нього обставин. Замовник зобов'язаний виконати необхідні заходи для усунення цих обставин.

6.7. Підрядник зобов'язаний спільно з Замовником розробити заходи, що забезпечують безпечні умови роботи на об'єктах будівництва, обов'язкові для всіх організацій, що беруть участь у будівництві.

6.8. Замовник має право:

6.8.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підраду, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

6.8.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (Субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом виконання робіт;

6.8.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки в обґрунтованих розмірах, завдані Замовнику, відшкодовуються підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

6.8.4. Розірвати договір підраду, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підраду, стає неможливим;

6.8.5. Ініціювати внесення змін у договір підраду, які оформляються додатковою угодою;

6.8.6. Також має інші права, передбачені договором підраду, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладання та виконання договорів підраду в капітальному будівництві та іншими актами законодавства України.

6.9. Замовник зобов'язаний :

6.9.1. Передати Підряднику по акту будівельний майданчик, придатний для виконання робіт.

6.9.2. Передати Підряднику в установленому порядку затверджену проектну документацію у відповідності та іншу дозвільну документацію необхідну для будівництва Об'єкта..

6.9.3. Сприяти Підряднику у виконанні робіт передбачених договором.

6.9.4. Забезпечити своєчасне фінансування будівництва у відповідності із умовами цього Договору (при наявності бюджетних коштів).

## 7. Проектна документація.

7.1. Замовник забезпечує передачу Підряднику 1 (один) комплект затвердженої в установленому порядку кошторисної документації протягом 3 (трьох) днів після підписання цього Договору.

7.2. Підрядник не несе відповідальності за якість проектної документації, що надає Замовник. При виявленні в ній прорахунків Підрядник письмово повідомляє про це Замовника. Замовник зобов'язаний в найкоротший термін внести зміни в документацію та надати відкорегований варіант Підряднику.

## 8. Зміни проектної документації і обсягів робіт у ході будівництва об'єкту.

8.1. Замовник має право вносити у ході будівництва об'єкту зміни чи доповнення в документацію, склад і обсяги робіт. Підрядник зобов'язаний враховувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш, ніж за 10 днів до виконання відповідних робіт, за винятком випадків, коли він професійно не в змозі виконати додаткові роботи.

8.2. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектно-кошторисну документацію, а також, якщо це потрібно, при перегляді строків виконання робіт і ціни Договору. Такий перегляд оформляється додатковою угодою. При неможливості підписання угоди до початку виконання додаткових робіт, Сторони складають протокол про їх виконання, де визначають строки підписання угоди і право Підрядника на зміну строків виконання робіт і ціни Договору.

Замовник  
  


Ефект  
Підрядник  
  




8.3. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни Договору, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки Замовника на кресленнях або в журналі виконання робіт.

8.4. Зміна проектних рішень, виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише при умові письмового дозволу Замовника. При порушенні вимог Замовника Підрядником, Сторонами складається акт, і роботи, виконані з порушенням, приводяться Підрядником у відповідність з проектом за свій рахунок і в обумовлені строки. При невиконанні цієї вимоги Замовник може доручити приведення робіт у відповідність з проектом за рахунок Підрядника іншому виконавцю. Рахунок за роботи, виконані іншим виконавцем, пред'являється Підряднику протягом 5 днів після їх виконання і мають бути сплачені останнім на протязі 5 днів. Несвоєчасно сплачені суми стягуються Замовником за рахунок зменшення проміжних платежів за виконані роботи.

8.5. Зміни проектної документації і обсягів робіт у ході будівництва об'єкту оформляються додатковими угодами до цього Договору.

8.6. При передачі Підряднику по ініціативі Замовника додаткової, або зміненої кошторисної документації, Замовник забезпечує коригування термінів будівництва.

#### 9. Матеріально-технічне забезпечення.

9.1. Перелік необхідного обладнання, матеріалів визначаються проектом. Обов'язок по комплектації робіт на об'єкті всіма видами матеріалів та обладнання покладається на Підрядника.

9.2. Підрядник поставляє обладнання, комплектуючі, будівельні матеріали, що відповідають технічним умовам та стандартам, за номенклатурою, у кількості та строки згідно графіків виконання робіт. Підрядник несе відповідальність за доброякісність обладнання та матеріалів.

9.3. Постачання некомплектного і несправного обладнання, матеріалів, комплектуючих враховується, як не виконання зобов'язань за Договором.

#### 10. Залучення підрядних організацій.

10.1. Підрядник може залучати для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації і повинен забезпечувати координацію їх діяльності на будівельному майданчику. Субпідрядники не можуть змінювати зобов'язань Підрядника перед Замовником.

10.2. Приймання та оплату робіт, виконаних іншими субпідрядними організаціями, здійснює Підрядник.

10.3. Замовник після підписання даного Договору не може без погодження з Підрядником укладати прямі договори (контракти) з підрядними організаціями на виконання робіт по об'єктах, які передбачені даним Договором.

##### 1. Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкта.

11.1. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва, а якщо таке пошкодження відбулось, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

#### 12. Виконання робіт.

12.1. Підрядник виконує роботи у відповідності з проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами, календарним планом виконання робіт.

12.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, конструкцій, виробів - державним стандартам і технічним умовам. При виявленні відхилень Замовник видає Підряднику розпорядження про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

12.3. Підрядник завчасно і у письмовій формі інформує Замовника (не менш ніж за 2 тижні) про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт через незалежні від нього обставини. Замовник зобов'язаний виконати необхідні заходи для усунення цих обставин.

Замовник



Підрядник





12.4. Підрядник забезпечує Замовнику (його уповноваженим особам) можливість вільного доступу в робочий час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.

### 13. Контроль за якістю робіт, матеріалів, устаткування.

13.1. Сторони забезпечують відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються ними, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

13.2. Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробування якості робіт, матеріалів і конструкцій і інформує про це Замовника за 3 дні до їх проведення. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом або актом на приховані роботи за підписом Сторін. При відсутності представника Замовника Підрядник проводить їх самостійно.

13.3. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи з вини Підрядника - підлягають виправленню, а неякісні матеріали які поставлялися Підрядником - заміні Підрядником.

### 14. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва).

14.1. Здавання-приймання робіт після закінчення будівництва об'єкту здійснюється у відповідності з чинним порядком і оформлюється актом готовності об'єкту до експлуатації.

14.2. Перелік документів, що оформлюються при здаванні об'єкту в експлуатацію, повинен відповідати передбаченому будівельними нормами і правилами. З моменту підписання акту готовності об'єкту до експлуатації, відповідальність за його збереження несе експлуатуюча організація.

14.3. При виявленні в процесі приймання передачі робіт недоробок, які не заважають освоєнню виробничих потужностей, акт готовності об'єкту до експлуатації підписується, а щодо недоробок складається акт з визначенням строків їх усунення.

14.4. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.

14.5. Замовник не може без приймання використовувати окремі споруди і приміщення об'єкту для власних потреб. Підряднику, за погодженням з Замовником, дозволяється використовувати окремі приміщення об'єкту до його здавання для розташування своїх працівників та працівників інших підрядних організацій, що беруть участь у виконанні робіт, складування матеріальних цінностей.

### 15. Гарантійні строки експлуатації об'єкту.

15.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку трьох років з моменту підписання Сторонами останнього акта виконаних робіт.

15.2. Недоробки, обумовлені діяльністю Підрядника, усуваються ним за свій рахунок і в передбачені дефектним актом строки.

15.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва).

15.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного терміну недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях він повідомляє про них Підрядника в порядку, передбаченого даним Договором.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

15.5. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

Замовник





## 16. Матеріальна відповідальність і звільнення від неї.

16.1. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення.

16.2. Ризик втрати або часткового псування матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна належить Стороні, що є власником цього майна.

16.3. Якщо Підрядник при виконанні робіт виявляє прорахунки і упущення в проектній документації, матеріальних ресурсах, поставлених Замовником, або у його вказівках, що можуть негативно вплинути на хід, якість і строки будівництва об'єкту, він інформує про це Замовника. Якщо після цього Замовник у письмовій формі дає вказівку продовжувати виконання робіт, Підрядник не несе відповідальності за можливі наслідки того, про що він попереджав.

16.4. Підрядник не несе відповідальності за наслідки, що зумовлені обставинами непереборної сили. При їх появі Підрядник за вимогою Замовника повинен зробити все можливе для усунення негативних наслідків і відновлення виконання робіт, але за рахунок Замовника.

16.5. За збитки, завдані третій особі, відповідає Сторона, з вини якої вони мають місце. Якщо виявиться, що на законних підставах за такі збитки відповідають обидві Сторони, вони несуть солідарну відповідальність.

16.6. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України. За порушення сторонами строків виконання зобов'язань за Договором винна сторона виплачує іншій стороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних зобов'язань згідно з Договором за кожен день прострочення.

16.7. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Спірні питання, які виникатимуть при виконанні цього Договору, якщо Сторони не вирішили їх шляхом переговорів, вирішуються у Господарському суді і розглядаються згідно з чинним законодавством України.

16.8. У разі порушення зобов'язань за договором підяду може настати правовий наслідок-сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

## 17. Призупинення робіт і розірвання Договору.

17.1. Сторони можуть призупинити дію цього Договору за таких обставин:

- відсутність коштів для фінансування будівництва об'єкту;
- банкрутство однієї із сторін;

17.2. Сторона, що прийняла рішення про призупинення робіт або розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менше ніж за 10 днів до вступу в дію такого рішення. Якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінилися, Сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати Договір.

17.3. При розірванні Договору з вини Замовника, Підрядник передає у встановлені строки Замовнику або його правонаступнику будівельний майданчик, а також матеріальні ресурси на ньому, які він не може використати для виконання робіт на інших об'єктах.

## 18. Форс-мажорні обставини.

18.1. Підрядник та Замовник повністю або частково звільняються від виконання зобов'язань по Договору у випадках, коли виконання стає неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили, які виникли після підписання Договору, а саме: повінь, пожежа, аварії при виключенні тепла та енергопостачання, прийняття органами влади і управління нормативних актів, які не дали можливості сторонам виконати умови контракту.

18.2. На період дії обставин форс-мажору терміни виконання робіт, передбачені даним Договором, продовжуються на відповідний період.

18.3. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України.

Замовник



Підрядник





8.4. Сторони не можуть нести відповідальність за наслідки, зумовлені обставинами непереборної сили. Сторона, яка не має можливості виконати свої обов'язки із-за цих обставин, повинна повідомити другу сторону протягом 5-ти робочих днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

#### 19. Строк дії Договору підряду .

19.1. Цей Договір набуває законної сили з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2017 р., а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

19.2. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

#### 20. Інші умови.

20.1. У всьому, що не передбачене даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, яке регулює відносини в даній сфері діяльності.

20.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за даним Договором третій Стороні без письмової згоди на це другої сторони по цьому договору.

20.3. Сторони письмово повідомляють одна одну про дату переходу на іншу систему оподаткування прибутку та зміну юридичної адреси і банківських реквізитів.

20.4. Сторона договору підряду, яка вважає за необхідне внести зміни у договір підряду чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

#### 21. Додатки до договору.

Додаток №1. Календарний план виконання робіт.

Додаток №2. Договірна ціна .

Додаток №3 Аналіз цін матеріальних ресурсів в табличній формі ( по «Відомості ресурсів») на ринку будівельних матеріалів у регіоні на предмет прийняття мінімальних (при однакових характеристиках) з вказанням найменувань постачальників та наданням копій підтверджуючих документів на заявлені ціни.

#### 23. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін:

**ЗАМОВНИК**  
Управління капітального будівництва  
Луцької міської ради

43000 м. Луцьк вул. Б.Хмельницького, 19  
р/р 35427104027841 ГУДКСУ Волинської  
обл. в м. Луцьку МФО 803014  
код 05517736  
тел. 72-31-48, 72-45-94

Начальник УКБ

Карабан Л.В.



**ПІДРЯДНИК**  
ПП «Ефект»  
43026, м. Луцьк, вул. Кравчука, 17  
тел./факс 28-24-79, тел. 0933998631  
р/р 26001602109200 в ПАТ «УкрСиббанк»  
МФО 351005;  
код ЄДРПОУ 30887436  
№ свідоцтва 100338569, под. №308874303179  
Платник податку на прибуток  
на загальних підставах.

Директор

Бошонко С.А.





Додаток № 1  
до договору підряду № 44/р від «18» 12 2017р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**  
виконання будівельно-монтажних робіт по  
«Капітальному ремонту частини приміщення на вулиці Гордіюк, 39 у місті Луцьку»  
в 2017 році.

	Назва робіт	Термін виконання (початок- завершення)	Вартість виконаних робіт
1	2	3	4
	Капітальний ремонт частини приміщення на вулиці Гордіюк, 39 у місті Луцьку»	18 грудня 2017р. - 30 грудня 2017 р.	278 591,05 грн.

Замовник

Начальник УКБ  
Луцької міської ради

Карабан Л.В.

М.П.



Підрядник

Директор  
ПП «Ефект»

Бохонко С.

М.П.

