

4.2. На посади працівників Експертної групи призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України "Про державну службу".

4.3. Державні експерти та головний спеціаліст прямо підпорядковуються керівнику Експертної групи.

4.4. Керівник Експертної групи, державні експерти призначаються на посаду за результатами конкурсу і звільняються з посади державним секретарем МОЗ України згідно із законодавством про державну службу.

4.5. Головний спеціаліст призначається на посаду за результатами конкурсу, якщо інше не визначене законодавством, і звільняється з посади державним секретарем МОЗ України згідно із законодавством про державну службу.

4.6. Посадові обов'язки, права і відповідальність керівника Експертної групи визначаються Положенням про Директорат та цим Положенням, державних експертів та головного спеціаліста визначаються посадовими інструкціями.

4.6. Положення про Експертну групу Директорату розробляється керівником Експертної групи, погоджується генеральним директором Директорату та затверджується державним секретарем МОЗ України.

## 5. ПРАВА

Працівники Експертної групи мають право:

5.1. безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, посадових осіб, громадян та їх об'єднань інформацію, документи та матеріали, необхідні для використання покладених на неї завдань;

5.2. за погодженням з генеральним директором Директорату брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до сфери компетенції Експертної групи;

5.3. на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на неї повноважень;

5.4. за дорученням державного секретаря МОЗ України представляти МОЗ України в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до сфери компетенції Експертної групи.

## 6. КЕРІВНИЦТВО ЕКСПЕРТНОЇ ГРУПИ

6.1. Експертну групу очолює керівник Експертної групи, який призначається на посаду за результатами конкурсу і звільняється з посади державним секретарем МОЗ України згідно із законодавством про державну службу.

6.2. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції в межах компетенції, визначеної цим Положенням, виконує керівник Експертної групи.

6.3. На посаду керівника Експертної групи призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра\* та має досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою, шляхом призначення на посаду державної служби за результатами конкурсу.

\* - У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

6.4. Керівник Експертної групи повинен володіти знанням аналітичної та організаційної роботи з питань медичної та фармацевтичної освіти і науки, законодавства України про державу службу, інструментів стратегічного планування (стратегічного аналізу, прогнозування і планування та умови практичного застосування цих інструментів), механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи (підготовка політичних пропозицій, аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення), сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, Excel, PowerPoint, Outlook Express, Internet); вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати офісну техніку), вмінням працювати зі статистичною інформацією, застосування законодавства і нормативно-правових актів, що забезпечують виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням, навичками проектного управління, планування і аналізу та мати знання у сфері підготовки проектів актів і такі професійні компетенції як концептуальне та інноваційне мислення (здатність сприймати інформацію та мислити концептуально, здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції, здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи), управління організацією роботи (чітке бачення цілі, ефективне управління ресурсами, чітке планування реалізації, ефективне формування та управління процесами), управління персоналом (делегування та управління результатами, управління мотивацією,

наставництво та розвиток талантів, стимулювання командної роботи та співробітництва), комунікація та взаємодія (вміння дослухатися до думки, вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати, вміння виступати перед аудиторією), стресостійкість (розуміння своїх емоцій, управління своїми емоціями, оптимізм), мотивація (чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі, розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади), абстрактне мислення (здатність до логічного мислення, вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки), вербальне мислення (здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією).

6.5. Керівник Експертної групи прямо підпорядковується генеральному директору Директорату.

6.6. У разі відсутності керівника Експертної групи у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на Експертну групу завдань один із державних експертів, визначений наказом державного секретаря МОЗ України за пропозицією генерального директора Директорату або керівника Експертної групи.

6.7. Права, обов'язки і відповідальність керівника Експертної групи Директорату визначаються Положенням про Директорат та цим Положенням.

6.8. Керівник Експертної групи:

6.8.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Експертної групи;

6.8.2. організовує планування роботи Експертної групи та забезпечує виконання покладених на неї завдань, пов'язаних із стратегічним плануванням, забезпечення відповідності планів діяльності МОЗ України пріоритетам Уряду, зазначених у Середньостроковому плані дій Уряду, та щорічним Планам дій Уряду на виконання Середньострокового плану дій, формуванням державної політики у сфері:

- освіти фахівців у галузі охорони здоров'я;
- наукових досліджень і розробок у медичній сфері.

6.8.3. визначає коло ключових заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу політики МОЗ України охорони здоров'я України у сфері розвитку наукового капіталу, здатних забезпечувати високу якість медичної допомоги та запроваджувати інновації;

6.8.4. забезпечує здійснення консультацій із заінтересованими сторонами щодо визначення проблем у сфері компетенції, з метою їх залучення до процесу формування державної політики;

6.8.5. готує та надає на розгляд генеральному директору Директорату аналітичні матеріали, пропозиції щодо шляхів вирішення проблем у сфері компетенції, зокрема щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, на основі проведеної оцінки та визначення переваг та ризиків;

ЮР. МОЗ

6.8.6. готує та подає на розгляд генеральному директору Директорату пропозиції щодо стратегічного планування діяльності МОЗ України у сфері компетенції;

6.8.7. здійснює аналіз нормативно-правих актів у сфері компетенції Експертної групи з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення;

6.8.8. забезпечує адаптацію законодавства у відповідній сфері компетенції Експертної групи до законодавства Європейського Союзу;

6.8.9. визначає розподіл обов'язків між працівниками Експертної групи, координує та контролює їх діяльність;

6.8.10. організовує, скликає та проводить наради з питань, що належать до сфери компетенції Експертної групи;

6.8.11. візує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного експерта Експертної групи з посади чи переведення на іншу посаду;

6.8.12. проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури в Експертній групі, розв'язання конфліктних ситуацій;

6.8.13. вносить в установленому порядку генеральному директору Директорату пропозиції щодо вдосконалення роботи Експертної групи та підвищення її ефективності;

6.8.14. подає пропозиції генеральному директору Директорату про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Експертної групи, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень;

6.8.15. вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Експертної групи;

6.8.16. здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів. Організовує роботу з документами у відповідності з законодавством;

6.8.17. забезпечує дотримання працівниками Експертної групи правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ України;

6.8.18. аналізує результати роботи Експертної групи, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;

6.8.19. готує відповіді на запити/звернення фізичних та юридичних осіб з питань, що знаходяться у межах компетенції Експертної групи;

6.8.20. забезпечує розробку нормативно-правових актів у сфері компетенції Експертної групи;

6.8.21. виконує інші завдання генерального директора Директорату.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Експертної групи зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України "Про державну службу", а також:  
не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;  
виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;  
дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів.

7.2. Працівники Експертної групи особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність, встановлену законодавством, у тому числі за:

- неякісне або несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на них, відповідно до законодавства;
- порушення вимог антикорупційного законодавства;
- бездіяльність;
- розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;
- порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;
- недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Експертної групи;
- недотримання правил та норм охорони праці, виробничої санітарії і гігієни праці, протипожежної безпеки.

## 8. ВЗАЄМОДІЯ

8.1. Працівники Експертної групи Директорату з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до її компетенції, під час виконання покладених на неї завдань за погодженням з генеральним директором Директорату взаємодіють в установленому порядку з іншими Директоратами та іншими структурними підрозділами апарату МОЗ України, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками

іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.

8.2. МОЗ України створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Експертної групи, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань, пов'язаних зі сферою компетенції Експертної групи Директорату.

**В.о. генерального директора Директорату  
науки, інновацій, освіти та кадрів**



**О.І. Ковальчук**