



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ**  
**Департамент пенсійного забезпечення**

вул. Бастіонна, 9, м. Київ-14, 01601 тел. 284-89-33, факс 284-73-37, E-mail: info@pfu.gov.ua Код ЄДРПОУ 00035323

16.07.2019 № 21710/01-22

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

**Громадська організація**  
**«Донбас СОС»**  
foi+request-51518-  
252c4de2@dostup.pravda.com.ua

На ваш запит від 11.07.2019 (вх. від 12.07.2019 № 539/10-із), Пенсійний фонд України повідомляє.

Статтею 52 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 09.07.2003 № 1058-IV передбачено, що сума пенсії, що належала пенсіонерові і залишилася недоотриманою у зв'язку з його смертю, виплачується по місяць смерті включно, зокрема, членам його сім'ї, які проживали разом з пенсіонером на день його смерті.

Такі члени сім'ї повинні звернутися за виплатою суми пенсії померлого пенсіонера протягом шести місяців з дня відкриття спадщини.

Згідно абзацу 2 пункту 1.5. Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1 (зі змінами) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 27.12.2005 за № 1566/11846 (далі-Порядок 22-1) заява про виплату недоотриманої пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера подається особою до органу, що призначає пенсію, в якому померлий пенсіонер перебував на обліку як одержувач пенсії.

Пунктом 2.16. Порядку 22-1 визначено, що за документ, що засвідчує родинні стосунки, приймаються паспорт, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, довідки про склад сім'ї, а також рішення суду.

Згідно з пунктом 2.22. Порядку 22-1 за документ, що засвідчує місце проживання особи, приймаються: паспорт або документ відповідних органів з місця проживання (реєстрації), у тому числі органів місцевого самоврядування. Іноземці та особи без громадянства подають також посвідку на постійне проживання.

Іншого чинним законодавством не передбачено.

**З повагою**

**Заступник директора департаменту -  
начальник управління контролю  
та розгляду звернень громадян**

**Г. МАСТЮГІНА**