

УКРАЇНА  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ  
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
майдан Петра Калнишевського, 2  
місто Кам'янське, 51931  
тел.: 53-30-70

*№ 02-06зап/156*  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Валентина

foi+request-51605-

6d8c2ce7@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту  
на інформацію

Ваш інформаційний запит від 14.07.2019 (вх. від 15.07.2019 №02-06зап/156) розглянуто відділом персоналу Кам'янської міської ради в межах наданих повноважень та відповідно до чинного законодавства.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону). **Тобто йдеться про раніше створену інформацію, якою володіє розпорядник.** Для відповіді на інформаційний запит розпорядник не повинен створювати нову інформацію, готувати аналітику, надавати роз'яснення тощо.

Ураховуючи зазначене вище, Ваш запит підлягає задоволенню шляхом надання копій документів, що містять запитувану Вами інформацію, а саме: розпорядження міського голови від 25.04.2019 №159-р «Про розподіл обов'язків керівництва Кам'янської міської ради та її виконавчого комітету» та додаток 3 до нього.

Додатки на 7 аркушах в 1 примірнику в електронному вигляді (тільки адресатові).

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів  
міської ради, керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради

Т.Ж.ЗАВГОРОДНЯ



*Міський голова*

КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*25.04.2019 № 159-р*

Про розподіл обов'язків  
керівництва Кам'янської міської ради  
та її виконавчого комітету

З метою належного забезпечення життєдіяльності міста, вирішення соціально-економічних та суспільно-політичних питань, урахування рішення міської ради від 21.12.2018 №1310-30/VII «Про затвердження Сауса К.В. заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради», у зв'язку з кадровими змінами в керівництві Кам'янської міської ради та її виконавчого комітету, керуючись п.20 ч.4 ст.42, ч.8 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ВИДАЮ РОЗПОРЯДЖЕННЯ:

1. Затвердити розподіл обов'язків керівництва Кам'янської міської ради та її виконавчого комітету (додатки 1-9).
2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження міського голови від 11.02.2016 №44-р «Про розподіл обов'язків керівництва Кам'янської міської ради та її виконавчого комітету» зі змінами, внесеними розпорядженнями міського голови від 04.09.2018 №322-р та від 09.04.2019 №136-р.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

А.Л.БІЛЮСОВ

Додаток 3  
до розпорядження міського голови  
від 25.04.2019 № 159-р

*Перший заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів міської ради*

**ЧЕРНИШОВ О.А.**

**3. Особові обов'язки**

- 3.1.7. Сприяє реалізації на території міста державної політики у сфері:
- соціально-економічного розвитку, планування та обліку;
  - охорони здоров'я;
  - соціального захисту населення, сімейної та гендерної політики;
  - цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідації їх наслідків та наслідків Чорнобильської катастрофи;
  - охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів.
- 3.2. Сприяє розробленню проектів бюджетів у галузях економічного розвитку, охорони здоров'я та соціального захисту населення, сімейної та гендерної політики, цивільної оборони й цивільного захисту населення, навколишнього природного середовища, раціональному використанню виділених коштів, співпраці виконавчих органів міської ради з департаментом фінансів міської ради з питань, що належать до його компетенції.
- 3.3. Сприяє розвитку зовнішньоекономічних зв'язків міста (підприємств, установ, організацій, розташованих на території міста, незалежно від форм власності).
- 3.4. Координує роботу щодо залучення інвестицій, в тому числі іноземних, для розвитку всіх галузей господарства міста.
- 3.5. Контролює роботу щодо розроблення короткострокових та довгострокових програм соціально-економічного та культурного розвитку міста на основі пропозицій керівників виконавчих органів міської ради з урахуванням розвитку всіх підприємств та організацій, розташованих на території міста, незалежно від відомчої підпорядкованості та форми власності.
- 3.6. Контролює підготовку питань для розгляду на сесіях міської ради та засіданнях виконавчого комітету міської ради щодо затвердження цільових комплексних програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, заходів щодо їх виконання.

1.7. Координує хід економічних реформ на підприємствах промисловості міста.

1.8. Уносить пропозиції щодо стабілізації на території міста роботи та реструктуризації підприємств-виробників.

1.9. Визначає основні напрями реалізації на території міста державної політики в галузі стандартизації, енергозбереження, витрат паливно-енергетичних ресурсів, контролює додержання цих нормативів.

1.10. Сприяє реалізації стратегії охорони здоров'я на території міста.

1.11. Забезпечує управління комунальними закладами охорони здоров'я, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, організацію медичного обслуговування в цих закладах.

1.12. Забезпечує в межах наданих повноважень доступність і безоплатність медичного обслуговування на території міста, а також розвиток та вдосконалення лікувальних закладів усіх форм власності.

1.13. Організовує роботу щодо забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

1.14. Сприяє діяльності на території міста ветеранських, громадських організацій (чорнобильців, афганців, інвалідів, в'язнів, репресованих, Товариства Червоного Хреста тощо).

1.15. Координує в межах та порядку, передбаченому чинним законодавством, роботу об'єктів охорони здоров'я та соціального захисту населення всіх форм власності, в тому числі з питань, пов'язаних з розвитком їх інфраструктури, організацією та якістю надання послуг населенню.

1.16. Забезпечує організацію виконання постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, законів України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань екології та санітарно-епідеміологічного стану міста.

1.17. Координує та контролює роботу підприємств, організацій, установ міста з питань охорони навколишнього природного середовища та додержання вимог природоохоронного законодавства.

1.18. Забезпечує інформування населення щодо збереження довкілля, екологічної політики міської ради та сталого розвитку міста, залучення широкого кола громадськості до вирішення екологічних проблем та прийняття рішень у цій сфері.

1.19. Погоджує проекти та приймає рішення міської ради за напрямом діяльності, рішення виконавчого комітету міської ради, розпорядження міського голови та службові документи.

1.20. Затверджує документи, передбачені Порядком складання, розгляду.

затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, зведені дані – реєстр по погашенню заборгованості по пільгах та субвенціях населенню, відповідно до Порядку перерахування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання цілих та житлових субвенцій населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій), вивезення побутового сміття та рідких нечистот, розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів, спеціального фонду місцевих бюджетів, загального (спеціального) фонду місцевих бюджетів з рахунки місцевого бюджету за інші документи, необхідні для виконання місцевого бюджету.

Підпис на зазначених документах скріплюється гербовою печаткою Кам'янської міської ради або виконавчого комітету Кам'янської міської ради.

1.21. Затверджує кошторис, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду та штатні розписи апарату міської ради та її виконавчих органів.

1.22. Підписує договори та інші документи в межах програми «Надзвичайна кредитна програма для відновлення України».

1.23. Очолює та бере участь у роботі комісій, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених при міському голові та виконавчому комітеті міської ради.

1.24. Сприяє розробленню та розвитку міських галузевих програм та контролює їх виконання.

1.25. Вивчає та впроваджує передовий досвід за напрямом діяльності.

1.26. Здійснює заходи щодо вдосконалення структури виконавчих органів міської ради і підвищення ефективності роботи підприємств, закладів, організацій та установ відповідно до підпорядкованості.

1.27. Здійснює безпосереднє керівництво підпорядкованими виконавчими органами міської ради, спрямовує, координує та контролює їх діяльність.

1.28. Погоджує річні плани роботи підпорядкованих виконавчих органів міської ради та здійснює загальний контроль за їх виконанням.

1.29. Погоджує пропозиції керівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради щодо формування річного плану роботи виконавчого комітету міської ради.

1.30. Надає пропозиції щодо формування календарного плану основних заходів, що проводять міська рада та її виконавчий комітет.

1.31. Забезпечує організацію своєчасного та якісного виконання

розпорядчих документів та документів усіх рівнів за напрямом діяльності, що зокрема відповідно до чинного законодавства або резолюцією визначено контрольними.

1.32. Розглядає документи всіх рівнів та забезпечує організацію своєчасного повернення опрацьованих документів для формування закінчених діловодством справ відповідно до вимог чинного законодавства з питань діловодства.

1.33. Підписує за напрямом діяльності підготовлені підпорядкованими виконавчими органами міської ради відповіді на запити на інформацію, документи, що надсилаються до органів державної влади та місцевого самоврядування, депутатів та посадових осіб усіх рівнів, підприємств, установ, організацій та громадянам за дорученням (резолюцією) міського голови, крім випадків, установлених законодавством України.

1.34. Погоджує документи з кадрових питань за напрямами діяльності відповідно до затвердженого розподілу обов'язків.

1.35. Уносить на розгляд міського голови пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради, керівників комунальних підприємств або закладів міста, з якими взаємодіє в межах наданих повноважень, застосування до них заочочень та дисциплінарних стягнень.

1.36. Здійснює контроль за своєчасним заміщенням вакансій у підпорядкованих виконавчих органах міської ради та керівників комунальних підприємств або закладів міста, з якими взаємодіє в межах наданих повноважень.

1.37. Сприяє підвищенню кваліфікації посадових осіб підпорядкованих виконавчих органів міської ради.

1.38. Здійснює заходи щодо сприяння організації проведення на території міста громадських слухань за напрямами діяльності підпорядкованих виконавчих органів міської ради.

1.39. Здійснює чергування по місту у вихідні та святкові дні за визначенням відповідальним черговим по місту.

1.40. Забезпечує в межах наданих повноважень безперешкодне здійснення конституційних прав громадян звертатися письмово та на особистому прийомі із зауваженнями, скаргами та пропозиціями щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних, особистих прав і законних інтересів та скаргами про їх порушення.

1.41. Несе перед мешканцями міста персональну відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання покладених завдань за напрямом діяльності.

1.42. Координує діяльність всіх заступників міського голови.

1.43. Здійснює повноваження іншого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради на період його тимчасової відсутності згідно з розпорядженням міського голови.

### **13. Підпорядкованість виконавчих органів міської ради, підприємств, закладів, організацій та установ міста**

*2.1. Перелік підпорядкованих виконавчих органів міської ради, підприємств, закладів, організацій та установ міста, які координують та контролюють перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради*

- 2.1.1. Департамент економічного розвитку.
- 2.1.2. Управління охорони здоров'я.
- 2.1.3. Управління соціальної політики.
- 2.1.4. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.
- 2.1.5. Управління екології та природних ресурсів.

*2.2. Перелік виконавчих органів міської ради, які оперативньо підпорядковуються першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради*

- 2.2.1. Відділ режимно-секретної, оборонно-мобілізаційної роботи та військового обліку.
- 2.2.2. Департамент фінансів.

*2.3. Перелік підприємств або закладів, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Кам'янська, які підпорядковані, підзвітні та підконтрольні першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради*

- 2.3.1. Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1».
- 2.3.2. Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2».
- 2.3.3. Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3».
- 2.3.4. Комунальний заклад охорони здоров'я Кам'янської міської ради «Міський медичний центр здоров'я та медицини спорту».
- 2.3.5. Комунальний заклад соціального захисту «Центр комплексного обслуговування бездомних осіб» Кам'янської міської ради.
- 2.3.6. Комунальне підприємство Кам'янської міської ради «Обсервіс».

2.4. Перелік підприємств та установ міста, з керівниками яких взаємодіє перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради в межах наданих повноважень

- 2.4.1. Промислові підприємства, підприємства вторинних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу.
- 2.4.2. Кам'янська об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Дніпропетровській області.
- 2.4.3. Кам'янський відділ обслуговування громадян ГУ ЦФУ в Дніпропетровській області.
- 2.4.4. Управління статистики у м. Кам'янському.
- 2.4.5. Кам'янський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
- 2.4.6. Заклади охорони здоров'я міста всіх форм власності.
- 2.4.7. Кам'янське міське управління ГУ ДСНС у Дніпропетровській області.
- 2.4.8. Відокремлений структурний підрозділ «Кам'янський міський відділ лабораторних досліджень державної установи «Дніпропетровський обласний лабораторний центр» МОЗ України».
- 2.4.9. Управління ветеринарної медицини в м. Кам'янському.
- 2.4.10. Лабораторія спостережень за забрудненням атмосферного повітря м. Кам'янське.
- 2.4.11. Головне управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства у Дніпропетровській області.
- 2.4.12. Державне підприємство «Дніпродзержинське лісове господарство».
- 2.4.13. Кам'янське регіональне управління водних ресурсів.
- 2.4.14. Державне підприємство «Бар'єр».
- 2.4.15. Державне підприємство «38 відділ тяжкопромисло-технічних частин».

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів  
міської ради, керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради

Т.Ж.Завгородня