



**ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ**

Канатна, 134, Одеса, 65039, Україна
код ЄДРПОУ 02145308

тел:(048)725-35-93, факс:(048)776-12-99
e-mail: depovita@omr.gov.ua
www.osvita-omr.gov.ua

22.08.2019 № 71/171
на № 311-524 від 22.04.2019

Гр. Сияянгіу Є.
foi+request-51824-
7b8666fe@dostup.pravda.com.ua

Шановний Євгене!

Департаментом освіти та науки Одеської міської ради уважно розглянуто Ваш запит.

На запитувану Вами інформацію надасмо для ознайомлення копії документів Одеської загальноосвітньої школи № 14 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області, підготовлених адміністрацією комунальної установи "Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси".

Відповідно до ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та рішення виконавчого комітету Одеської міської ради від 27.10.2011 року № 624 «Про затвердження норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Решту 17 (сімнадцять) листів Ви отримаєте після оплати 0,07 % від розміру мінімальної заробітної плати (4 173,00 грн.) за виготовлення однієї сторінки. Розрахунок та реквізити наведені нижче.

Надалі, для прискорення отримання відповіді на Ваші чисельні запити рекомендуємо Вам звертатись безпосередньо до адміністрації **комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси»**, яка зобов'язана визначати спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також надавати право запитувачам робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати, записувати на будь-які носії інформації тощо.

Додатково повідомляємо, що згідно з п. 1 статті 14 розділу III Закону України від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» з документами Ви можете ознайомитися в департаменті освіти та науки Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 134, кабінет № 209 (безкоштовно).

Найменування установи:

Департамент освіти та науки ОМР
РОЗРАХУНОК

витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

№ _____

від _____

Запитувач:

Загальна кількість долатків	27	з них безкоштовно	10
Види копіювання	К-ть	Норми	Вартість
Копіювання або друк документів формату А4 та більшого розміру (у т.ч. двосторонній друк)	17	0,07% від мінімальної заробітної плати за одну сторінку	49,66
Копіювання або друк документів формату А3 та меншого розміру (у т.ч. двосторонній друк)	0	0,15% від мінімальної заробітної плати за одну сторінку	0,00
Копіювання або друк документів будь якого формату, які потребують відокремлення інформації з обмеженням доступом (у т.ч. двосторонній друк)	0	0,15% від мінімальної заробітної плати за одну сторінку	0,00
Всього	17	Норми	49,66

Сума прописом: Сорок дев'ять грн. 66 коп.

Підстава

ст. 21 ЗУ "Про доступ до публічної інформації "

Рішення виконавчого комітету Одеської міської ради від 27.10.2011 № 624

ОТРИМУВАЧ:	Департамент освіти та науки Одеської міської ради
Код ЄДРПОУ:	02145398
р/р	31558283132293
Банк отримувача	ГУДКСУ в Одеській області
МФО	828011
Призначення платежу:	<u>плата за послуги (відшкодування витрат по копіюванню)</u> <u>згідно з рішенням МВК ОМР від 27.10.2011 № 624. без</u> <u>ПДВ</u>

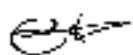
Додаток 10 арк.

З повагою
в.о. заступника директора

Л.С. Чуприна

Век. Ярем О.Ю.

№ 176/11/36



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

28 січня 2012 року № 57

у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 26 листопада 2012 року № 12201

Підтверджений у сумі: зі збільшенням млн. євро ктгр та:

збільшені п'ятьдесят дві грн. 95 коп. (18 042 852 грн. 95 коп.)

(сума літерами і цифрами)

Директор



(підпис)

А.О. Бєпенко

(підпис) прорахунки

01.01.12

27 лютого 2012 року

(число місяць рік)

КОШТОРИС

на 2019 рік.

25428650 Комуніальна установа "Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеса"

(Код за ЄДРПОУ та нарахування бюджетної установи)

м. Одеса

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету - місцевий

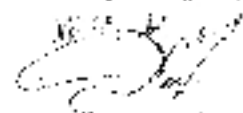
код та назва відомчої класифікації податків та кредитування бюджету № " Орган з питань освіти і науки"

(Державна освіта та науки (Одеської міської ради))

код та назва при районній класифікації податків та кредитування державного бюджету

(код та назва спеціальної класифікації податків та кредитування місцевих бюджетів код та назва Типової програмної класифікації податків та кредитування місцевих бюджетів Типової спеціальної класифікації викладачів та вчителів для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цінтового методу) №11020 Одеська загальноосвітня школа № 14 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області

Назва	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		Земельний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	17 850 082,95	193 770,00	18 043 852,95
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	17 850 082,95	x	17 850 082,95
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у т.ч.	x	0,00	193 770,00	193 770,00
Підтримання відомчої та вузької, що підлягає бюджетному устаткуванню згідно із законодавством	25010009	x	193 770,00	193 770,00
Плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	25010100	0,00	0,00	0,00
Надходження бюджетних установ від державної (продовжувальної) діяльності	25010206	0,00	0,00	0,00
Плати за оренду майна бюджетних установ	25010309	0,00	193 770,00	193 770,00
Надання бюджетних установ від реалізації в устаткованому порядку майна іншим державним майном	25010400	0,00	0,00	0,00
Виділення коштів на підтримку бюджетних установ	25020000	x	0,00	0,00
Бюджетні аванси, прямих та опосередкованих	25020100	0,00	0,00	0,00

2012.02.27
 18 043 852,95


Кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цілових заходів, у тому числі заходів з відтворювальної сфери діяльності, потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб.	23920200	0,00	0,00	0,00
Державні видатки, в т.ч.	x	x	0,00	0,00
Бюджет розгляду	x	x	0,00	0,00
Фонд гарантійного покриття збитків кредиторів	x	x	0,00	0,00
Відходи з відрахувань з бюджетних коштів	x	x	0,00	0,00
Інші доходи (розписки на кошти класифікації розподілу бюджету)	x	x	0,00	0,00
Фінансування (розписки на кошти класифікації фінансування бюджету за видами державного борговидатку)	x	x	0,00	0,00
Використання кредитів до бюджету (розписки на кошти державних класифікацій видатків на державному бюджету, класифікації кредитування бюджету)	x	x	0,00	0,00
ВИДАТКИ ТА НАДАВАННЯ КРЕДИТІВ -усього		17 850 082,95	193 770,00	18 043 852,95
Поточні видатки	2000	17 850 082,95	161 770,00	18 012 852,95
Оплата праці	2110	12 310 083,00	0,00	12 310 083,00
Відрахування податку	2111	17 510 083,00	0,00	12 310 083,00
Грошові зобов'язання відносно кредиторів	2112	0,00	0,00	0,00
Відрахування на оплату праці	2120	2 771 870,00	0,00	2 771 870,00
Використання тиражів і послуг	2200	2 492 992,95	143 000,00	2 635 992,95
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2240	89 523,40	42 000,00	131 523,00
Медикаменти та перешкодувальні матеріали	2250	2 383,80	0,00	2 383,00
Продукти харчування	2230	1 051 100,00	0,00	1 051 100,00
Служби послуг (крім комунальних)	2240	96 157,95	28 000,00	124 157,95
Видатки на відрахування	2250	0,00	0,00	0,00
Видатки на закупівлю спеціальних призначення	2260	0,00	0,00	0,00
Оплата комунальних послуг та енергозастав	2270	1 253 829,00	73 000,00	1 326 829,00
Оплата теплостояності	2271	845 000,00	23 000,00	665 000,00
Оплата електричного опалення та кондиціонування	2272	100 500,00	3 000,00	108 500,00
Оплата газопостачання	2273	279 000,00	40 000,00	319 000,00
Оплата природного газу	2274	0,00	0,00	0,00
Оплата інших енергозастав	2275	0,00	0,00	0,00
Оплата енергозастав	2276	231 329,00	0,00	231 329,00
Допомоги і розробки, окрім заходів по реалізації державних (регіональних) програм	2280	0,00	0,00	0,00
Допомоги і розробки, окрім заходів розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	0,00	0,00	0,00
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	0,00	0,00	0,00
Обслуговування державних зобов'язань	2400	0,00	0,00	0,00
Обслуговування внутрішніх державних зобов'язань	2410	0,00	0,00	0,00
Обслуговування зовнішніх державних зобов'язань	2420	0,00	0,00	0,00
Виробчі трансферти	2600	0,00	0,00	0,00
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	0,00	0,00	0,00
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	0,00	0,00	0,00

Подолані трансферти урядом і місцевими державами та міжнародним організаціям	2650	0,00	0,00	0,00
Сопільне забезпеченням	2700	38 784,00	0,00	38 784,00
Виплата пенсій і допомоги	2710	0,00	0,00	0,00
Страхуванн	2720	0,00	0,00	0,00
Інші виплати населенню	2730	38 784,00	0,00	38 784,00
Інші поточні видатки	2800	36 253,60	18 770,00	55 123,60
Капітальні видатки	3000	0,00	32 000,00	32 000,00
Придбання основних засобів та нематеріальних активів	3100	0,00	32 000,00	32 000,00
Користання будівництва і придбання	3120	0,00	0,00	0,00
Капітальне видбання будівництва і придбання	3131	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво і придбання інших об'єктів	3132	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт	3133	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт цивільних фондів (архітектури)	3133	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	0,00	0,00	0,00
Реконструкція та реставрація	3140	0,00	0,00	0,00
Реконструкція житлового фонду (архітектури)	3141	0,00	0,00	0,00
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	0,00	0,00	0,00
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	0,00	0,00	0,00
Створення державних запасів і резервів	3170	0,00	0,00	0,00
Придбання земель та нематеріальних активів	3160	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти	3200	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти урядом місцевими державами та міжнародним організаціям	3230	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти міжособно	3240	0,00	0,00	0,00
Цільові внутрішні кредити	4110	0,00	0,00	0,00
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	0,00	0,00	0,00
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	0,00	0,00	0,00
Надання кредитів міжособно	4113	0,00	0,00	0,00
Надання зовнішніх кредитів	4210	0,00	0,00	0,00
Невідшковані податки	9000	0,00	0,00	0,00

Керівник

Заступник начальника обласного бухгалтеру



21 січня 2019 року
(число, місяць, рік)

М.М. Герасимчук

(підпис і прізвище)

С. П. Железняк

(підпис і прізвище)

Handwritten signature and stamp at the bottom right of the page.

**Розрахунок видатків до кошторису за 2019 рік
щодо утримання Одеської державної спеціалізованої школи**

№ 14 1-III ступенів Одеської міської ради Одеської області

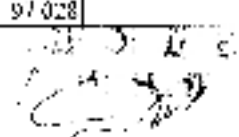
по КОКВ **0611020** "Будівництво і ремонт (в т.ч. монтаж) амбулансних служб, інструментів, приладів, спеціалізованих машин, ліній, гідрозаб'єктів, водостоків"

	Всього	
НАДХОДЖЕННЯ усього	18 043 853	грн.
Надходження коштів із загального фонду бюджету	17 850 687	грн.
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у т.ч.	193770	грн.

Мережа:

	К-ть осіб:	
в тому числі:	1-4 класів	24
	5-9 класів	23
	10-12 класів	4

ВІДЛІТКИ ТА НАДАЛЬНІ КРЕДИТИВ - усього		18 043 853,28	грн.
в тому числі:	Загальний фонд		
КЕКВ - 2110	Оплата праці всього	12510063,00	грн.
в тому числі:	На виплату:		
	по трудових угодах в підвищеному	8129219,68	
	надбавки за повсякчасну працю	1448637,47	
	надбавок за вислугу років	1650508,56	
	доплата за детський та шкільний вікни праці	35304,40	
	доплата за нічні	30889,66	
	вирішена проблема виконання посадових обов'язків працівникам, відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту»	603599,00	
	матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту», в розмірі посадового окладу	611834,28	
	поблагодійних надбавкам	610507,23	
	індивідуальних надбавкам	1427,00	
КЕКВ - 1420	"Нарахування на заробітну плату" - всього (22%)	2771870,00	грн.
КЕКВ - 2200	"Використання коштів і послуг", всього	2 492 993,28	грн.
в тому числі:			
КБКВ - 2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	89 523,00	грн.
	Інші придбання	14 793,00	грн.
	Новітні подарунки	74 730,00	грн.
КРКВ - 2220	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2383	грн.
КЕКВ - 2230	"Продукти харчування" "Організація харчування"	1 051 100,00	грн.
	<i>Шкільний конспект уроків 1-12 класів</i>		
	Число учнів	44	
	Дні функціонування	157	
	Дітодні	5 660	
	Вартість харчування	15,50	грн.
	Сума	68 210,00	грн.
	<i>Учні 1-4 класів зайнятої харчуванням</i>		
	Число учнів	726	
	Дні функціонування	157	
	Дітодні	97 028	



	Вартість харчування	10,00	грн.
	Сума	970 280,00	грн.
	Примітливий твір лічбовий комуніканти		
	Число учнів	41	
	Дні функціонування	15	
	Дітодні	450	
	Вартість харчування	27,80	грн.
	Сума	12 510,00	грн.
КЕКВ - 2240	"Оплата послуг (крім комунальних)", всього	96 157,95	грн.
	Організація та доглядання	5 300,00	грн.
	Заходи з енергозбереження	4 958,99	грн.
	Послуги зв'язку	1 800,48	грн.
	Доступ засвідів до мереж Інтернет	9 517,48	грн.
	Проходження курсової перепідготовки	1 313,33	грн.
	Благоустрій	2 666,66	грн.
	Ремонтно-будівельні роботи	6 400,00	грн.
	Протипожарні заходи	15 620,15	грн.
	Обладнання кабінетів психологічної служби	1 700,00	грн.
	Моніторинговий облік, доставка та сортування відходів	5 216,67	грн.
	Інші послуги, в тому числі за потребою поточного ремонту	41 634,19	грн.
КЕКВ - 2270	"Оплата комунальних послуг та енергозбереження",	1 253 829,00	грн.
	в тому числі:		
КЕКВ - 2271	"Оплата теплопостачання"	640 000,00	грн.
КЕКВ - 2272	"Оплата водопостачання і водовідведення"	100 500,00	грн.
КЕКВ - 2273	"Оплата електроенергії"	279 000,00	грн.
	93800 кВт		
КЕКВ - 2276	"Оплата енергосервісу"	234 329,00	грн.
КЕКВ - 2700	Соціальне забезпечення	38 784,00	грн.
КЕКВ - 2730	Інші виплати населенню	38 784,00	грн.
КЕКВ - 2800	Інші поточні видатки	36 353,00	грн.
	Всього видатків по загальному фонду	17 950 083,28	грн.
	Спеціальний фонд		
КЕКВ - 3110	"Придбання, матеріали обладнання та інвентар"	42 000,00	грн.
КЕКВ - 2240	"Оплата послуг (крім комунальних)"	38 000,00	грн.
КЕКВ - 2271	"Оплата теплопостачання"	25 000,00	грн.
КЕКВ - 2272	"Оплата водопостачання та водовідведення"	8 000,00	грн.
КЕКВ - 2273	"Оплата електроенергії"	40 000,00	грн.
КЕКВ - 2800	"Інші поточні видатки"	18 770,00	грн.
КЕКВ - 3110	"Придбання обладнання і предметів довготривалого користування"	32 000,00	грн.
	Всього видатків по спеціальному фонду	193 770,00	грн.

Корівник

Заступник директора - головний бухгалтер

Підписався

Сіханюк Л.В.

Л.М.Герасимчук

С.П.Ке.езиш

Л.В. Сіханюк

Л.М. Герасимчук

С.П. Ке.езиш

ШТАТНИЙ РОЗДІЛ

на 01 січня 2019 року.

Одеська загальноосвітня школа № 14
I - III ступенів

Одеської міської ради Одеської області.

1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Штатна таблиця

на 01 січня 2019 року

Директор КУ "ОФП ДЗУСО Сурської міської ради м. Одеси"

Григорук

(підпис)

02.03.2019 року

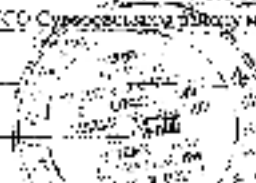
(підпис)

14617

шляхом електронної пошти

093 398 50

тризлив



О. Белоніжко

(підпис)

№ шп.	Після закінчення терміну повноважень	Кількість штатних одиниць	Підприємство (пр.п.)	Всього штатних одиниць	Відомості (грн)				Контингент (чл. шп.)	Мінімум за доп. зобов'язанням	За сумарною кількістю	Додаток (грн)			Всього штатних одиниць на місяць (грн.)	Всього зарплати за період (грн.)
					30%	20%	30%	Повна сума КСД за 2018 рік № 373				12%	За роботу в період збільшення штатних одиниць	За роботу в період зменшення штатних одиниць		
	Директор	1,00		6783,00	6783,00			2034,90	1586,60	6783					10174,30	135660,00
460	Заступник директора з адм. справ, повноваження виконують на громадських засадах	1,00		6444,00	6444,00			5793,60	3866,40	1932	1932				3866,00	3866,00
	Педагог-організатор	2,00		4167,00	8334,00			1664,80	1664,80	8324	8324				11653,60	156491,20
	Педагог-методолог	1,00		4162,00	4162,00			1145,40	832,40	4162	4162				6199,60	82061,60
	Педагог-психолог	1,00		4162,00	4162,00			1248,60	832,40	4162	4162				6249,60	85240,60
	Керівник курсу	2,00		2546,00	5092,00			576,80	1528,40	2592	2592				4807,20	143071,00
	Адміністративний	3,00		3546,00	10638,00	2307,6		4553,80	2307,60	1558	11538				17306,60	230760,00
	Всього	15,00	X	61993,00	21097,6	0,00	1664,8	11959,2	12598,60	61993,00	61993,00	0,00	0	0,00	90323,20	1207864,40
470	Заступник бібліотеки	1,00		3321,00	3321,00	2160		996,50	0,00	0	3321				6479,83	81681,20
	Бібліотекар	1,00		3321,00	3321,00	2641,5		664,60	0,00	0	3321				3619,10	71133,20
	Секретар-друкарка	1,00		2617,00	2617,00			0,00	0,00	0	0	360,00			4371,00	50070,00
	Лаборант	1,70		2615,00	4445,50			0,00	0,00	0	0	2632,00			2694,10	81129,20
	Вихователь-електронік	0,50		1123,00	1661,50			0,00	0,00	0	0	421,00			2096,50	25035,60
	Вихователь-експерт	0,50		2998,00	1499,00			0,00	0,00	0	0	607,00			2086,50	25038,00
	Спеціаліст з надання інформації користувачам	0,50		2785,00	1392,50			417,75	0,00	0	1392	691,00			2504,25	31441,50
	Вихователь-експерт з надання інформації користувачам	1,00		5838,00	5838,00			0,00	0,00	0	0				5838,00	70296,00
	Всього	7,20	X	24092,10	3821,5	0	664,6	1114,65	0,00	0,00	8038,50	5938,50	0,00	0	35931,30	438214,10
480	Продюсер-виконавець службових праць	0,75		2094,00	2892,50			0,00	0,00	0	0	2650,25		2879,25	60258,00	73308,00
	Друкарка	4,00		1921,00	7684,00			0,00	0,00	0	0	9008,00			18692,00	200001,00
	Сторож	1,00		2054,00	6282,00			0,00	0,00	0	0	8277,00		2512,80	15031,80	18004,60
	Робітник з комплексного обслуговування з ремонту будівель	2,00		2261,00	4522,00			0,00	0,00	0	0	1120,00			3642,00	100152,00
	Всього	22,75	X	47864,50	0	0	0	0,00	0,00	0	0	46951,15	0,00	2512,8	2879,25	100327,80

Григорук

355	Завдання Г.П.1	2,00	4797,00	9594,00		1375,63	719,55	1918,80	9894	9894					13607,95	182483,46	
	Бюджет																
	заказ, бюджетного																
	финансирования	161,33	5113,93	517028,96	117387	116166,52		103525,79	517629	517629					853208,32	11273757,22	
	Договор	103,23	X	527221,96	119687	0,00	117842,12	719,55	105444,59	527223,000	527223,000	0,00	0	0,00	0	866816,23	11456210,62
	Ведомств. по бюджетной																
	область	146,77	X	661292,66	121716	0,00	426171,52	14893,40	117843,19	589216	589255	52889,75	0,00	2512,8	2879,25	1093398,52	14307251,72

Керівник

(підпис)

Л. М. Герасимчук
(підпис і прізвище)

Заступник керівника

(підпис)

С. В. Жемелюк
(підпис і прізвище)



ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 14 ІІІ-ІВ СТУПЕНЬ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ



ЗАТВЕРДЖЕНО
ДИРЕКТОР ШКОЛИ № 14
І.М.ГЕРАСИМЧУК
05.09.2014 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
прибиральника службових приміщень

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Прибиральник службових приміщень приймається та звільняється з роботи директором школи відповідно до чинного законодавства.
- 1.2. Прибиральник службових приміщень підпорядкована безпосередньо директору, заступнику директора з господарської частини.
- 1.3. У своїй роботі прибиральник службових приміщень керується правилами санітарії та гігієни щодо утримання приміщень; правилами прибирання, безпечного користування миючими та дезінфікуючими засобами, загальною правилами й нормами охорони праці, виробничої санітарії та протишокожного захисту. Правилами внутрішнього розпорядку школи.
- 1.4. Прибиральник службових приміщень приймається без вимог до стажу роботи.

2. Посадові обов'язки

Прибиральник службових приміщень виконує такі обов'язки:

- 2.1. Підтримує порядок в приміщеннях школи.
- 2.2. Прибирає закріплені за нею приміщення (класи, коридори, сходи, санвузли, туалети).
- 2.3. Прибирає під, підмітає та мие підлогу. Стіни, віконні рами, скло та жалюзи, меблі, килимові вироби.
- 2.4. Очищує урни і промиває їх дезінфікуючим розчином, збирає сміття і відносить на смітник.
- 2.5. Очищує та дезінфікує унітази раковини.
- 2.6. Дотримується правил санітарії та гігієни у приміщеннях і здійснює перевіркування останніх.

(Handwritten signature)

2.7. Готув до використання з дотриманням правил безпеки необхідні миючі та дезінфікуючі розчини.

2.8. Дотримується правил техніки безпеки та протипожежної безпеки.

2.9. У своїй діяльності прибиральник службових приміщень повинен знати:

- правила внутрішнього розпорядку школи, виробничої санітарії та гігієни;

- правила пожежної безпеки;

- правила користування миючими та дезінфікуючими засобами.

3. Права прибиральника службових приміщень

Прибиральник службових приміщень має право:

3.1. Приміщення для зберігання миючих засобів та інвентарю.

3.2. Надавати пропозиції щодо вдосконалення системи роботи прибиральника службових приміщень.

3.3. Вимагати від працівників, учнів та батьків дотримання правил гігієни та підтримання порядку на робочих місцях.

4. Відповідальність

Прибиральник службових приміщень несе відповідальність:

4.1. За невиконання Інструкції та службових обов'язків, відповідно до чинного законодавства про працю.

4.2. За порушення трудової та виробничої дисципліни.

4.3. За збереження матеріальних цінностей, які знаходяться на території, що закріплена за прибиральником службових приміщень для виконання робіт.

4.4. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку школи.

5. Взаємодія (зв'язки) за посадою

Прибиральник службових приміщень у процесі виконання покладених на цей завдань взаємодіє з іншими працівниками школи.


РОЗРОБЛЕНО:

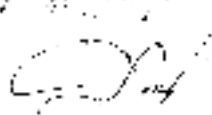
Заступник директора з питань

охорони праці

Брікатій О.М.

ПОГОДЖЕНО: Голова ПК

 - І.В.Губота

3. 2024
0 8 2024


З посадовою інструкцією ознайомлені та її отримали:

Григорук О.О. 05.09.2014 Григорук
Прізвище Дата Підпис

Лобжун З.М. 06.09.2014 Лобжун
Прізвище Дата Підпис

Врадава 05.09.2014 Врадава
Прізвище Дата Підпис

Ульєнкова Н.С. 05.09.2014 Ульєнкова
Прізвище Дата Підпис

Мельникова Л.В. 05.09.2014 Мельникова
Прізвище Дата Підпис

Гончаренко Т.О. 20.09.14 Гончаренко
Прізвище Дата Підпис

Лебіданська О.В. 24.09.14 Лебіданська
Прізвище Дата Підпис

Клименко А.М. 05.09.2014 Клименко
Прізвище Дата Підпис

Григорук Н.А. 11.09.2014 Григорук
Прізвище Дата Підпис

05.09.14
05.09.14
Григорук