



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ

Канатна, 134, Одеса, 65039, Україна
код ЄДРПОУ 02145398

тел.(048)725-35-93, факс:(048)776-12-99
e-mail: deposvita@omr.gov.ua
www.osvita-omr.gov.ua

12.08.2019 № 71 III
на № 311-524 від 22.07.2019

Гр. Синявіну Є.
foi+request-51824-
7b8666fe@dostup.pravda.com.ua

Шановний Євгене!

Департаментом освіти та науки Одеської міської ради уважно розглянуто Ваш запит.

На запитовану Вами інформацію надаємо для ознайомлення копії документів Одеської загальноосвітньої школи № 14 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області, підготовлених адміністрацією комунальної установи "Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси".

Відповідно до ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та рішення виконавчого комітету Одеської міської ради від 27.10.2011 року № 624 «Про затвердження норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Решту 17 (сімнадцять) листів Ви отримаєте після оплати 0,07 % від розміру мінімальної заробітної плати (4 173,00 грн.) за виготовлення однієї сторінки. Розрахунок та реквізити наведені нижче.

Надалі, для прискорення отримання відповіді на Ваші чисельні запити рекомендуємо Вам звертатись безпосередньо до адміністрації **комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси»**, яка зобов'язана визначати спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також надавати право запитувачам робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати, записувати на будь-які носії інформації тощо.

Додатково повідомляємо, що згідно з п. 1 статті 14 розділу III Закону України від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» з документами Ви можете ознайомитися в департаменті освіти та науки Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 134, кабінет № 209 (безкоштовно).

Найменування установи:

Департамент освіти та науки ОМР
РОЗРАХУНОК

витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

№ _____

від _____

Запитувач:

Види копіювання	К-ть	Норми	Вартість
Загальна кількість додатків	27	з них безкоштовно	10
Копіювання або друк документів формату А4 та більшого розміру (у т.ч. двосторонній друк)	17	0.07% від мінімальної заробітної плати за одну сторінку	49.66
Копіювання або друк документів формату А3 та меншого розміру (у т.ч. двосторонній друк)	0	0.15% від мінімальної заробітної плати за одну сторінку	0.00
Копіювання або друк документів будь якого формату, які потребують відокремлення інформації з обмеженим доступом (у т.ч. двосторонній друк)	0	0.45% від мінімальної заробітної плати за одну сторінку	0.00
Всього	17	Норми	49.66

Сума прописом: Сорок дев'ять три грн. 66 коп.

Підстава

ст. 21 ЗУ "Про доступ до публічної інформації "

Рішення виконавчого комітету Одеської міської ради від 27.10.2011 № 624

ОТРИМУВАЧ:	Департамент освіти та науки Одеської міської ради
Код ЄДРПОУ:	02145398
р/р	31558283132293
Банк отримувача	ГУДКСУ в Одеській області
МФО	828011
Призначення платежу:	плата за послуги (відшкодування витрат по копіюванню) згідно з рішенням МВК ОМР від 27.10.2011 № 624, без ПДВ

Додаток 10 арк.

З повагою
в.о. заступника директора

Л.С. Чуприна

Вик. Ярош О.Ю.
тел 776-01-36

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

28 січня 2002 року № 57

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 26 листопада 2012 року № 1220)

Затверджений у сумі: вісімнадцять млн. сорок тирн тис.
вісімсот п'ятьдесят дві грн. 95 коп. (18 043 852 грн. 95 коп.)
 (сума літерами і цифрами)

Директор
 (посада)

А.О.Белоножко
 (ініціали і прізвище)

21 січня 2019 року
 (число, місяць, рік)



КОШТОРИС
на 2019 рік.

25428650 Комунальна установа "Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси"

(Код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Одеса

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету - місцевий

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету **06 " Орган з питань освіти і науки"**

(**Департамент освіти та науки Одеської міської ради**)

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів: Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не зас gosовують програмно-цільового методу)* **0611020 Одеська загальноосвітня школа № 14 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області**

Показники	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	17 850 082,95	193 770,00	18 043 852,95
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	17 850 082,95	x	17 850 082,95
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у т.ч.	x	0,00	193 770,00	193 770,00
<i>Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством</i>	<i>25010000</i>	x	193 770,00	193 770,00
Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	<i>25010100</i>	0,00	0,00	0,00
Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	<i>25010200</i>	0,00	0,00	0,00
Плата за оренду майна бюджетних установ	<i>25010300</i>	0,00	193 770,00	193 770,00
Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)	<i>25010400</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Інші джерела власних надходжень бюджетних установ</i>	<i>25020000</i>	x	0,00	0,00
Благодійні внески, гранти та дарунки	<i>25020100</i>	0,00	0,00	0,00

ВІДПОВІДАЄ
 ОРИГІНАЛУ

Кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розмішених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб.	25020200	0,00	0,00	0,00
<i>Інші надходження, у т.ч.</i>	x	x	0,00	0,00
<i>бюджет розвитку</i>	x	x	0,00	0,00
<i>фонд охорони навколишнього природного середовища</i>	x	x	0,00	0,00
<i>податок з власників транспортних засобів</i>	x	x	0,00	0,00
<i>інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)</i>	x	x	0,00	0,00
<i>фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)</i>	x	x	0,00	0,00
<i>повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)</i>	x	x	0,00	0,00
	x	x	*	*
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ -усього		17 850 082,95	193 770,00	18 043 852,95
Поточні видатки	2000	17 850 082,95	161 770,00	18 011 852,95
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>12 510 083,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12 510 083,00</i>
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>12 510 083,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12 510 083,00</i>
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>2 771 870,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2 771 870,00</i>
<i>Використання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>2 492 992,95</i>	<i>143 000,00</i>	<i>2 635 992,95</i>
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	89 523,00	42 000,00	131 523,00
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	2 383,00	0,00	2 383,00
Продукти харчування	2230	1 051 100,00	0,00	1 051 100,00
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	96 157,95	28 000,00	124 157,95
Видатки на відрядження	2250	0,00	0,00	0,00
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	0,00	0,00	0,00
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	1 253 829,00	73 000,00	1 326 829,00
<i>Оплата теплопостачання</i>	<i>2271</i>	<i>640 000,00</i>	<i>25 000,00</i>	<i>665 000,00</i>
<i>Оплата водопостачання та водовідведення</i>	<i>2272</i>	<i>100 500,00</i>	<i>8 000,00</i>	<i>108 500,00</i>
<i>Оплата електроенергії</i>	<i>2273</i>	<i>279 000,00</i>	<i>40 000,00</i>	<i>319 000,00</i>
<i>Оплата природного газу</i>	<i>2274</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Оплата інших енергоносіїв</i>	<i>2275</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Оплата енергосервісу</i>	<i>2276</i>	<i>234 329,00</i>	<i>0,00</i>	<i>234 329,00</i>
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	0,00	0,00	0,00
	2281			
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку</i>	2282	0,00	0,00	0,00
<i>Обслуговування боргових зобов'язань</i>	2400	0,00	0,00	0,00
	2410			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань		0,00	0,00	0,00
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	0,00	0,00	0,00
Поточні трансферти	2600	0,00	0,00	0,00
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	0,00	0,00	0,00
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	0,00	0,00	0,00

Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	0,00	0,00	0,00
Соціальне забезпечення	2700	38 784,00	0,00	38 784,00
Виплата пенсій і допомоги	2710	0,00	0,00	0,00
Стипендії	2720	0,00	0,00	0,00
Інші виплати населенню	2730	38 784,00	0,00	38 784,00
Інші поточні видатки	2800	36 353,00	18 770,00	55 123,00
Капітальні видатки	3000	0,00	32 000,00	32 000,00
Придбання основного капіталу	3100	0,00	32 000,00	32 000,00
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	0,00	32 000,00	32 000,00
Капітальне будівництво (придбання)	3120	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт	3130	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	0,00	0,00	0,00
Реконструкція та реставрація	3140	0,00	0,00	0,00
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	0,00	0,00	0,00
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	0,00	0,00	0,00
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	0,00	0,00	0,00
Створення державних запасів і резервів	3150	0,00	0,00	0,00
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти	3200	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти населенню	3240	0,00	0,00	0,00
Надання внутрішніх кредитів	4110	0,00	0,00	0,00
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	0,00	0,00	0,00
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	0,00	0,00	0,00
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	0,00	0,00	0,00
Надання зовнішніх кредитів	4210	0,00	0,00	0,00
Нерозподілені видатки	9000	0,00	0,00	0,00

Керівник

Заступник директора-головний бухгалтер



М.П.

21 січня 2019 року
(число, місяць, рік)

Л.М.Герасимчук

(ініціали і прізвище)

С. В. Железняк

(ініціали і прізвище)

ВІДПОВІДАЄ
ОРИГІНАЛУ

**Розрахунок видатків до кошторису на 2019 рік
на утримання Одеської загальноосвітньої школи
№ 14 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області
по КФКВ 0611020 "Загальноосвітні школи (в т.ч. школа – дитячий садок, інтернат
при школі), спеціалізовані школи, ліцеї, гімназії, колегіуми"**

	Всього	
НАДХОДЖЕННЯ - усього	18 043 853	грн.
Надходження коштів із загального фонду бюджету	17 850 083	грн.
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у т.ч.	193770	грн.

Мережа:

	К-ть класів:	51
в тому числі :	1-4 класів	24
	5-9 класів	23
	10-11 класів	4

ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього		18 043 853,28	грн.
в тому числі :	Загальний фонд		
КЕКВ - 2110	Оплата праці всього	12510083,00	грн.
в тому числі :	На виплату:		
	по посадових окладах з підвищенням	8129219,68	
	надбавок за престижність праці	1448637,47	
	надбавок за вислугу років	1650508,56	
	доплата за деззасоби та шкідливі умови праці	35394,40	
	доплата за нічні	30889,66	
	щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам, відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту»	603599,00	
	матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту», в розмірі посадового окладу	611834,23	
	педагогічним працівникам	610407,23	
	медичним сестрам	1427,00	
КЕКВ - 2120	"Нарахування на заробітну плату " - всього (22%)	2771870,00	грн.
КЕКВ - 2200	"Використання товарів і послуг ", всього	2 492 993,28	грн.
в тому числі :			
КЕКВ - 2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	89 523,00	грн.
	Інші придбання	14 793,00	грн.
	Новорічні подарунки	74 730,00	грн.
КЕКВ - 2220	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2383	грн.
КЕКВ - 2230	"Продукти харчування" "Організація харчування"	1 051 100,00	грн.
	<i>Пільговий контингент учнів 1-12 класів</i>		
	Число учнів	44	
	Дні функціонування	157	
	Діagodні	5 060	
	Вартість харчування	13,50	грн.
	Сума	68 310,00	грн.
	<i>Учні 1-4 класів забезпечені харчуванням</i>		
	Число учнів	726	
	Дні функціонування	157	
	Діagodні	97 028	

ЗАТВЕРДЖЕНО
ОРИГІНАЛ

	Вартість харчування	10,00	грн.
	Сума	970 280,00	грн.
	Пришкільний табір пільговий контингент		
	Число учнів	41	
	Дні функціонування	15	
	Дітодні	450	
	Вартість харчування	27,80	грн.
	Сума	12 510,00	грн.
КЕКВ - 2240	"Оплата послуг (крім комунальних)", всього	96 157,95	грн.
	Дератизація та дезінсекція	5 300,00	грн.
	Заходи з енергозбереження	4 958,99	грн.
	Послуги зв'язку	1 800,48	грн.
	Доступ закладів до мережі Інтернет	9 527,48	грн.
	Проходження курсової перепідготовки	1 333,33	грн.
	Благоустрій	2 666,66	грн.
	Розрахунково-касове обслуговування	6 400,00	грн.
	Протипожежні заходи	15 620,15	грн.
	Оснащення кабінетів психологічної служби	1 700,00	грн.
	Поштовий збір, доставка та сортування підручників	5 216,67	грн.
	Інші послуги, в тому числі за потребою поточний ремонт	41 634,19	грн.
КЕКВ - 2270	"Оплата комунальних послуг та енергоносіїв",	1 253 829,00	грн.
	в тому числі :		
КЕКВ - 2271	"Оплата теплопостачання"	640 000,00	грн.
КЕКВ - 2272	"Оплата водопостачання і водовідведення"	100 500,00	грн.
КЕКВ - 2273	"Оплата електроенергії"	279 000,00	грн.
	93800 кВт		
КЕКВ - 2276	"Оплата енергосервісу"	234 329,00	грн.
КЕКВ - 2700	Соціальне забезпечення	38 784,00	грн.
КЕКВ - 2730	Інші виплати населенню	38 784,00	грн.
КЕКВ - 2800	Інші поточні видатки	36 353,00	грн.
	Всього видатків по загальному фонду	17 850 083,28	грн.
	Спеціальний фонд		
КЕКВ - 2210	"Предмети, матеріали обладнання та інвентар"	42 000,00	грн.
КЕКВ - 2240	"Оплата послуг (крім комунальних)"	28 000,00	грн.
КЕКВ - 2271	"Оплата теплопостачання"	25 000,00	грн.
КЕКВ - 2272	"Оплата водопостачання та водовідведення"	8 000,00	грн.
КЕКВ - 2273	"Оплата електроенергії"	40 000,00	грн.
КЕКВ - 2800	"Інші поточні видатки"	18 770,00	грн.
КЕКВ - 3110	"Придбання обладнання і предметів довгострокового користування"	32 000,00	грн.
	Всього видатків по спеціальному фонду	193770,00	грн.

Керівник

Заступник директора - головний бухгалтер

Виконавець

Сахацька Л.В.

Л.М.Герасимчук

С.В.Железняк

ЗАТВЕРДЖЕНО
УПРАВЛІННЯ

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01 січня 2019 року.

Одеська загальноосвітня школа № 14
I - III ступенів
Одеської міської ради Одеської області.
(назва установи)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Штат в кількості 146,17 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 1 093 398,52 гривень
Директор КУ "ЦФГ ДЗУСО Сувровського району м. Одеси"

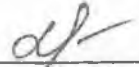
(Підпис керівника)
02.01.2019 року
(число, місяць, рік)

(Підписи: прізвище)
А. О. Белоножко
М. П.

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Всього нараховано	Надбавки (грн)				Постанова КМУ від 23.03.2011 р. № 373	Винагорода / Премія	Матеріальна допомога на оздоровлення	Доплати (грн)					Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на рік (грн.)
					Вислуга років			До мінімальної зарплати				Шкідливі умови 12%	За роботу в нічний час 40%	За прибирання туалету та використання дез. засобів та ін (10%)				
					10%	20%	30%											
460	Директор	1.00	6783.00	6783.00			2034.90	1356.60	6783	6783						10174.50	135660.00	
	Заступник директора з навчальної, навчально-виховної, виховної роботи	3.00	6444.00	19332.00			5799.60	3866.40	19332	19332						28998.00	386640.00	
	Педагог - організатор	2.00	4162.00	8324.00		1664.80		1664.80	8324	8324						11653.60	156491.20	
	Практичний психолог	1.00	4162.00	4162.00			1145.40	832.40	4162	4162						6139.80	82001.60	
	Педагог соціальний	1.00	4162.00	4162.00			1248.60	832.40	4162	4162						6243.00	83240.00	
	Керівник гуртка	2.00	3846.00	7692.00			576.90	1538.40	7692	7692						9807.30	133071.60	
	Асистент вчителя	3.00	3846.00	11538.00	2307,6		1153,80	2307.60	11538	11538						17307.00	230760.00	
Всього	13,00	X	61993,00	2307,6	0,00	1664,8	11959,2	12398,60	61993,00	61993,00	0,00	0	0,00	0	90323,20	1207864,40		
470	Завідувач бібліотеки	1.00	3323.00	3323.00	2160		996.90	0.00	0	3323					6479.85	81081.20		
	Бібліотекар	1.00	3323.00	3323.00	1661.5	664.60		0.00	0	3323					5649.10	71112.20		
	Секретар - друкарка	1.00	2613.00	2613.00				0.00	0	0	1560.00				4173.00	50076.00		
	Лаборант	1.70	2613.00	4442.10				0.00	0	0	2652.00				7094.10	85129.20		
	Інженер - електронік	0.50	3323.00	1661.50				0.00	0	0	425.00				2086.50	25038.00		
	Інженер з охорони праці	0.50	2958.00	1479.00				0.00	0	0	607.50				2086.50	25038.00		
	Сестра медична з дієтичного харчування	0.50	2785.00	1392.50			417.75	0.00	0	1393	694.00				2504.25	31443.50		
	Заступник директора з господарської роботи	1.00	5858.00	5858.00				0.00	0	0					5858.00	70296.00		
Всього	7,20	X	24092,10	3821,5	0	664,6	1414,65	0,00	0,00	8038,50	5938,50	0,00	0	0	35931,30	439214,10		
480	Прибиральник службових приміщень	13.75	2094.00	28792.50				0.00	0	0	28586.25		2879.25		60258.00	723096.00		
	Двірник	4.00	1921.00	7684.00				0.00	0	0	9008.00				16692.00	200304.00		
	Сторож	3.00	2094.00	6282.00				0.00	0	0	6237.00		2512.80		15031.80	180381.60		
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	2.00	2613.00	5226.00				0.00	0	0	3120.00				8346.00	100152.00		
	Всього	22,75	X	47984,50	0	0	0	0	0,00	0	0	46951,25	0,00	2512,8	2879,25	100327,80	1203933,60	

	Вихователь ГПД	2,00	4797,00	9594,00			1375,60	719,55	1918,80	9594	9594					13607,95	182483,40
355	Вчитель загальноосвітнього навчального закладу	101,22	5113,90	517628,96	115587		116466,52		103525,79	517629	517629					853208,27	11273757,22
	Всього	103,22	X	527222,96	115587	0,00	117842,12	719,55	105444,59	527223,00	527223,00	0,00	0	0,00	0	866816,22	11456240,62
	Всього по посадовим окладах	146,17	X	661292,56	121716	0,00	120171,52	14093,40	117843,19	589216	597255	52889,75	0,00	2512,8	2879,25	1093398,52	14307252,72


Керівник



 (підпис)

Л. М. Герасимчук

 (ініціали і прізвище)



 (підпис)

С. В. Железняк

 (ініціали і прізвище)



В ДПОВІДАЄ
 ОРІГІНАЛУ


ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 14 I-III СТУПЕНІВ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ



“ЗАТВЕРДЖЕНО”
ДИРЕКТОР ОЗОШ № 14
Л.М.ГЕРАСИМЧУК
05.09.2014 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
прибиральника службових приміщень

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Прибиральник службових приміщень приймається та звільняється з роботи директором школи відповідно до чинного законодавства.
- 1.2. Прибиральник службових приміщень підпорядкована безпосередньо директору, заступнику директора з господарської частини.
- 1.3. У своїй роботі прибиральник службових приміщень керується правилами санітарії та гігієни щодо утримання приміщень; правилами прибирання, безпечного користування миючими та дезінфікуючими засобами, загальними правилами й нормами охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту. Правилами внутрішнього розпорядку школи.
- 1.4. Прибиральник службових приміщень приймається без вимог до стажу роботи.

2. Посадові обов'язки

Прибиральник службових приміщень виконує такі обов'язки:

- 2.1. Підтримує порядок в приміщеннях школи.
- 2.2. Прибирає закріплені за нею приміщення (класи, коридори, сходи, санвузли, туалети).
- 2.3. Прибирає пил, підмітає та миє підлогу. Стіни, віконні рами, скло та жалюзі, меблі, килимові вироби.
- 2.4. Очищує урни і промиває їх дезінфікуючим розчином, збирає сміття і відносить на смітник.
- 2.5. Очищує та дезінфікує унітази раковини.
- 2.6. Дотримується правил санітарії та гігієни у приміщеннях і здійснює провітрювання останніх.

ВІДПОВІДАЄ
ОРИГІНАЛУ

2.7. Готує до використання з дотриманням правил безпеки необхідні миючі та дезінфікуючі розчини.

2.8. Дотримується правил техніки безпеки та протипожежної безпеки.

2.9. У своїй діяльності прибиральник службових приміщень повинен знати:

- правила внутрішнього розпорядку школи, виробничої санітарії та гігієни;
- правила пожежної безпеки;
- правила користування миючими та дезінфікуючими засобами.

3. Права прибиральника службових приміщень

Прибиральник службових приміщень має право:

3.1. Приміщення для зберігання миючих засобів та інвентарю.

3.2. Надавати пропозиції щодо вдосконалення системи роботи прибиральника службових приміщень.

3.3. Вимагати від працівників, учнів та батьків дотримання правил гігієни та підтримання порядку на робочих місцях.

4. Відповідальність

Прибиральник службових приміщень несе відповідальність:

4.1. За невиконання Посадової інструкції та службових обов'язків, відповідно до чинного законодавства про працю.

4.2. За порушення трудової та виробничої дисципліни.

4.3. За збереження матеріальних цінностей, які знаходяться на території, що закріплена за прибиральником службових приміщень для виконання робіт.

4.4. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку школи.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Прибиральник службових приміщень у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими працівниками школи.

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора з питань
охорони праці
Бріжатій О.М.

ПОГОДЖЕНО: Голова ПК

І.В.Голота

ВІДПОВІДАЄ
ОРИГІНАЛУ

[Handwritten signature]

З посадовою інструкцією ознайомлені та її отримали:

Гришак О.О. 05.09.2014 Герет
Прізвище Дата Підпис

Горжун З.И 05.09.2014 [підпис]
Прізвище Дата Підпис

Осада О. 05-09-2014 [підпис]
Прізвище Дата Підпис

Ульєнкова Н.И 05-09-2014 [підпис]
Прізвище Дата Підпис

Митрова Я.И. Я. 05.09.2014 [підпис]
Прізвище Дата Підпис

Гончаренко Т.О 20.01.17 [підпис]
Прізвище Дата Підпис

Лебеденчуєва О.М. 24.02.17 [підпис]
Прізвище Дата Підпис

Гришак Л.И. 03.03.2018 [підпис]
Прізвище Дата Підпис

Ромар. Н. А. 17.07.2013 [підпис]

ВІДПОВІДАЄ
ОРИГІНАЛУ

[підпис]