

м. Луцьк

Договір № 408

„09” 10 2018 року

ЗАМОВНИК: Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради в особі директора департаменту Крася Юрія Ігоровича, що діє на підставі Положення про департамент, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 29.06.2017 № 26/12, з однієї сторони та **ВИКОНАВЕЦЬ:** ТзОВ «Унідор Сервіс», в особі Жакуна Сергія Леонідовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням загальних зборів від 14.12.2017 року №07/17, з другої сторони з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», досягли згоди щодо врегулювання усіх майнових та організаційних аспектів на нижченаведених умовах і уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання по виконанню *поточного ремонту вулиці Заньковецької в місті Луцьку Волинської області* (код за ДК 021:2015 - 45230000-8), а Замовник зобов'язаний приймати належно надані послуги та своєчасно оплачувати їх вартість за цінами та у термін, зазначені у Договорі.

1.2. Спосіб і вид надання послуг визначаються на підставі кошторисної документації, затвердженої Замовником, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Загальний обсяг надання послуг визначається по факту, на підставі актів виконаних робіт, оформлених належним чином.

2. Строк надання послуг

2.1. Договір набирає чинності з дня його підписання повноваженими представниками Сторін.

2.2. Строки надання послуг – 2018 рік.

3. Умови про якість надання послуг

3.1. Виконавець повинен надати передбачені цим договором послуги, які відповідають умовам технічної та іншої нормативно-правової документації.

3.2. Виконавець гарантує, що всі матеріали, компоненти, які використовуються при виконанні послуг нові та придатні для використання, відповідають діючим нормам та вимогам чинного законодавства.

3.3. Виконавець, який використовує матеріал для надання послуг відповідає за його якість відповідно до положень про відповідальність продавця за товари належної якості.

3.4. У процесі надання послуг вибір матеріалу, що використовується, має бути узгоджений із Замовником.

3.5. Гарантійний строк збереження об'єкта надання послуг з моменту початку експлуатації становить не менше 1 (одного) року.

3.6. Недоробки та дефекти, пов'язані з низькою якістю послуг, які виникли з вини Виконавця, що підтверджується відповідними актами, усуваються Виконавцем за власний рахунок протягом терміну, встановленого Замовником на підставі письмової претензії Замовника.

4. Вартість надання послуг і порядок розрахунків

4.1. Вартість надання послуг становить 12 539 грн. 00 коп. (дванадцять тисяч п'ятсот тридцять дев'ять гривень 00 копійок);

в тому числі ПДВ: 2 089 грн. 83 коп. (дві тисячі вісімдесят дев'ять гривень 83 копійки).

4.2. Договірна ціна є додатком до даного Договору, визначається згідно з кошторисом.

4.3. Заробітна плата відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві – 3,8 на 2018 рік – 7000,00 грн. (сім тисяч гривень 00 коп.)/міс., що затверджено рішенням Луцької міської ради від 01.03.2018 №38/36 «Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва об'єктів за рахунок коштів міського бюджету на 2018 рік»

4.4. Розрахунки за надані послуги здійснюються у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань і на умовах, визначених в Договорі. У разі зменшення бюджетних асигнувань Сторони переглядають об'єми надання послуг.

4.5. Розрахунок за надані послуги проводиться Замовником на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт.

4.6. Розрахунки між Сторонами здійснюються в українській національній валюті – гривнях. Форма розрахунків – безготівкова. Вид розрахунків – платіжними дорученнями.

5. Права і обов'язки Сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:



- розпочати надання послуг з моменту підписання Договору;
- надавати на свій ризик за завданням Замовника послуги згідно з п. 1.1. якісно і в узгоджений Сторонами строк, гарантувати якість послуг;
- виконувати належно оформлені вказівки Замовника;
- своєчасно інформувати Замовника про наявність обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, а також перешкоджають наданню послуг;
- своєчасно повідомляти Замовника про готові для прийому надані послуги;
- в термін до 25 числа місяця представляти Замовнику акти виконаних робіт, оформлені належним чином;
- відповідати за техніку безпеки, пожежну і екологічну безпеку, дотримуватись вимог з охорони праці;
- своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;
- координувати і контролювати надання послуг третіми особами (субпідрядниками).

5.2. Виконавець має право:

- одержувати оплату за надані послуги в розмірах і строки, передбачені цим Договором;
- залучати за згодою Замовника для надання послуг третіх осіб (субпідрядні спеціалізовані та інші організації);
- вимагати від Замовника прийняття якісно наданих послуг та своєчасної оплати їх вартості;
- припиняти надання послуг у випадку невиконання Замовником своїх обов'язків по оплаті вартості наданих послуг, при умові своєчасного попередження про дані обставини Замовника;
- припиняти надання послуг у випадку настання обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, а також перешкоджають наданню послуг, при умові своєчасного попередження про дані обставини Замовника;
- інші права передбачені законодавством України.

5.3. Замовник зобов'язаний:

- після повідомлення Виконавця про надання послуг, забезпечити їх приймання в присутності представника Виконавця;
- при виявленні недоліків скласти відповідний акт за участю представника Виконавця, в якому вказувати характер недоліків, їх обсяги, термін і спосіб їх усунення;
- на вимогу Виконавця усувати обставини, які загрожують якості або придатності результату наданих послуг або перешкоджають наданню послуг за Договором; сприяти Виконавцю у наданні послуг;
- перевіряти і приймати акти виконаних робіт в 5-денний строк;
- оплачувати вартість наданих Виконавцем послуг на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт протягом десяти календарних днів після підписання Замовником актів;
- у разі зменшення суми бюджетних асигнувань повідомляти Виконавця про необхідність перегляду об'ємів надання послуг, про що складається додаткова угода;
- добросовісно виконувати свої обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

5.4. Права Замовника:

- вимагати від Виконавця якісного та своєчасного надання послуг, контролювати надані послуги;
- відмовитися від прийняття послуг у разі виявлення суттєвих недоліків, зазначених у відповідному акті;
- здійснювати, у будь-який час, не втручатись у господарську діяльність Виконавця, нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами послуг;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- змінювати об'єми надання послуг, завчасно попередивши про це Виконавця у письмовій формі;
- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що виконання їх у межах графіку,

визначеного Договором, стає неможливим;

– відмовитися від Договору будь-який час до закінчення виконання послуг, оплативши Виконавцю виконану частину послуг;

– ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

– інші права передбачені законодавством України.

6. Здавання-приймання та оплата наданих послуг

6.1. Виконавець повідомляє Замовника про виконання послуг і направляє на його адресу виконаних робіт.

6.2. Виконавець до 25 числа місяця представляє Замовнику акти виконаних робіт в трьох примірниках з врахуванням актів, складених в поточному місяці. Замовник протягом п'яти днів після одержання актів виконаних робіт від Виконавця, розглядає та підписує їх, один примірник повертає Виконавцю.

6.3. При виявленні недоліків Сторони складають відповідний акт, вказавши в ньому характер недоліків, їх обсяги.

6.4. Підписані Сторонами акти виконаних робіт є підставою для проведення остаточних розрахунків за надані Виконавцем послуги.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Виконавець несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань.

7.2. У разі порушення зобов'язань за Договором може настати такий правовий наслідок - сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

7.3. Замовник несе відповідальність за порушення порядку розрахунків без поважних причин і сплачує пеню на користь Виконавця в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

7.4. Виконавець за невиконання договірних зобов'язань сплачує Замовнику пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення, а також компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Розмір пені визначається таким чином: $РП = X * C\% * Д / 365$, де

РП – розмір пені;

X – сума, на яку були не надані послуги в день (для Виконавця) / сума заборгованості (для Замовника);

C% – облікова ставка Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня;

Д – кількість прострочених днів;

365 – кількість днів у році

7.6. Виконавець несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження з його вини, переданих йому Замовником матеріальних ресурсів, якщо така передача буде здійснюватись.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин.

Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: надзвичайну і непереборну за наявних умов силу, захист від дії якої не передбачено в документації, дію якої неможливо попередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу і дія якої може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледиця, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту);

- непередбаченими ситуаціями, викликаними діями сторони, що не є стороною відповідного Договору (страйк, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб тощо);

- умовами, регламентованими відповідними органами виконавчої влади, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями.

Факт виникнення і припинення форс-мажорних обставин підтверджується відповідним документом, виданим уповноваженим органом.

Сторона, що посилається на форс-мажорні обставини як причину неналежного виконання

своїх зобов'язань за Договором, звільняється від відповідальності за таке неналежне виконання тільки у тому випадку, якщо форс-мажорні обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього Договору, їх виникнення в момент укладення Договору було малоімовірним, і Сторона вжила всіх необхідних заходів, для того щоб уникнути або усунути негативні наслідки цих обставин.

9. Зміни та розірвання Договору

9.1. Дострокове розірвання даного Договору і внесення до нього змін можливе лише за взаємною згодою Сторін.

9.2. Одностороннє дострокове розірвання Договору не допускається, за винятком випадків, коли одна із Сторін не виконує або неналежним чином виконує свої зобов'язання за цим Договором.

9.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору викладаються у письмовій формі, є його невід'ємною частиною та набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками Сторін.

9.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

9.4.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

9.4.2. Зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.4. Продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.5. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

9.4.6. Зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

9.4.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі і надіслані рекомендованим, цінним листом або доставлені особисто під розписку на адресу Сторін. Факсокопії мають юридичну силу якщо є підтвердження іншої Сторони про їх одержання уповноваженими представниками.

10. Порядок вирішення спорів

10.1. Усі спори, якщо такі виникатимуть в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

10.2. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку

10.3. У разі недосягнення згоди із суперечливих питань, спори вирішуються в судовому порядку, згідно з вимогами чинного законодавства України.

11. Заключні положення

11.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 31.12.2018 року, а у частині розрахунків та гарантійних термінів до повного виконання зобов'язань. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань, які лишилися невиконаними.

11.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.3. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни своєї

юридичної адреси або банківських реквізитів.

11.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.5. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках: по одному для кожної Сторони. Примірники Договору є рівноавтентичними. Договір складений на п'ятьох сторінках, кожна з яких завірена печаткою Виконавця.

11.6. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.7. Виконавець своїм підписом підтверджує, що він є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.8. Замовник своїм підписом підтверджує, що не є платником податку.

11.9. Даний Договір Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується власними підписами уповноважених представників Сторін, які діють у повній відповідності з наданими їм повноваженнями та з повним розумінням предмета та змісту Договору.

Додатки до Договору:

додаток №1 – зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва об'єкту,

додаток №2 – договірна ціна,

додаток №3 – календарний план

12. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК

Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради
м. Луцьк, вул. Б.Хмельницького, 40А
р/р 35416027028121
в ГУДКСУ у Волинській області
МФО 803014;
код ЄДРПОУ 34572192

ВИКОНАВЕЦЬ

ТзОВ «Унідор Сервіс»
43006, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Сосюри, 45
тел/факс (0332) 71-94-43,
E-mail: unidor1@ukr.net
Р/р 26003448548 в АТ «РБ Аваль» в м. Києві
МФО 380805 код 38143539
ІПН 381435303082

Директор



Ю.І. Крась

Директор



Л. Жакун