



УКРАЇНА

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА I-III ступенів № 185 ім. ВОЛОДИМИРА ВЕРНАДСЬКОГО
СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА
(з поглибленим вивченням фізико-математичних дисциплін)
03115 м. Київ, вул. Серпова, 20/6, тел. 424-14-63; e-mail: S185@ukr.net

13 серпня 2019 № 01-42-65

на № 107-37-2123 від "30" липня 2019 р.

Єгору
(e-mail: foi+request-52033-51@dtcd43@dostup.pravda.com.ua)

Шановний Єгоре!

На Ваш запит, який зазначено в пункті 1 щодо надання інформації про штатний розпис СШ №185 на 2018 та 2019 роки адміністрація спеціалізованої школи №185 ім. Володимира Вернадського повідомляє про те, що надати таку інформацію не є можливим. Згідно статті 7 пункту 2 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядники інформації, які володіють конфіденційною інформацією, можуть поширювати її лише за згодою осіб, які обмежили доступ до інформації. Згідно статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації», інформація з обмеженим доступом, а саме конфіденційна інформація, є інформацією з обмеженим доступом. Згідно закону України «Про захист персональних даних» інформація про заробітну плату є персональними даними і не піддається розголошенню.

На Ваш запит, який зазначено в пункті 2 про закріплення відповідальних по напрямках, а саме за протипожежний стан та цивільний захист адміністрація школи № 185 ім. Володимира Вернадського надає копію наказу по школі від 29.12.2019 року № 312 «Про призначення відповідального за пожежну безпеку в школі» та копію наказу по школі від 21.01.2019 року №09 «Про організацію та ведення цивільного захисту в школі в 2019 році» .

В.о. директора школи



О.Целіщева

29.12.2018 р.

**Про призначення відповідального
за пожежну безпеку в школі**

Відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 15.08.2016 № 974, наказу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14.07.2017 № 708 «Про посилення протипожежного захисту навчальних закладів міста Києва в осінньо-зимовий період 2017-2018 років» з метою підтримання необхідного рівня пожежної безпеки у школі

НАКАЗУЮ:

1. Призначити заступника директора з АГЧ Сабадаш О.Г. відповідальною за пожежну безпеку, за утримання та експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту (первинних засобів пожежогасіння), за протипожежний стан будівель, споруд та території школи.
2. Заступнику директора з АГЧ Сабадаш О.Г.:
 - 2.1. Забезпечити дотримання в приміщеннях встановленого протипожежного режиму та забезпечення справності приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання.
 - 2.2. Перевіряти стан пожежної безпеки навчальних, службових та інших допоміжних приміщень, вилучити саморобні пожежонебезпечні та несправні електроприлади.
 - 2.3. Забезпечити дотримання вимог пожежної безпеки при експлуатації та влаштуванні електромереж (заборонити експлуатацію тимчасових та несправних ділянок електромережі, використання нестандартних електрозапобіжників).
 - 2.4. Заборонити встановлення електророзеток на горючій поверхні.
 - 2.5. Здійняти перевірку технічного стану внутрішніх пожежних кранів (ПК), їх укомплектування.
 - 2.6. Запланувати проведення демонтажу оздоблення стін на шляхах евакуації, виконаного з горючих матеріалів.
 - 2.7. Перевірити та запланувати заміну глухих металевих ґрат розпашними.
 - 2.8. Слідкувати за справністю приладів опалення, електроустаткування, техніки та вживати заходів щодо усунення виявлених недоліків, які можуть спричинити пожежу.

2.9.Перевірити наявність необхідних засобів пожежогасіння, а також утримання їх у задовільному стані та розмістити інформацію про місце їх установлення.

2.10. Здійснювати контроль за станом евакуаційних шляхів і виходів.

2.11. Перевірити та у разі потреби очистити підвальні, підсобні приміщення, горища від легкозаймистих предметів, сміття тощо.

2.12. Перевірити та поновити на території школи знаки, які вказують на місце розташування зовнішнього пожежного гідранту.

2.13. Здійснювати щоденно ретельний протипожежний огляд усіх приміщень, усувати виявлені порушення Правил пожежної безпеки.

2.14. Заборонити спалення сміття, листя на території школи.

3. Призначити відповідальними за дотримання протипожежного режиму по школі відповідно графіку роботи сторожів Базась О.В., Лобода П.М., Сокур Н.І., Ступак О.В.

4. Призначити відповідальними за пожежну безпеку в навчальних кабінетах, класах та інших приміщеннях:

- у кабінеті інформатики №325- Марховську І.В.
- у кабінеті інформатики №413- Франко В.П.
- у кабінеті інформатики №425 – Подковську Т.О
- у кабінеті хімії №420 – Маначинську О.П.
- у кабінеті біології №415 – Іоніну С.А.
- у кабінеті фізики №332 – Тетерук Н.П.
- у кабінеті №337 – Михайлова Р.В.
- бібліотека №405-407 – Синицю І.В.
- майстерня №127 – Кондусову О.І.
- майстерня №132– Богославець І.І.
- спортивний зал – Пономаренко А.В.
- їдальня - Дарду Ж.З.
- кабінет соціального педагога №240 - Франко В.П.
- кабінет психолога №135 – Білеру Т.П.
- кабінет №239 – Целіщеву О.В.
- кабінет № 336 - Кузькову Т.П.
- кабінет №205 – Васильєву О.А.
- кабінет №137 – Костівську Н.Ф.
- кабінет № 412 - Сабадаш О.Г.
- кабінет №202 – Ільїних А.Т.
- кабінет №104 – Ліпінську М.В.
- кабінет №220 - Курись О.О.
- кабінет №321- Гузь В.О.
- кабінет №320 – Квятковську О.В.
- кабінет №101 – Лазоренко І.О.
- кабінет №222 – Мельник Т.В.
- кабінет №103 - Макарчук О.М.
- кабінет №313 – Угрюмову Є.О.
- кабінет №221 – Білик С.І.

- кабінет №203 – Павицьку Л.В.
 - кабінет №326 - Галушко Л.Л.
 - кабінет №216 - Медвідь С.В.
 - кабінет №206 – Боровик О.І.
 - кабінет №312 – Чвирук Л.М.
 - кабінет №219 – Тітову Т.А.
 - кабінет №218 – Мельничук О.В.
 - кабінет №102 – Тиунову Ж.В.
 - кабінет №207 – Константинову Л.В.
 - кабінет №233 – Нарадову О.С.
 - кабінет №322 – Маринську С.В.
 - кабінет №408 – Новицьку С.П.
 - кабінет №318 – Барило Л.М.
 - кабінет №118 – Кондусова О.І.
 - кабінет №403 – Шемчук Н.П.
 - кабінет №314 – Машкову О.В.
 - кабінет №227 – Дацько В.А.
 - кабінет №418 – Власюк Н.В.
 - кабінет №228 – Кондратову О.В.
 - кабінет №327 – Шмалій С.В.
 - кабінет №229 – Тертичну З.Ф.
 - кабінет №139 – Богославець М.В.
 - кабінет №401 – Барилюк О.В.
 - кабінет №232 – Пікалову Л.В.
 - кабінет №330 - Смалько О.Л.
 - кабінет №329 – Агееву Н.І.
 - кабінет №317 – Лупішко Т.М.
 - кабінет №409 – Павленко С.І.
 - кабінет №331- Прокопенко А.І.
 - кабінет №404 - Чайку Н.Г.
 - кабінет №241 - Кузькову Т.П.
 - кабінет №126- Цереленко Б.П.
 - спортзал - Варяниця А.В.
 - ігротека - Васильєва О.А.
 - клас спортивних занять - Кияницю Л.М.
 - актовий зал - Костівську Н.Ф.
4. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на заступника директора з АГЧ Сабадаш О.Г.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи



Є.Щербаков

НАКАЗ

№ 09

21.01.2019 р.

**Про організацію та ведення
цивільного захисту в школі в 2019 році**

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI, Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 443, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444, з метою якісної організації та ведення цивільного захисту в школі, підготовки працівників до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій

НАКАЗУЮ:

1. Узяти до відома, що начальником цивільного захисту відповідно до Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009 № 814, є директор школи – Щербаків Є.М.
 2. Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України (глава 4, стаття 20, пункт 2) для організації заходів з питань цивільного захисту призначити відповідальним з питань цивільного захисту – Костівську Н.Ф., заступника директора з виховної роботи.
 3. На виконання постанов КМУ від 26.01.2015 року № 18 «Про державну комісію з питань ТЕБ та НС», від 17.06.2010 року № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» та з метою вирішення питань, пов'язаних із запобіганням НС та реагування на них, створити комісію з питань надзвичайних ситуацій:
 - виконання обов'язків голови комісії з надзвичайних ситуацій покладаю на себе;
 - заступник голови комісії – Сабадаш О. Г., заступник директора з АГР;
 - секретар комісії – Гирман Н. В., лаборант;
 - члени комісії:
 - Михайлов Р.В., учитель фізики;
 - Медвідь С.В., учитель предмету «Захист Вітчизни»;
 - Цереленко Б.П., учитель трудового навчання.
- Строк збору і готовності до роботи комісії з НС встановити – 10 хвилин.

4. У своїй роботі комісії з НС керуватись Положенням про комісію з питань надзвичайних ситуацій (додаток 1).

5. На виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», створити комісію з питань евакуації:

- голова комісії з питань евакуації – Целіщева О.В., заступник директора з навчально-виховної роботи;

- заступник голови комісії з питань евакуації – Васильєва О.А.;

- секретар голови комісії з питань евакуації – Машкова О.В.;

- начальника групи обліку евакуйованих – Кузькову Т.П.

5.1. Голові комісії з питань евакуації Целіщевій О.В.:

5.1.1. У термін до 01.02.2019 року розробити та подати на затвердження Положення про комісію з питань евакуації школи, розподілити обов'язки між членами комісії з питань евакуації.

5.2. Термін збору та готовності комісії з питань евакуації її до роботи встановити:

- у робочий час - - 30 хвилин;

- у неробочий час – 1 год. 30 хвилин.

5.3. Голові комісії Целіщевій О.В. та відповідальному з питань ЦЗ Костівській Н.Ф. до 05.02.2019 року розробити комплект робочої документації комісії з питань евакуації, узгодити його із зацікавленими підприємствами й організаціями, установами (за необхідністю). Згідно з розробленими документами внести відповідні зміни та доповнення до планів реагування на загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій.

6. На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України (глава 5, стаття 26), постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2013 року № 787 «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту», наказу МВС України від 31.01.2015 року № 113 «Про затвердження Примірнього положення про формування цивільного захисту» для проведення рятувальних та інших невідкладних робіт створити об'єктові формування цивільного захисту. Затвердити організаційно-штатну структуру об'єктових формувань цивільного захисту школи:

6.1. Ланка зв'язку та оповіщення (3 чол.):

керівник ланки – Марховська І.В., вчитель інформатики,

члени – Михайлов Р.В. - вчитель фізики,

Лобан О.П. – секретар.

6.2. Санітарний пост (3 чол.):

керівник – Власюк Н.В. – вчитель географії та біології;

члени – Франко В.П. – соціальний педагог;

Білера Т.П. – практичний психолог.

6.3. Ланка охорони громадського порядку (3 чол.):

керівник – Пономаренко А.В. – вчитель фізичної культури;

члени – Руденко А.П. – вчитель фізичної культури;

Барилюк О.В. – вчитель географії.

- 6.4. Ланка пожежогасіння (3 чол.):
керівник – Варяниця А.В. - вчитель фізичної культури;
члени – Колос О.О. - вчитель фізичної культури;
Павленко С.І. – вчитель історії.
- 6.5. Пост радіаційного та хімічного спостереження (3 чол.):
командир – Маначинська О.П. – вчитель хімії;
члени – Баранова Р.Г. – вчитель хімії,
Шмалій С.В. – вчитель фізики.
- 6.6. Пункт видачі засобів індивідуального захисту (3 чол.):
командир – Медвідь С.В. – вчитель ЗВ;
члени – Криворотько О.О. – вчитель музики;
Кондусова О.І. – вчитель трудового навчання.
- 6.7. Рятувальна ланка (3 чол.):
керівник – Білера Т.П. – практичний психолог;
члени – Франко В.П. – соціальний педагог,
Тертична З.Ф. – вчитель української мови та літератури.
7. Заступником начальника ЦЗ з матеріально-технічного забезпечення призначити Сабадаш О.Г., заступника директора з адміністративно-господарської роботи.
8. Керівникам формувань:
- 8.1. Забезпечити готовність формувань до виконання завдань за призначенням.
9. Першому заступнику керівника цивільного захисту Костівській Н.Ф.:
- 9.1. Розробити та узгодити з відділом з питань надзвичайних ситуацій Святошинського управління освіти, молоді та спорту План реагування на надзвичайні ситуації органів управління, сил і структурних підрозділів школи у режимі повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації (надалі – План реагування)
- 9.2. Корегування Плану реагування проводити щорічно до 15 грудня за станом на 1 січня наступного року.
- 9.3. Направляти у разі потреби на навчання представників керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів з питань цивільного захисту згідно наказів районного управління освіти, молоді та спорту.
- / протягом 2019 року /
10. Заступнику керівника цивільного захисту з евакуації – голові комісії з питань евакуації Целіщевій О.В.:
- 10.1. Узгодити з відділом з питань надзвичайних ситуацій управління освіти, молоді та спорту та затвердити План евакуації (далі – План евакуації).
- 10.2. Корегування Плану евакуації проводити щорічно до 15 грудня за станом на 1 січня наступного року.
11. Заступнику керівника цивільного захисту з матеріально-технічного забезпечення Сабадаш О.Г.:
- 11.1. Розробити план заходів щодо оснащення у повному обсязі, відповідно до встановлених норм, формувань ЦЗ школи матеріально-технічними

засобами, необхідними для виконання ними своїх функціональних обов'язків в умовах можливого виникнення надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків (до 01.03.2019 року).

11.2. Створити матеріальні резерви в обсягах, що забезпечують проведення невідкладних робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру на об'єкті господарювання.

11.3. Щорічно до 1 жовтня готувати відповідні листи до управління освіти, молоді та спорту для придбання сучасного майна цивільного захисту.

12. Призначеним особам з питань цивільного захисту школи:

12.1. Розробити та надати на затвердження Положення, функціональні обов'язки та документацію з цивільного захисту відповідно до вимог чинного законодавства (до 01.03.2019 року).

12.2. При виконанні своїх обов'язків керуватися Кодексом цивільного захисту України, законами України, іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту.

12.3. Забезпечити:

12.3.1. Запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та запровадження заходів у школі щодо зменшення збитків і втрат у разі їх виникнення.

12.3.2. Оповіщення учасників освітнього процесу школи про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації та постійне інформування його про наявну обстановку.

12.3.3. Захист учасників навчально-виховного процесу від наслідків аварій, катастроф, пожеж, стихійного лиха та застосування засобів ураження.

12.3.4. Підготовку керівного складу ЦЗ, навчання персоналу вмінню застосовувати засоби індивідуального захисту, діям у надзвичайних ситуаціях відповідно до вимог Організаційно-методичних вказівок Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

13. Наказ довести до відома усіх учасників навчально-виховного процесу.

14. Безпосереднє керівництво системою цивільного захисту школи здійснюю особисто.

15. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи



Є. Щербаков