



У К Р А Ї Н А



ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ БЮДЖЕТУ І ФІНАНСІВ

майдан Конституції, 7, м. Харків, 61200
тел. +38 (057) 731-60-18, факс +38 (057) 731-59-25
E-mail: gubf@city.kharkov.ua, код ЄДРПОУ 24272973

05.08.2019 № 8-04/184

КИСЕЛЬОВУ
Андрію

на № _____

Департамент бюджету і фінансів Харківської міської ради розглянув Ваш запит на інформацію від 29.07.2019 щодо надання календарного плану реалізації бюджету участі 2019 та 2020 року.

За результатами розгляду повідомляємо таке.

Відповідно до ч. 1 ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

При цьому нормами Закону не вимагається від розпорядника інформації здійснювати сканування документів, які запитуються, навіть на вимогу запитувача. У відповіді на запит публічна інформація має надаватися в тій формі, в якій вона зберігається у розпорядника інформації.

Пунктом 11.2. Постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації» на підставі ч. 2 ст. 34 Конституції України та ч. 2 ст. 7 Закону України «Про інформацію» визначено, що особа має право вибирати на власний розсуд форму копій документів, які вона запитує, а саме паперову чи електронну.

Запитувач має право отримати копії відповідних документів у паперовій формі, в електронному вигляді (заздалегідь відсканованих) або скористуватися правом запитувача робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо у приміщенні виконавчих органів Харківської міської ради (з використанням технічних засобів запитувача), що відповідає приписам ст. 14 Закону.

Але з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, вільного отримання та поширення інформації, крім обмежень, встановлених законом, а також забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів

місцевого самоврядування, Харківська міська рада та її виконавчі органи як розпорядники інформації хоч і не володіють і не зобов'язані відповідно до їх компетенції, передбаченої законодавством, володіти в сканованому вигляді інформацією, щодо якої робляться запити, не відмовляють у задоволенні запитів.

Для задоволенні запитів на інформацію щодо надання у сканованому вигляді документів виконавчими органами Харківської міської ради необхідно здійснити копіювання та друк запитуваних документів, оскільки здійснення сканування можливо лише після виготовлення копій документів згідно з їх порядком зберігання, передбаченим Інструкцією з діловодства в Харківській міській раді та її виконавчих органах і Регламентом Харківської міської ради.

Механізм реалізації права на доступ до публічної інформації в частині надання документів у сканованому вигляді Законом не визначено.

Статтею 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, підписаної від імені України 6 листопада 1996 року в м. Страсбурзі та ратифікованої Законом України від 15.07.1997 р. № 452/97-ВР, визначено сферу компетенції місцевого самоврядування, відповідно до якої органи місцевого самоврядування в межах закону мають повне право вільно вирішувати будь-яке питання, яке не вилучене із сфери їхньої компетенції і вирішення якого не доручене жодному іншому органу. Про це є відповідне роз'яснення також у рішенні Конституційного Суду України від 16.04.2009 р. № 7-рп/2009.

З метою вдосконалення механізму доступу до публічної інформації в Харківській міській раді, забезпечення реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, дотримання вимог чинного законодавства в сфері доступу до публічної інформації, а також усунення прогалин та нечіткості регулювання рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 10.06.2015 № 337 затверджено Порядок розгляду запитів на публічну інформацію в Харківській міській раді та її виконавчих органах.

Відповідно до п.8.16. зазначеного Порядку у разі якщо обсяг запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, становить більше ніж 10 сторінок, запитувачу безкоштовно надаються копії перших 10 сторінок документа (будь-якого з документів). Копії інших сторінок документів надаються після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу комп'ютерну обробку.

Крім цього, на підставі ч. 3 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.09.2011 № 683 встановлені розміри фактичних витрат на копіювання та друк, сканування документів або іншу комп'ютерну обробку документів, що надаються за запитами на інформацію виконавчими органами Харківської міської ради.

Обсяг підготовлених за запитом документів (протоколи засідань робочої групи з питань громадського бюджету №№ 6, 7, 9, 12) становить 24 сторінки.

Зазначені у запиті документи зберігаються в Департаменті бюджету і фінансів виключно у паперовому вигляді. Перші 10 сторінок надаються на запит безкоштовно, інші – після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу комп'ютерну обробку, оскільки здійснення сканування можливо лише після виготовлення копій документів згідно з їх порядком зберігання.

При цьому запитувач самостійно вирішує питання щодо форми копій документів, які він запитує, а саме паперову чи електронну, та необхідності відшкодування витрат на сканування.

Для задоволення запиту запитувачу необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком зазначених у запиті документів, у будь-якій зручній для нього фінансовій установі згідно з рахунком, що додається.

Згідно з рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.09.2011 № 683 надсилання копій документів за запитом здійснюється після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, шляхом надіслання до розпорядника інформації оригіналу розрахункового документа.

Виходячи з вищенаведеного, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення рахунку запитувачу необхідно надіслати поштою оригінал розрахункового документа до Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради за адресою: 61003, м. Харків, м-н Конституції, 7, пов. 5, каб. 93 або надати особисто за вказаною адресою з понеділка по четвер з 9.00 до 18.00, у п'ятницю з 9.00 до 16.45, перерва – з 13.00 до 13.45 (телефони для довідок (057) 731-60-18, (057) 760-76-03).

Після підтвердження сплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком документів, запитувачу будуть надані запитувані копії документів.

Додаток: - перші десять сторінок документів, які надаються безкоштовно, а саме – копії протоколів засідань робочої групи з питань громадського бюджету №№ 6, 7, 9 – на 10 арк;

- рахунок на відшкодування фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів - на 1 арк.

Заступник міського голови – директор
Департаменту бюджету і фінансів



Т.Д. ТАУКЕШЕВА

Надавач послуг: Департамент бюджету і фінансів Харківської міської ради

Реєстраційний рахунок: 35412087036507

Банк отримувача: ГУ ДКСУ в Харківській області

МФО банку: 851011

Код ЄДРПОУ: 24272973

Платник: Кисельов А.

РАХУНОК № 3
від «05» серпня 2019 року

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються запитом на інформацію	4,173	14	58,42
Разом			58,42

Всього до сплати: **п'ятдесят вісім грн. 42 коп.**
(сума прописом)

Виконавець



головний спеціаліст Бурнатова О.В.
(посада П.І.Б.)

Заступник міського голови
директор Департаменту



Таукешева Т.Д.
(посада П.І.Б.)