



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РОБОТІ З АКТИВАМИ

просп. Дмитра Яворницького, 75 А, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 744 31 58, (056) 744 06 23,
e-mail: aktivy@dniprorada.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37454258

14.11.2019 № 8/4-3329

На № 37/1553 від 05.08.19

Селіну Д. В.

Електрона пошта: foi+request-52344-c97d0861@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту

В доповнення до листа від 09.08.2019 № 8/4-2331 надаємо копію договору оренди по просп. Гагаріна, 82 на електронну пошту зазначену у Вашому запиті з урахуванням Закону України від 13 січня 2011 року № 2393-VI «Про доступ до публічної інформації», а саме законами до конфіденційної віднесено, зокрема: інформацію про наявність особи, її освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адресу проживання, дату і місце народження (частина друга статті 11 Закону України «Про інформацію»), відомості з Державного реєстру фізичних осіб-платників податку, крім відомостей про взяття на облік фізичних осіб-підприємців та осіб, які проводять незалежну професійну діяльність (пункт 70.15.2 статті 70 Податкового кодексу) тощо.

З огляду на зазначене надання конфіденційної інформації щодо орендаря може мати негативний вплив на особу, якої стосується дана інформація та не відповідає суспільному інтересу щодо її розголошення.

Додаток: на 10 арк.

Заступник директора департаменту -
начальник управління з питань
комунальної власності

А. М. Турчак

ДОГОВІР № 284 - ДРА/13

оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста

м. Дніпро

13 липня 2018 року

Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради, в особі заступника директора департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради - начальника управління з питань комунальної власності Турчак Альони Миколаївни, що діє на підставі Положення та Наказу від 06.06.2017 № 164-к, (далі - Орендодавець), з одного боку, та Фізична особа - підприємець Саралідзе Олексій Олегович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, від 06.07.2018 (далі - Орендар), з іншого боку (разом іменовані - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. З метою ефективного використання комунального майна Орендодавець на підставі рішення міської ради від 21.03.07 № 41/11 із змінами та доповненнями передає, а Орендар приймає в строкове платне користування комунальне нерухоме майно – нежитлові приміщення - (надалі - об'єкт оренди) загальною площею 100,8 кв.м (в тому числі вхід в підвал - 2,7 кв.м), розташовані за адресою: м. Дніпро, просп. Гагаріна, 82, прим. № 1, розміщені у підвалі 5-ти поверхового будинку, вартість яких, згідно з незалежною оцінкою становить 415325,00 грн., без ПДВ, що перебувають на балансі Комунального підприємства «Бюро обліку майнових прав та діяльності з нерухомістю» Дніпропетровської міської ради, під використання для розміщення суб'єкту господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення.

Використання об'єкту оренди не за цільовим призначенням забороняється.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Передача нерухомого комунального майна (об'єкт оренди) в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на цей об'єкт оренди.

Власником майна (об'єкта оренди) залишається територіальна громада міста Дніпра (в особі міської ради), а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.2. Орендар вступає у строкове платне користування об'єктом оренди з дати підписання Сторонами цього договору та акта приймання - передачі об'єкта оренди.

2.3. Передача об'єкта оренди в оренду здійснюється за вартістю згідно з незалежною оцінкою, проведеною станом на 06.06.2018 р. на підставі акта приймання - передачі об'єкта оренди, підписаного балансоутримувачем, Орендодавцем та Орендарем.

2.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження об'єкта оренди несе балансоутримувач.

2.5. У разі припинення цього договору об'єкт оренди повертається протягом 5 календарних днів з дати припинення цього договору.

2.6. Орендар зобов'язаний повернути об'єкт оренди за актом приймання-передачі об'єкта оренди, підписаним балансоутримувачем, Орендодавцем та Орендарем. Майно вважається поверненим з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі об'єкта оренди.

2.7. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі при передачі об'єкта в оренду покладається на балансоутримувача, а при поверненні об'єкта з оренди – на Орендаря.

3. Орендна плата

3.1. Розрахунок орендної плати здійснюється за Методикою розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального нерухомого майна, затвердженою міською радою.

3.2. Розмір орендної плати відповідно до розрахунку орендної плати, що є невід'ємною частиною цього договору, становить **1730,52 грн.**, без ПДВ /базова за червень місяць 2018 рік/.

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється згідно з чинним законодавством та в повному обсязі спрямовується Орендарем на рахунок балансоутримувача.

Орендна плата за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяця до останнього числа першого місяця оренди, починаючи з липня місяця 2018 року.

У платіжному дорученні обов'язково зазначити, номер договору оренди, дату укладення та назву орендаря.

3.3. За користування об'єктом оренди Орендар сплачує орендну плату, яку спрямовує:

- 70 % від загальної суми орендної плати у розмірі **1211,36 грн.**, до загального фонду міського бюджету.

- 30 % від загальної суми орендної плати у розмірі **519,16 грн.**, на рахунок балансоутримувача об'єкта оренди.

3.4. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць з урахуванням індексу інфляції за поточний місяць.

3.5. Орендна плата сплачується Орендарем щомісяця у термін не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним, і не залежить від наслідків господарської діяльності Орендаря.

Орендна плата сплачується Орендарем за весь час фактичного використання об'єкта оренди до дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди, включно.

З метою автоматизації процесу контролю за надходженням орендної плати по договору оренди розділ «Призначення платежу» платіжного доручення заповнювати в наступному порядку:

*101;; *22080401*37454258*

№ 284 - ДРА/18 13.07.2018*25973910*X*

де X- це вид платежу: 1-орендна плата; 2-пеня.

3.6. Кошти (орендна плата), які сплачує Орендар після закінчення строку договору оренди до підписання акту приймання-передачі не є підставою вважати договір автоматично продовженим на новий термін.

3.7. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням штрафних санкцій, у співвідношенні, визначеному п. 3.3 цього договору.

3.9. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю та/або балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок наступних платежів або повертається Орендарю за його заявою.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на об'єкт оренди нараховуються балансоутримувачем і використовуються ним для відновлення об'єкта оренди.

4.2. Поліпшення об'єкта оренди, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є комунальною власністю територіальної громади міста Дніпра.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язаний:

5.1. Використовувати об'єкт оренди відповідно до його цільового призначення та умов цього договору.

5.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату за весь час фактичного використання об'єкта оренди до дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди, включно.

5.3. Забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання об'єкта оренди, запобігати його пошкодженню і псуванню. Утримувати об'єкт оренди у стані, передбаченому санітарними та протипожежними правилами, нести відповідальність за їх невиконання.

5.4. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонту орендованого майна. Ця умова договору не розглядається як дозвіл на виконання поліпшень орендованого майна та не несе за собою обов'язки Орендодавця стосовно компенсації вартості ремонту.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем виконання невід'ємних поліпшень орендованого майна, він зобов'язаний надати проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

Вартість поточного та/або капітального ремонту, здійсненого орендарем за власні кошти, в рахунок орендної плати не зараховується. Витрати орендаря на проведення поточного та/або капітального ремонтів відшкодуванню не підлягають.

5.5 У разі припинення цього договору протягом 5 календарних днів з дати припинення повернути об'єкт оренди за актом приймання-передачі, підписаним балансоутримувачем, Орендодавцем та Орендарем, у належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) об'єкта оренди з вини Орендаря. Один екземпляр такого акта приймання-передачі надається Орендодавцю.

5.6. У місячний термін після укладення цього договору застрахувати об'єкт оренди на користь балансоутримувача об'єкта оренди (вигодонабувач) від таких страхових випадків, як пожежа, затоплення, пошкодження, протиправні дії третіх осіб, пошкодження від стихійних явищ та інших майнових ризиків тощо, і надати копію договору страхування Орендодавцю. Страхування об'єкта оренди здійснювати на підставі вартості об'єкта оренди за незалежною оцінкою, але не нижче від його балансової вартості.

5.7. Забезпечити пожежну безпеку згідно із Законом України „Про пожежну безпеку”.

5.8. У разі оренди приміщення під виробничу діяльність погодити її з екологічною службою міста (району) згідно з чинним законодавством.

5.9. Забезпечити безперешкодний доступ Орендодавця, інженерних служб, балансоутримувача до орендованих приміщень та надавати на першу вимогу всю необхідну інформацію і документи щодо об'єкта оренди з метою контролю за використанням об'єкта оренди за цільовим призначенням, визначеним у розділі 1 цього договору.

5.10. Виконувати інші зобов'язання, не зазначені в цьому договорі, але встановлені нормами законодавства.

5.11. Протягом 5 днів з дати укладення цього договору укласти з балансоутримувачем або з відповідними комунальними службами договір на сплату комунальних послуг (газ, електроенергія, тепло, водопостачання та водовідведення, вивезення сміття, телефон) та з балансоутримувачем - договір на сплату експлуатаційних витрат, у т.ч. відшкодування витрат по податку на землю.

5.12. Письмово повідомити Орендодавця, не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів, про свій намір щодо припинення цього договору.

5.13. Під час проведення балансоутримувачем комплексного ремонту будівлі звільнити приміщення, що орендується. При цьому Орендар на час проведення ремонту звільняється від сплати орендної плати.

5.14. Утримувати прибудинкову територію у нормальному санітарному стані зобов'язковим встановленням біля орендованого приміщення, яке має окремий вхід, урни для збирання сміття, регулярно проводити прибирання сміття. Не надавати за межі приміщення, що орендується, тару та інше майно.

5.15. У разі необхідності проводити ремонт відмостки та асфальтового покриття в радіусі 5 м по периметру приміщення, що орендується, без відшкодування його вартості з боку Орендодавця.

5.16. Суворо дотримуватись правил громадського порядку, особливо під час використання звуковипромінюючими і вібраційними пристроями та установками.

Не допускати перевантаження електричних мереж і виключити будь-які дії, що можуть порушити нормальні умови життя та відпочинку інших людей.

5.17. Не зберігати легкозаймисті і вибухонебезпечні речовини. У підвалах та цокольних приміщеннях складувати матеріально-технічні цінності на стелажах не нижче 0,55 м від рівня підлоги.

6. Права Орендаря

Орендар має право :

6.1. Використовувати об'єкт оренди відповідно до цільового призначення та умов цього договору.

6.2. Виконувати, в разі необхідності, невід'ємні поліпшення орендованого майна виключно з дозволу єдиного орендодавця нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Дніпра. Забороняється створення нової речі в результаті поліпшень об'єкта оренди.

Якщо в результаті поліпшення, зробленого орендарем за згодою орендодавця, створена нова річ, орендар не стає власником такої речі у частині необхідних витрат на поліпшення, вартість невід'ємних поліпшень компенсації не підлягає.

6.3. У випадку припинення цього договору залишити собі проведені поліпшення об'єкта оренди, здійснені за власні кошти, якщо вони можуть бути відокремлені від об'єкта оренди без завдання йому шкоди.

6.4. Передавати об'єкт оренди (його частину) в суборенду за письмовим дозволом Орендодавця, із застосуванням до договору суборенди положень про договір оренди.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язаний:

7.1. Передати Орендарю в оренду об'єкт оренди згідно з цим договором за актом приймання-передачі, який підписується балансоутримувачем, Орендодавцем та Орендарем одночасно з цим договором.

7.2. Здійснювати контроль за своєчасним і повним надходженням платежів до міського бюджету за оренду нерухомого майна.

7.3. Письмово повідомити Орендаря, не пізніше ніж за 30 (тридцять) діб, про свій намір щодо припинення цього договору.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Встановлювати орендну плату згідно з Методикою розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального нерухомого майна, затвердженою міською радою.

8.2. Виступати з ініціативою про внесення змін до цього договору або його припинення у випадках погіршення стану орендованого майна, неналежного його використання, неналежного виконання та/або невиконання Орендарем умов цього

договору, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством.

8.3. Надавати Орендарю письмовий дозвіл на передачу об'єкта оренди (його частини) в суборенду.

9. Відповідальність Сторін і вирішення спорів за договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з умовами цього договору та чинним законодавством України.

9.2. За несвоєчасну сплату суми орендної плати Орендар зобов'язаний сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від несплаченої суми орендної плати за кожен день прострочення платежу у співвідношенні, визначеному у п. 3.3 цього договору.

9.3 Орендар зобов'язаний у повному обсязі відшкодувати балансоутримувачу збитки, спричинені неналежною експлуатацією об'єкта оренди та іншими чинниками, внаслідок чого погіршився стан об'єкта, незалежно від сплати штрафних санкцій.

9.4. У разі дострокового припинення договору, у зв'язку з неналежним виконанням Орендарем своїх зобов'язань, несвоєчасного звільнення та повернення Орендарем об'єкта оренди, Орендар сплачує Орендодавцю неустойку у розмірі орендної плати за останній місяць оренди, незалежно від сплати інших штрафних санкцій.

9.5. Орендар, який затримав повернення об'єкта оренди Орендодавцю, несе відповідальність за знищення або пошкодження об'єкта оренди згідно з чинним законодавством.

9.6. Контроль за часткою орендної плати, що надходить балансоутримувачу, наявністю, станом, фактичним і цільовим використанням переданого в оренду майна, згідно з цим договором, здійснює балансоутримувач цього майна.

9.7. Відповідальність за збереження об'єкта оренди та використання його за призначенням покладено на Орендаря згідно з чинним законодавством України.

9.8. У разі невиконання або порушення однією зі Сторін умов цього договору та з інших підстав, передбачених законодавством, цей договір може бути розірвано достроково за погодженням Сторін та/або на вимогу однієї із Сторін за рішенням суду.

9.9. Спори, які виникають за цим договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

10. Термін дії договору

10.1. Цей Договір діє з 13 липня 2018 р. до 11 липня 2021 р. включно.

10.2. Після закінчення терміну договору оренди Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки, має переважне право, за інших рівних умов, на переукладання договору оренди на новий термін. Умови договору оренди на новий

строк встановлюється за домовленістю Сторін. У разі недосягнення домовленості щодо умов договору переважне право Орендаря на переукладання договору припиняється.

10.3. У разі відсутності протягом одного місяця заяви від Орендаря про переукладення договору оренди на новий термін після отримання листа від Орендодавця про закінчення терміну дії договору договір оренди, договір вважається припиненим з наслідками, передбаченими п. 5.5 цього договору.

11. Припинення договору.

- 11.1. Дія цього договору припиняється внаслідок :
- закінчення терміну, на який його було укладено;
 - приватизації об'єкта оренди Орендарем (за участю Орендаря);
 - відчуження власником об'єкта оренди;
 - загибелі об'єкта оренди;
 - дострокового розірвання договору за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
 - відкриття провадження по справі про банкрутство Орендаря;
 - використання Орендарем об'єкта оренди не за призначенням, у тому числі у випадку незаконної передачі об'єкта оренди в суборенду;
 - невнесення Орендарем орендної плати протягом трьох місяців підряд;
 - відмови Орендаря від відшкодування витрат балансоутримувача щодо утримання і експлуатації будівлі;
 - появи обставин, що виключають використання об'єкта оренди відповідно до цілей Орендаря;
 - ліквідації юридичної особи, яка була Орендарем або Орендодавцем;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.2. У разі припинення або дострокового розірвання цього договору здійснені Орендарем за рахунок власних коштів невід'ємні поліпшення, які неможливо відокремити від об'єкта оренди, є власністю територіальної громади міста Дніпра, а поліпшення, які можна відокремити від об'єкта оренди, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря. Компенсації такі витрати не підлягають.

12. Інші умови договору

12.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

12.2. Зміни та доповнення до цього договору допускаються за взаємної згоди Сторін і оформляються додатковими угодами.

12.3. Цей договір складений в 3 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12.4. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів Сторона, реквізити якої змінились, зобов'язана повідомити про ці зміни іншу Сторону у 5-денний термін.

12.5. У випадку припинення дії цього договору орендна плата сплачується Орендарем до дати фактичного повернення об'єкта оренди за актом приймання-передачі.

12.6. У разі укладання цього договору строком на три роки і більше, він підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації. При цьому витрати несе Орендар (за рахунок власних коштів).

13. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього договору додаються:


- акт приймання-передачі орендованого майна;
- розрахунок орендної плати;
- незалежна оцінка майна, що передається в оренду, та рецензія.

14. Юридичні адреси, банківські реквізити Сторін

Орендодавець:

Департамент
по роботі з активами
Дніпровської міської ради
49000 м. Дніпро,
просп. Дмитра Яворницького, 75


Заступник директора департаменту
по роботі з активами Дніпровської
міської ради - начальник управління
з питань комунальної власності


А.М. Турчак
(підпис)

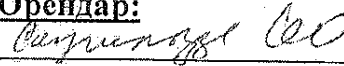


«ПОГОДЖЕНО»

Балансоутримувач:
ДП «Бюро обліку майнових прав та діяльності
нерухомістю» ДМР
49000 м. Дніпро, вул. Мечникова, 6
код ЄДРПОУ 03341763;
р/р 26003050243947 ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ФО 305299 ІНН 033417604653


P.A. Selin

Орендар:



(підпис)

G.O. Saralidze

**РОЗРАХУНОК
ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ ДО ДОГОВОРУ**

нежитлові приміщення (в т.ч. вхід в підвал), за адресою: просп. Гагаріна, 82,
прим. № 1

Розрахунок проведений за «Методикою розрахунку та використання плати за оренду комунального майна», яка затверджена рішеннями міської ради № 8/21 від 29.02.2012р. та № 29/6 від 13.04.2016р.

1. Розмір річної орендної плати визначається за формулою:

- Опл. = $V_n \times C_{op}$, де
- V_n - Вартість орендованого майна визначена незалежною оцінкою:
- $V_n = 415325,00$ грн.
- C_{op} - орендна ставка
- $C_{op} = 5\%$
- Опл. = $415325,00 \times 0,05 = 20766,25$ грн.

2. Розмір місячної орендної плати за перший місяць після заключення договору оренди або перегляду орендної плати розраховується за формулою:

$$\text{Опл.міс.} = 20766,25 \times I_{д.о.} \times I_{м.}, \text{ де}$$

- Опл. – розмір річної орендної плати;
- $I_{д.о.}$ - індекс інфляції за період з дати проведення незалежної до базового місяця розрахунку орендної плати;
- $I_{м.}$ – індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати;
- Опл.міс. = $20766,25 : 12 \times 1,00 = 1730,52$ грн., без ПДВ

Орендна плата спрямовується:

- 70 % від загальної суми орендної плати у розмірі 1211,36 грн., до загального фонду міського бюджету.

- 30 % від загальної суми орендної плати у розмірі 519,16 грн., на рахунок балансоутримувача об'єкта оренди.

Розмір базової орендної плати за червень місяць 2018р.

Складає 1730,52 грн, без ПДВ

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється згідно з чинним законодавством та в повному обсязі спрямовується Орендарем на рахунок балансоутримувача.

Головний спеціаліст ДРА МР _____

I.V. Denisova
I.V. Денисова

Згоджено – орендар _____

O.O. Саралідзе

**А К Т
ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ**

13 липня 2018 року

нежитлові приміщення - загальною площею 100,8 кв.м (в тому числі вхід в підвал - 2,7 кв.м), що перебувають на балансі Комунального підприємства «Бюро обліку майнових прав та діяльності з нерухомістю» Дніпропетровської міської ради, за адресою: просп. Гагаріна, 82, прим. № 1.

Ми, що нижче підписалися, Департамент по роботі з активами Дніпропетровської міської ради, в особі заступника директора департаменту по роботі з активами Дніпропетровської міської ради - начальника управління з питань комунальної власності Турчак Альони Михайлівни, що діє на підставі Положення та Наказу від 06.06.2017 № 164-к, (далі - Орендодавець), з одного боку, та Фізична особа - підприємець Саралідзе Олексій Олегович, що діє на підставі Випуску з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, від 06.07.2018 (далі - Орендар), з другого боку, склали цей акт приймання-передачі в оренду нерухомого майна:

Назва об'єкту оренди Адреса об'єкту	Площа /кв. м/	Вартість за загальною оцінкою станом на 01.01.2018
нежитлові приміщення (в тому числі вхід в підвал): просп. Гагаріна, 82, прим. № 1.	100,8 кв.м та вхід в підвал – 2,7 кв.м	415335,00 грн. (чотириста п'ятнадцять тисяч триста тридцять п'ять гривень)

1. Орендодавець передає, а Орендар приймає об'єкт оренди в комплекті та в стані, що відповідають істотним умовам договору оренди від 13.07.2018 № 287 - ДРА/18.

Підлога – _____ в якому стані _____
двері – _____ в якому стані _____
внутрішня відділка – _____ в якому стані _____
санвузол – _____ в якому стані _____
інженерні мережі :
(енергопостачання, опалювання,
водопостачання, каналізація) _____ в якому стані _____

2. Орендодавець і Орендар погодилися, що стан об'єкту оренди відповідає загальному опису в договорі оренди від 13.07.2018 № 287 - ДРА/18 у сторін відсутні.

3. Орендодавець і Орендар погодилися, що відсутність претензій до оренди не перешкоджає використанню такого об'єкта відповідно до умов договору оренди від 13.07.2018 № 287 - ДРА/18.

ПЕРЕДАВЦЮ
Заступник директора департаменту
по роботі з активами Дніпропетровської
міської ради - _____
з питань комунальної власності

(підпис)

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Бюро обліку
та діяльності з нерухомістю

ПРИЙМАЮЧОМУ