

- виявлення Замовником невідповідності застосування оціночних процедур оцінки майна вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, а також зауважень щодо їх повноти та правильності виконання;
- виявлення Замовником під час рецензування нових зауважень до звіту про незалежну оцінку Об'єкта. Строк кожного доопрацювання Суб'єктом оціночної діяльності звіту не може перевищувати два календарні дні.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Вартість наданих послуг зазначених у п.1.1 Договору визначається на підставі протоколу засідання комісії по конкурсному відбору експертів-суб'єктів оціночної діяльності від 06.08.2019р. № 6/О.
- 4.2. Кошти за надані послуги перераховуються Замовником на рахунок Суб'єкта оціночної діяльності після підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт.
- 4.3. Загальна вартість наданих послуг за цим договором становить **7700,00 грн. (сім тисяч сімсот, 00 коп)** з ПДВ.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

- 5.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно виконати оцінку та в разі потреби своєчасно доопрацювати результати оцінки відповідно до пункту 3.2 розділу 3 Договору.
- 5.2. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний доводити Замовнику правильність оцінки.
- 5.3. Замовник зобов'язаний сприяти наданню Суб'єкту оціночної діяльності інформації та документації про Об'єкт оцінки. У разі невчасного отримання необхідної інформації та документації від Замовника Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за порушення строків виконання робіт за Договором.
- 5.4. У разі неможливості вчасного виконання робіт за Договором через поважні причини (зокрема, через несвоєчасне отримання Суб'єктом оціночної діяльності інформації та документації для виконання робіт з оцінки, що підтверджується відповідними документами), строк виконання робіт може бути продовжений на період відсутності інформації та документації, необхідних для виконання зазначених вище робіт.
- 5.5. У разі неможливості виконання Суб'єктом оціночної діяльності робіт з незалежної оцінки Об'єкта, або відмови Замовника від Договору (згідно з цим Договором), Замовник може залучити до виконання робіт переможця другого місця, якого було обрано комісією з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.
- 5.6. У разі, якщо Суб'єкт оціночної діяльності вчасно не приступає до виконання Договору або виконує роботу, передбачену Договором, так повільно, що закінчення її у визначений строк стає неможливим, Замовник може до завершення Суб'єктом оціночної діяльності роботи, передбаченої Договором, відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків або призначити Суб'єкту оціночної діяльності відповідний строк для усунення недоліків. Якщо Суб'єкт оціночної діяльності не усунув недоліків у визначений строк, Замовник може відмовитися від Договору.
- 5.7. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний зберігати конфіденційність результатів оцінки, інформації, використаної під час виконання оцінки.
- 5.8. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний після проведення роботи по оцінці повернути Замовнику отримані від нього документи.
- 5.9. У разі неможливості виконання оцінки з будь-яких причин у визначений цим договором термін Суб'єкт оціночної діяльності повідомляє про це Замовника за три дні до закінчення терміну виконання робіт.

6. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ЗВІТУ

- 6.1. По завершенню робіт Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіт про оцінку майна, оформлений у встановленому порядку, та висновки про вартість майна, що оформлені в установленому порядку. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника дає роз'яснення щодо звітів про експертну грошову оцінку.