

АКТ

Виконаних робіт з профілактичної дезінфекції
до договору № 19-01/1218340 від 26.03.2019р.
за квітень 2019 року

Департамент міського господарства в м.Ужгороді
(найменування об'єкта обслуговування та площа обслуговування за договором)

Дератизація на площі 193773,13 м. кв., в т.ч.

1. Контейнерні площадки - 4800м.кв.
2. Набережні,Сквери - 165923м.кв
3. Площа будівель ромського поселення-23050,13м.кв.

Ми,що нижче підписалися,представники « Виконавця», - Директора Ужгородської Міськрайонної філії ДУ"ЗОЛЦ МОЗУ" Пшеничного О.Г з однієї сторони,

і представник «Замовника» - Департаменту міського господарства в м.Ужгороді з другої сторони,склали цей акт у тому,що у квітні місяці 2019р. «Виконавцем» виконаний необхідний обсяг робіт по суцільній дератизації згідно з вищезазначеною угодою,що підтверджено записами в журналі робіт з профілактичної дезінфекції,який зберігається на об'єкті обслуговування.

«Замовник» не має претензій до «Виконавця» ,щодо своєчасності,повноти та якості наданих послуг з профілактичної дезінфекції та бере зобов'язання оплатити вартість отриманих послуг в розмірі (57 500 грн)п'ятдесят сім тисяч п'ятсот грн.
(прописом)

Представник «Виконавця»
Директор Ужгородської

міськрайонної філії ДУ"ЗОЛЦ МОЗУ"

Пшеничний О.Г.



Представник «Замовника»
Директор ДМГ

В.Бабидорич



В. Бабидорич

АКТ

Виконаних робіт з профілактичної дезінфекції
до договору № 19-01/1218340 від 26.03.2019р.
за жовтень 2019 року

Департамент міського господарства в м.Ужгороді
(найменування об'єкта обслуговування та площа обслуговування за договором)

Дератизація на площі 193773,13 м. кв., в т.ч.

1. Контейнерні площадки - 4800м.кв.
2. Набережні,Сквери - 165923м.кв
3. Площа будівель ромського поселення-23050,13м.кв.

Ми,що нижче підписалися,представники « Виконавця», - Директора Ужгородської Міськрайонної філії ДУ"ЗОЛЦ МОЗУ" Пшеничного О.Г з однієї сторони,

і представник «Замовника» - Департаменту міського господарства в м.Ужгороді з другої сторони,склали цей акт у тому,що у жовтні місяці 2019р. «Виконавцем» виконаний необхідний обсяг робіт по суцільній дератизації згідно з вищезазначеною угодою,що підтверджено записами в журналі робіт з профілактичної дезінфекції,який зберігається на об'єкті обслуговування.

«Замовник» не має претензій до «Виконавця» ,щодо своєчасності,повноти та якості наданих послуг з профілактичної дезінфекції та бере зобов'язання оплатити вартість отриманих послуг в розмірі (57 500 грн)п'ятдесят сім тисяч п'ятсот грн.
(прописом)

Представник «Виконавця»
Директор Ужгородської

Міськрайонної філії ДУ"ЗОЛЦ МОЗУ"

Пшеничний О.Г.



Представник «Замовника»
Директор ДМГ

В.Бабидорич



ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Ужгород

№ 19-01/121 8340 « 26 » 03 2019 року

Департамент міського господарства Ужгородської міської ради в особі директора департаменту **Бабидорича Володимира Івановича**, що діє на підставі Положення про департамент міського господарства, затвердженого рішенням ХУІІІ сесії VII скликання Ужгородської міської ради від 14.12.2017 р. № 912, з однієї сторони, і **Ужгородська міськрайонна філія Державної установи «Закарпатський обласний Лабораторний центр МОЗ України»** в особі директора **Пшеничного Олександра Григоровича**, що діє на підставі Положення та довіреності від 19.12.2018 р. №1812/01 «ЗОЛЦ МОЗУ» (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2019 році надавати Замовнику **послуги щодо очищення інших (90670000-4 Послуги з дезінфікування та дератизування міських і сільських територій) (суцільна дератизація місць загального користування)**, іменовані надалі «Послуги», зазначені в договірній ціні, а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати Послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.1.2. Виконавець надає Послуги Замовнику за рахунок власних сил та засобів.

1.2. Найменування послуги – **90670000-4 Послуги з дезінфікування та дератизування міських і сільських територій) (суцільна дератизація місць загального користування)**. Кількість послуг або кількісні характеристики виконуваних за цим Договором робіт визначені у договірній ціні.

1.3. Обсяги послуги та сума Договору можуть зменшуватися у зв'язку із зміною реального фінансування видатків Замовника та узгодженої Сторонами ціни договору про надання послуги.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам чинних законодавчих актів.

2.2. Замовник з власної ініціативи чи за зверненням фізичних та юридичних осіб здійснює контроль за якістю надання Послуги шляхом проведення перевірки.

2.3. Відповідальні особи Замовника запрошують для проведення перевірки представників Виконавця. Неявка представника Виконавця проведення перевірки не скасовує.

2.4. Послуга може бути визнана неналежною, якщо результати перевірки свідчать, що:

- Виконавець фактично не надає Послугу або надає її не в повному обсязі;
- Послуга надається не у відповідності зі стандартами, нормативами, нормами, порядками, правилами, вимогами, затвердженої структури, періодичності та строків її надання, передбаченими законодавством та умовами цієї угоди.

2.5. Послуга визнається належно наданою, якщо не встановлено інше.

2.6. Факт неналежного надання Послуги фіксується в Акті перевірки належності Послуги (додаток №2). За відсутності достатніх підстав для визнання Послуги неналежною акт може не складатись.

2.7. Складений акт Замовник упродовж трьох робочих днів направляє Підряднику для усунення недоліків.

2.8. Акт перевірки належності Послуги дає підставу для перерахунку розміру оплати за Договором.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **115 000,00 (сто п'ятнадцять тисяч) грн., у тому числі ПДВ – 19 166,67 грн. (дев'ятнадцять тис. сто шістдесят шість грн. 67 коп.)**. : (ціна Договору визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість").

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна за Послуги вказана у Договірній ціні (Додаток №1 до цього Договору), яка підписується обома Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг (далі – рахунок) після підписання Сторонами акта наданих послуг; або попередньої оплати, яка здійснюється на підставі ___-__ у термін до ___-__ 20__ року в розмірі ___-__ гривень*; або поетапної оплати Замовником наданих послуг.

4.2. Договірні платіжні зобов'язання за цим Договором виникнуть при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) в залежності від реального фінансування на 2019 рік.

4.3. Замовник здійснює розрахунок за отримані Послуги протягом 30 банківських днів з моменту її отримання.

4.4. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

4.5. Датою оплати Послуг вважається дата перерахування коштів Замовника на поточний рахунок Учасника.

4.6. Учасник протягом _____ - _____ з дня надходження коштів як
(строк)

попередньої оплати підтверджує їх використання згідно з проміжним актом-звітом про використання коштів за призначенням*.

* Заповнюється у випадках, якщо здійснення попередньої оплати за державні кошти передбачено чинним законодавством.

4.7. До рахунка додаються акт наданих послуг.

4.8. На підставі здійсненого Замовником перерахунку вартість Послуги за Актом наданих послуг зменшується у випадках, передбачених розділом 2 цієї угоди.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: до 26 числа кожного наступного місяця протягом 2019 року.

5.2. Місце надання послуг – м. Ужгород.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом наданих послуг.

6.1.3. Інші обов'язки :

– розглянути та підписати акт наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 календарних днів.

6.2.2. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору у вигляді додатків, які є невід'ємною частиною Договору.

6.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.4. Відмовитися повністю або частково від надання Послуги шляхом припинення Договору у разі систематично неналежного надання Послуги та з інших зазначених в Договору причин, письмово обґрунтувавши причини такої відмови не менш як за 15 днів.

6.2.5. Проводити перевірку належності надання Послуги, оцінювати якість Послуги та оформляти підсумки Актом перевірки належності Послуги відповідно до вимог додатку 2 цього Договору;

6.2.6. Вимагати від Підрядника беззастережного виконання умов, Договору, відповідності Послуги до вимог до нормативів, норм і стандартів, затвердженої структури, періодичності та строків надання Послуги (Додаток 1 до Договору);

6.2.7. Вносити Підряднику пропозиції стосовно покращення якості Послуги, підвищення її технологічності, екологічності, енергозбереження;

6.2.8. Проводити перерахунок розміру оплати за неналежне надання Послуги відповідно до умов Договору.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

– інформувати Замовника за його письмовими запитом за письмовими запитом про перебіг виконання Послуг;

– надавати Послуги за рахунок власних сил та засобів;

– усувати недоліки у випадку пред'явлення претензій Замовником.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

6.4.4. Інші права:

– вимагати оплати у терміни та розмірах, визначених цим Договором.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірах, визначених чинним законодавством, а у разі здійснення попередньої оплати Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: згідно чинного законодавства України.

7.4. У разі складання Акту перевірки належності надавання послуги при виявленні фактичних порушень зменшується розмір оплати на 1% від суми договору за кожне порушення (Додаток № 2).

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2019р., а в частині фінансових розрахунків – до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір може бути змінений, доповнений або розірваний виключно за взаємною згодою Сторін.

11.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі та підписані Сторонами. Такі зміни і доповнення додаються до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додаткова ціна.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

Замовник

Департамент міського господарства
(найменування)

Код ЄДРПОУ 36541721
(ідентифікаційний код)

88000, м.Ужгород,пл.Поштова,3
(місцезнаходження)

Тел.(0312) 61-41-90
(телефон)

(0312) 61-41-90
(телефакс)

р/р 35420195056013 в ГУДКСУ м.Ужгород
(рахунок у Державному казначействі або банку)

Директор департаменту

М.П.  В.І.Бабидорич

Учасник

Ужгородська міськрайонна філія ДУ «ЗОЛІ
МОЗ України
(найменування)

КОД ЄДРПОУ 38533513
(ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер)


88000, м.Ужгород, вул..Грибоедова,20-г
(місцезнаходження/місце проживання)

тел.64-07-25
(телефон)

тел.64-07-25
(телефакс)

р/р 31254210187130 в ГУДКСУ ч м.Ужгород
Закарпатської області



М.П.  О.Г.Пшеничний

Примітка :

*Вимога щодо відбитка печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством (для учасників-юридичних осіб – які здійснюють діяльність без використання печатки відповідно до установчих документів).