

**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ  
УКРАЇНИ**

**Департамент кадрового  
забезпечення**

вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601,  
тел. 254-9333, info@police.gov.ua

**Сергій ШТЕЙНБЕРГ**

foi+requeat-53238-  
13891e47@dostup.pravda.com.ua

06 вересня 2019 року № 417п/12/1/1/05-2019  
На № 215108 від 02.09.2019

У Департаменті кадрового забезпечення, за дорученням керівництва Національної поліції, розглянуто повторний запит та повідомляємо, що 05.09.2019 за вих. № 414зі/12/1/1/03-2019 Вам надано відповідь на попередній, аналогічний за змістом запит на вказану електронну адресу.

Одночасно повідомляємо, що згідно з пунктом 11 частини першої статті 22 Закону України «Про Національну поліцію» (далі – Закону), керівник поліції приймає на службу та звільняє зі служби, призначає та звільняє з посад поліцейських відповідно до положень цього Закону. Частиною третьою статті 59 Закону рішення з питань проходження оформлюються письмовими наказами по особовому складу на підставі відповідних документів, перелік та форма яких установлюється Міністерством внутрішніх справ України.

Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 23 листопада 2016 року № 1235, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 грудня 2016 року за № 1668/29798, затверджено Порядок підготовки та видання наказів щодо проходження служби в поліції та Перелік документів з питань проходження служби, яким передбачено видання наказів по особовому складу в тому числі і звільнення зі служби. Переліком документів з питань проходження служби, є: рапорт (заява), що пишеться власноручно у довільній формі, подання про призначення на посаду та подання про встановлення додаткових видів грошового забезпечення.

Одночасно інформуємо, що Інструкцією з діловодства в системі Національної поліції, затвердженої наказом Національної поліції України від 20.05.2016 № 414, рапорт – є окремим внутрішнім документом. Звернення (рапорти), які стосуються їх службової діяльності, у разі необхідності, реєструються в підрозділі документального забезпечення органу або підрозділу, у якому проходять службу такі особи та опрацьовуються відповідно до вимог цієї Інструкції, якщо інше не встановлено законодавчими або нормативно-правовими актами.

Постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55, затверджено типову Інструкцію з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади визначено поняття резолюції, як основної форми реалізації управлінських доручень у письмовій формі, що передбачає постановку конкретного завдання, визначення його предмета, мети, строку та відповідальної за виконання особи, що викладена у вигляді напису на документі.

*Каси*  
**Начальник Департаменту**

Микола КАС'ЯНЕНКО 254 77 47



**Оксана ХОМЕНКО**  
*В.Ковалюк*