

Договір № 1

Про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду на автобусних маршрутах загального користування у місті Ужгород

м. Київ

“24” червня 2019 року


Виконавчий комітет Ужгородської міської ради в особі заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень Фартушка Ігоря Івановича (по тексту Договору — Організатор), з однієї сторони, Акціонерне Товариство Комерційний банк «ПРИВАТБАНК», юридична особа, що організована та існує відповідно до законодавства України за юридичною адресою: Україна, м. Київ, вул. Грушевського, 1Д, 01001, ідентифікаційний код 14360570 («ЗАМОВНИК»), в особі Петра Крумханзла, Голови Правління, який діє на підставі Статуту (по тексту Договору — Оператор), з другої сторони, комунальне підприємство “Ужгородський муніципальний транспорт” Ужгородської міської ради в особі директора Готри Віталія Вікторовича, який діє на підставі статуту, з третьої сторони, (по тексту Договору – Перевізник), разом іменовані — Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті”, рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 14.11.2018 № 327, іншими актами законодавства України та органу місцевого самоврядування, уклали цей Договір та домовились про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Запровадження Оператором Автоматизованої системи обліку оплати проїзду (далі по тексту Договору — АСООП), на всіх автобусних маршрутах загального користування міста Ужгород у відповідності до Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в місті Ужгороді, затвердженого рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 12.09.2018 № 271 (далі по тексту Договору - Порядок), враховуючи прийняття Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті” від 17.01.2017 р. № 1812-VIII, інших актів законодавства України та органу місцевого самоврядування.
- 1.2. Забезпечення функціонування АСООП на всіх автобусних маршрутах загального користування в місті Ужгород.
- 1.3. Організація та забезпечення справляння плати за транспортні послуги, що надаються міським громадським автомобільним транспортом за допомогою АСООП, акумулювання та розподіл між перевізниками коштів, що надходять, як оплата за надання транспортних послуг.
- 1.4. Контроль за справлянням оплати за проїзд здійснюється у відповідності до рішення органу місцевого самоврядування.

2. Права та обов'язки Сторін

- 2.1. Права та обов'язки Організатора
 - 2.1.1. Приймає необхідні рішення з питань впровадження та належного функціонування АСООП на міських автобусних маршрутах загального користування у відповідності до вимог законодавства.
 - 2.1.2. Контролює неухильне дотримання іншими Сторонами Договору вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо перевезень пасажирів.
 - 2.1.3. Проводить перевірку діяльності Оператора, в межах даного Договору та Порядку користування міським пасажирським транспортом із використанням автоматизованої системи обліку оплати проїзду у місті Ужгород.

- 2.1.4. Користується повним доступом до бази даних АСООП щодо транспортних трансакцій (без можливості внесення змін та коригувань).
- 2.1.5. Отримує від Оператора звіти про роботу системи та здійснення пасажирських перевезень у будь-якому розрізі та будь-який період.
- 2.1.6. Встановлює вид електронних квитків, зовнішній вигляд та інші істотні вимоги.
- 2.1.7. Встановлення економічно обґрунтованих тарифів на транспортні послуги (тарифні плани, тарифні пакети електронних квитків тощо).
- 2.1.8. Проводить відшкодування Оператору витрат від виготовлення безконтактних банківських карток пільговиків (далі - ББКП), на підставі окремо укладеного договору.
- 2.1.9. Погоджує Оператору перелік та кількість місць пунктів продажу та поповнення електронних квитків, ББКП з урахуванням потреб мешканців міста.
- 2.1.10. Має право отримувати від Оператора оперативну допомогу при користуванні програмно-апаратними комплексами.
- 2.1.11. Має право ініціювати внесення змін до Договору.
- 2.1.12. Має право достроково розірвати Договір у разі:
- порушення Оператором умов Договору;
 - порушення Оператором фінансових зобов'язань перед іншими Сторонами Договору, порушення норм Податкового кодексу України та Порядку користування міським пасажирським транспортом із використанням автоматизованої системи обліку оплати проїзду у місті Ужгороді;
- 2.1.13. Забезпечує виконання Сторонами умов Договору.
- 2.2. Права та обов'язки Оператора при впровадженні та подальшому функціонуванні АСООП, забезпеченні організації справляння плати за транспортні послуги
- 2.2.1. У відповідності до рішення виконкому Ужгородської міської ради № 271 від 12.09.2018 "Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду", забезпечує обслуговування АСООП).
- 2.2.1. Організовує функціонування АСООП, об'єднуючи усі складові АСООП, в тому числі для справляння оплати за проїзд, для продажу, поповнення електронних квитків, емісії та виведення з обігу засобів оплати проїзду.
- 2.2.2. Проводить аналіз роботи громадського автомобільного транспорту на основі даних АСООП та протягом не більше 10 днів надає на запит Організатора інформацію для визначення обсягу замовлення на транспортні послуги, формуванні маршрутної мережі м. Ужгорода, складання графіків руху та іншому.
- 2.2.3. Здійснює справляння плати за транспортні послуги за допомогою безготівкових засобів оплати проїзду (електронних носіїв) на умовах комісії.
- 2.2.4. Забезпечує:
- належну стабільну роботу АСООП у відповідності до цього Порядку та інших нормативно правових актів;
 - наявність Центральної бази даних, яка може бути розміщена у інформаційній (автоматизованій) системі чи системі, де використовується технологія хмарних обчислень.
 - збір, обробку та передавання даних про виконану транспортну роботу до центральної бази даних, групування та систематизацію інформації про роботу АСООП;
 - резервне копіювання інформації, що знаходиться в центральній базі даних;
 - убезпечення від несанкціонованого доступу, зміни чи викрадення даних;
 - стабільний та належний взаємозв'язок між усім обладнанням АСООП та програмним забезпеченням;
 - постійну можливість оплати пасажиром проїзду за допомогою електронного квитка чи іншої доступної технології, а також реєстрацію пільгового проїзду правочинною особою;
 - коректну роботу АСООП в цілому;
 - надання оброблених даних у формі систематизованої інформації та у вигляді звітів.
- 

Форма звітів та періодичність їх подання погоджуються Сторонами Договору в процесі його виконання. Дані формуються за період: рік, півріччя, квартал, місяць та в розрізі: кількість перевезених пасажирів; кількість пасажирів, що оплатили проїзд за повним та/або зниженим тарифом; кількість перевезених пасажирів, які користуються правом безоплатного проїзду, за умови, що вони використовують для проїзду ББКП; кількість перевезених пасажирів конкретною одиницею рухомого складу на певному маршруті. Сторонами додатково погоджується форма та зміст інформаційного наповнення конкретного звіту, відповідно до потреб Сторони Договору та можливостей АСООП.

- організацію автоматизованих робочих місць для уповноважених осіб Сторін Договору, навчання уповноважених осіб роботі в АСООП в обсязі, необхідному для виконання посадових обов'язків;
- цілодобовий клієнтський доступ Сторонам Договору до даних по транспортних транзакціях (без можливості проведення будь-яких коригувань), в тому числі – надходження інформації про проведені транзакції (платні та пільгові) всім Сторонам Договору в Online режимі, з постійним накопиченням та групуванням в розрізі за місяць, рік тощо;
- продаж/реалізацію електронних квитків пасажирам через будь-які доступні для пасажирів способи. Оператор продає пасажирові електронний квиток, як носій передплачених транспортних послуг. Електронний квиток як носій передплачених транспортних послуг може надаватися Оператором пасажирові на умовах депозиту, коли пасажир вносить вартість/заставну вартість електронного квитка як носія передплачених транспортних послуг та має можливість повернути його на умовах та у строк визначений Оператором, отримавши заставні кошти назад;
- можливість поповнення пасажирами електронних квитків коштами, їздками чи терміном користування;
- електронними квитками корпоративних клієнтів на тих же умовах, що і пасажири - фізичні особи;
- виготовлення та видачу ББКП громадянам, яким надано право пільгового безоплатного проїзду у відповідності до рішень органу місцевого самоврядування;

2.2.5. Проводить сервісно-технічну підтримку роботи АСООП, куди входить:

- надання оперативної (в телефонному режимі) допомоги уповноваженим особам Сторін Договору;
- виїзд на лінію для усунення проблем, що потребують технічних рішень та не можуть бути усунені самостійно уповноваженою особою Перевізника проведенням регламентних робіт; Оператор зобов'язаний забезпечити невідкладне прибуття уповноваженої особи до місця знаходження транспортного засобу, у якому вийшов з ладу валідатор, проведення ремонту (налагодження) валідатора чи заміну його резервним, у термін до 30 хвилин з моменту надходження заявки про несправність. Такий термін може бути продовженим при настанні форс-мажорних обставин, які фізично унеможливають своєчасне прибуття до транспортного засобу з несправним валідатором (природні катаклізми, перекриття, обмеження чи блокування руху, та інші подібні непередбачені Оператором причини) на підставі складеного між Сторонами Договору акту. Відповідальність за невиконання/несвоєчасне виконання даного пункту зазначено у п.2.4.4 даного Договору. При масових зверненнях із заявками щодо необхідності прибуття уповноваженої особи для проведення ремонту/налагодження валідатора (п'ять і більше протягом години), виконання ремонтних робіт проводиться в порядку черговості.

2.2.6. Організовує технічне та оперативне здійснення контролю за оплатою та/або реєстрацією проїзду пасажирами.

2.2.7. Оператор виконує також інші функції, визначені цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами.

2.2.8. За письмовим погодженням із Організатором, Оператор вправі здійснити зміни в АСООП, при умові змін чинного законодавства.

2.2.9. Оператор має право:

- на отримання комісійної винагороди за виконання зобов'язань за даним Договором.

- збір та обробку персональних даних за згодою суб'єктів у межах діяльності АСООП.

2.3. Права та обов'язки Оператора щодо здійснення інвестування за даним Договором.

2.3.1. Оператор забезпечує:

- інформаційні (автоматизовані) системи чи системи, де використовується технологія хмарних обчислень для розміщення центральної бази даних та іншого програмного забезпечення;
- ліцензійне програмне забезпечення;
- процесинг - виконання за операціями з електронними квитками авторизації, моніторингу, збору, оброблення та зберігання інформації, а також надання обробленої інформації Сторонам Договору.
- створення адміністративного центру із необхідним персоналом, для виконання завдань за Договором;
- встановлення валідаторів (стаціонарне закріплення) на 7 транспортних засобах перевізника (по два на один транспортний засіб із пасажиромісткістю більше 50 осіб);
- надання ручних терміналів (валідаторів) 7 водіям;
- створення веб-порталу;
- адміністрування роботи веб-порталу для надання пасажиром можливості придбання та/або поповнення електронних квитків; керування електронним квитком; отримання інформації про порядок користування послугами міського пасажирського автомобільного транспорту, порядок оплати проїзду, маршрути, графіки руху, отримання іншої корисної інформації.
- працівників Перевізника необхідною кількістю ручних терміналів та службових безконтактних карток для здійснення контролю за оплатою проїзду пасажирами та інших регламентованих Сторонами дій;
- створення та організацію роботи центру підтримки пасажирів;
- створення сервісно-технічної служби для надання оперативної допомоги працівникам Перевізника під час роботи із АСООП та/або її складовими;
- технічне обслуговування складових АСООП;
- резерв валідаторів у кількості не менш ніж 10% від загальної кількості транспортних засобів, обладнаних валідаторами;
- можливість передоплаченого придбання транспортних послуг перевізника (поповнення електронних квитків) через автомати самообслуговування Оператора;
- організацію та функціонування пунктів продажу та поповнення електронних квитків;
- навчання уповноважених осіб Перевізника правилам користування та роботи із складовими АСООП.

2.3.2. Зобов'язання щодо встановлення Оператором обладнання АСООП виконуються поетапно, згідно графіку, погодженого Сторонами.

2.4. Права та обов'язки Перевізника при впровадженні АСООП, організації та забезпеченні справляння плати за транспортні послуги

2.4.1. Перевізник зобов'язаний:

- прийняти від Оператора у відповідності до актів прийому-передачі частину АСООП, що необхідна для справляння плати за проїзд та використовувати її за призначенням;
- надавати інформацію та транспортні засоби для програмування та встановлення обладнання АСООП та проведення регламентних робіт;
- видавати технічно справні, готові до використання, забезпечені змінними засобами валідатори, зареєстровані за відповідним транспортним засобом;
- не допускати руху транспортних засобів на маршрутній мережі без відповідного обладнання АСООП;
- використовувати АСООП за призначенням у відповідності до інструкції з використання, забезпечити внесення необхідних даних власними силами;
- при умові виходу з ладу обладнання АСООП чи відмови системи невідкладно повідомити про це Оператора, не зупиняючи пасажирські перевезення по маршруту.

2.4.2. Забезпечує проходження навчання із роботи в АСООП уповноваженими особами.

2.4.3. Уповноважені особи Перевізника можуть здійснювати справляння плати за разовий проїзд пасажирів у салоні транспортного засобу готівковими коштами. В даному випадку, при отриманні від пасажирів плати за разовий проїзд (готівкою у салоні транспортного засобу), здійснюють реєстрацію такого проїзду у АСООП за допомогою ручного терміналу та видають пасажирові квиток про успішну реєстрацію.

2.4.4. Перевізник має право на відшкодування шкоди заподіяної внаслідок неналежного виконання іншими Сторонами зобов'язань за Договором. Зокрема, при неналежному виконанні Оператором п.2.2.5 даного Договору, перевищенні встановленого терміну проведення ремонту чи заміни несправного валідатора, Оператор сплачує перевізнику штраф в розмірі 50 грн. за кожен годину роботи на маршруті з несправним валідатором.

2.4.5. Перевізник не вправі самостійно здійснювати будь-які втручання в роботу АСООП, технічних приладів та інших складових АСООП, крім поточного обслуговування (заміна та заряджання акумуляторів тощо).

3. Майнові та немайнові права Сторін Договору

3.1. Оператор зобов'язаний за власний рахунок розгорнути АСООП на весь громадський автомобільний транспорт міста Ужгорода.

3.3. Майнові права на АСООП міста належать Оператору.

3.4. Відчуження майнових прав на АСООП та/або її складові відбувається відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Відчуження своїх майнових прав на АСООП Стороною Договору третій особі, його застава чи будь-яка інша дія, що може призвести до зміни прав власника майна, яке стосується виконання умов даного Договору, потребує письмової згоди всіх Сторін Договору.

3.6. Якщо під час побудови АСООП, її використанні, доопрацюванні, модернізації чи інших діях буде створено об'єкт права інтелектуальної власності (комп'ютерні програми; компіляції даних (бази даних); винаходи, корисні моделі, промислові зразки; компонування (топографії) інтегральних мікросхем; раціоналізаторські пропозиції і т.д.) право власності на такий об'єкт інтелектуальної власності належить особі (особам), визначеним Цивільним кодексом України.

4. Обов'язки Перевізника при користуванні валідаторами та забезпечення їх виконання

4.1. Валідатори, що встановлюються у транспортних засобах Перевізника, є власністю Оператора та передаються Перевізнику у користування на підставі акту приймання - передачі, який укладається між Оператором та Перевізником.

4.2. Перевізник зобов'язується використовувати (забезпечити використання уповноваженими особами) встановлені у його транспортних засобах валідатори за призначенням, належно користуватись майном, забезпечити їх збереження, не допускати негативні впливи на валідатори. Перевізник самостійно забезпечує валідатори розхідними матеріалами.

4.3. Перевізник не вправі укладати будь-які правочини із третіми особами відносно переданого у користування майна (валідаторів).

4.4. Перевізник не відповідає за завдані збитки, якщо вони виникли внаслідок непереборної сили, винних дій Оператора чи протиправних дій третіх осіб, які він не міг передбачити чи припинити.

4.5. По закінченню дії даного Договору з будь-яких підстав, Перевізник зобов'язаний повернути Оператору передане у користування майно (валідатори) у робочому стані, з урахуванням нормального зносу.

4.6. Монтаж/демонтаж та налаштування роботи валідаторів здійснює Оператор.

5. Фінансові взаємовідносини між Оператором та Перевізником

5.1. Справляння плати за проїзд відбувається на умовах комісії, за якими Оператор виступає

комісіонером, Перевізник – комітентом. Комісіонер від комітента отримує комісійну винагороду від кожної проведеної в транспортних засобах Перевізника, транзакції. (Розмір комісійної винагороди визначається у Додатку до даного Договору та підписується уповноваженими особами Сторін).

5.1.1. Під терміном “транзакція” Сторони розуміють кожен факт:

- оплати проїзду за допомогою безконтактної банківської картки, пристрою з NFC - технологією чи іншої безконтактної технології, що передбачає безготівковий розрахунок;
- справляння плати за проїзд із відповідного електронного квитка;

5.1.2. Винагорода Оператора розраховується в наступному порядку: кількість кожного виду транзакцій множиться на затверджений тариф (розмір плати), отримана сума множиться на %, вказаний у п.5.1.3.

5.1.3. Комісіонер від комітента отримує комісійну винагороду в розмірі:

- від кожної проведеної в транспортних засобах Перевізника, транзакції у безготівковій формі 10 %.

5.2. За виконання зобов'язань щодо забезпечення можливості реєстрації пільгового проїзду правочинними особами, ведення обліку таких операцій та формування звітності Оператор отримує винагороду у розмірі 0 % від коштів, які поступають Перевізнику як компенсація втрат за здійснене пільгове перевезення (у випадку розрахунку компенсації згідно даних АСООП).

5.3. Кошти, отримані Оператором від продажу/поповнення електронних квитків акумулюються на окремому розрахунковому рахунку, відкритому в фінансовій установі України на ім'я Оператора та не являються його доходом від господарської діяльності. Ці кошти Оператор (комісіонер) зобов'язаний перерахувати Перевізникам (комітентам) як оплату за фактичне перевезення пасажирів міським пасажирським транспортом.

5.4. Комісійна винагорода за надані послуги комісіонера (Оператора) проводиться комітентом (Перевізником) шляхом перерахування грошових коштів на його розрахунковий рахунок протягом наступного банківського дня після звітного періоду. Якщо наступний день після звітного періоду припадає на вихідний, святковий чи неробочий, кошти за такі звітні періоди перераховуються Перевізником Оператору наступного робочого дня після вихідного, святкового чи неробочого.

5.5. Кошти, отримані Перевізником при оплаті пасажиром разового проїзду готівкою у транспортному засобі та кошти, які поступають Перевізнику як компенсація втрат за здійснене пільгове перевезення залишаються у Перевізника.

5.6. За результатами здійснених пасажирами транзакцій в звітний період Оператор перераховує на розрахунковий рахунок Перевізника кошти, що є сумою всіх транзакцій у транспортних засобах Перевізника за звітний період.

5.7. Звітним періодом є день. Кошти перераховуються Перевізнику до 11:00 год. наступного дня після звітного періоду. Якщо наступний день після звітного періоду припадає на вихідний, святковий чи неробочий, кошти за такі звітні періоди перераховуються Перевізнику Оператором до 11:00 год наступного робочого дня після вихідного, святкового чи неробочого.

6. Забезпечення бухгалтерського та податкового обліку

6.1. Сторони не ведуть спільної діяльності за даним Договором. Сторони не ведуть спільного бухгалтерського та податкового обліку за результатами виконання даного Договору. Сторони Договору здійснюють податковий та бухгалтерський облік виключно в межах здійснення власної господарської діяльності.

6.2. Комісійна винагорода є доходом Оператора від здійснення діяльності за даним Договором.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За порушення зобов'язань за Договором винна Сторона несе відповідальність, що визначена умовами даного Договору та законодавством України.

7.2. За порушення Перевізником п. 5.4. та Оператором п. 5.7. Сторони вправі застосувати штрафні санкції у розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день

прострочки платежів;

7.4. У випадку, якщо Стороні Договору завдано шкоди в результаті невиконання чи неналежного виконання умов даного Договору іншою Стороною, винна Сторона несе відповідальність у розмірі дійсної та документально підтвердженої шкоди.

7.5. У випадку надання недостовірних даних Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.6. За безпідставні виклики, та/або вчинення будь-яких дій, спрямованих на настання наслідків, виправлення яких проводиться працівниками служби сервісно-технічної підтримки Оператора, Перевізник зобов'язаний відшкодувати усі витрати Оператора на забезпечення такого виїзду. Безпідставним викликом є виклик працівників служби сервісно-технічної підтримки Оператора без необхідності (фальшивий виклик).

8. Форс-мажор

8.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення форс-мажорних обставин, що не залежать від волевиявлення Сторін, а саме: війни, воєнних дій, блокади, ембарго, міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, втручання з боку державних органів, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха або сезонних природних явищ, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на період дії зазначених обставин. У випадку якщо дія зазначених обставин триває більше 90 днів, кожна зі Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це інші Сторони не пізніше ніж за 10 днів до розірвання, при цьому жодна зі Сторін не має права вимагати компенсації можливих втрат від іншої Сторони. Документи, видані відповідною Торгово - Промисловою палатою будуть достатнім доказом існування таких непередбачених обставин і їх тривалості;

8.2. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови від оплати вже поставлених товарів, наданих послуг чи виконаних робіт.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Будь-які спори, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним Сторони вирішуватимуть шляхом переговорів;

9.2. При не досягненні згоди Сторони мають право передати спір на вирішення суду, рішення якого після набрання юридичної сили є обов'язковим до виконання.

10. Термін дії Договору

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання протягом трьох років але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Даний Договір укладається з Перевізником, який є переможцем конкурсу та має укладений із Організатором договір про організацію перевезень пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування. Даний договір укладається окремо на кожен міський автобусний маршрут загального користування.

10.3. Умови, за яких Договір втрачає свою чинність: закінчення терміну дії, на який його укладено; за домовленістю Сторін; за рішенням суду, розірвання Організатором договору на перевезення з Перевізником, завершення терміну повноважень Оператора.

10.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, що залишились невиконаними та відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням чи невиконанням умов Договору;

10.5. Одностороння відмова від Договору та/або зміна обсягу зобов'язань не допускається, крім випадків визначених законодавством України та даним Договором;

10.6. Про намір розірвання Договору, Сторона - ініціатор попереджає інші Сторони Договору не пізніше ніж за три місяці до дати такого розірвання задля врегулювання розірвання

правовідносин;

10.7. В разі, якщо розірвання Договору ініційоване Стороною з підстави визначеної п. 10.6. даного Договору, Сторони зобов'язуються визначити максимально короткі терміни припинення правовідносин, і якщо такий термін перевищує термін у три місяці Сторони Договору солідарно відшкодовують всі понесені Стороною-ініціатором збитки.

10.8. По закінченню правовідносин між Сторонами Договору, кожна Сторона вправі вилучити те майно, яке є у її власності та задіяне у здійсненні господарської діяльності з перевезення пасажирів міським пасажирським транспортом, крім майна що не може бути відокремленим без зміни його призначення, пошкодження чи знищення.

10.9. Сторона Договору, яка має намір використовувати майно іншої Сторони при здійсненні подальшої господарської діяльності після закінчення правовідносин за Договором за згодою власника зобов'язана компенсувати залишкову вартість такого майна;

11. Зміна умов Договору та інші положення

11.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, що оформляється у письмовому вигляді окремим Додатком;

11.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити Договір, повинна надіслати пропозиції про це іншим Сторонам за Договором. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє Сторону - ініціатора таких змін про результати її розгляду. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду. Якщо судовим рішенням Договір змінено, Договір вважається зміненим з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.3. Даний Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

11.4. У випадках, які не врегульовані даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

11.5. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

11.6. Уповноважені на підписання даного Договору представники підписанням даного Договору підтверджують надання згоди на збір, обробку та використання їх персональних даних з метою виконання даного Договору, подання різного роду звітності. Кожна Сторона даного Договору зобов'язана дотримуватись вимог Закону України "Про захист персональних даних" при зборі використанні чи обробці персональних даних іншої Сторони.

12. Юридичні адреси та реквізити сторін

Організатор:

Виконавчий комітет
Ужгородської міської ради

Перевізник:

Комунальне підприємство
"Ужгородський
муніципальний транспорт"
Ужгородської міської ради

Оператор:

Акціонерне товариство
комерційний банк
"ПриватБанк"

Юридична адреса:

88000 м. Ужгород, пл.
Поштова, буд.3

Юридична адреса:

88000, м. Ужгород, пл.
Поштова, буд.3

Юридична адреса:

01001, м. Київ, вул.
Грушевського, 1д,

Адреса для кореспонденцій:

88000 м. Ужгород, пл.
Поштова, буд.3

Адреса для кореспонденцій:

88000 м. Ужгород, пл.
Поштова, буд.3

Адреса для кореспонденцій:

49094, вул. Набережна
Перемоги, 50, м. Дніпро

Код ЄДРПОУ:04053699

Код ЄДРПОУ: 41395817

Код ЄДРПОУ:14360570

МФО:812016

МФО: 322313

МФО: 305299

р/р 35415056053290 у ДКСУ
м. Ужгород у Закарпатській
області

АТ "Укрексімбанк"
Р/р 26000000038314

Заступник міського голови

Директор

Голова Правління



Фартушок І.І.



Готра В.В.



Крумханзл П.

Згоджено
"Негальський" управління
правово забезпечення
Ужгородської міської ради
Григор В. Рекар

Таблиця 1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПЕРЕВІЗНИКА:

Номер та назва маршруту	Номер та термін дії договору	Кількість автобусів	Кількість валідаторів	Кількість ручних терміналів
№ 18 "гіпермаркет "Епіцентр" – УжНУ" (через пл. Шандора Петефі, пл. Корятовича)	№ 37, 05.09.2018-04.09.2019	7 (більше 50 місць)	14	7

Таблиця 2. КОМІСІЙНА ВИНАГОРОДА:

% , від кожної операції	
Тип Карт	Розмір, %
Платіжний засіб ПриватБанку	10
Платіжні засоби інших банків	10
Реєстрація (фіксація) пільгового проїзду	0

Таблиця 3. ТЕРМІН ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ ПЕРЕВІЗНИКУ ПО ОПЕРАЦІЯХ:

Тип карт	Термін відшкодування (робочих для Банку днів)
Платіжні засоби ПриватБанку	1
Платіжні засоби інших банків	1

Перевізник:

Комунальне підприємство
"Ужгородський муніципальний транспорт"
Ужгородської міської ради

/Готра В.В.

Оператор:

Акціонерне товариство
комерційний банк "ПриватБанк"



/Крумханзл П.