



СЕКРЕТАРІАТ

Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

вул. Інститутська, 21/8, м. Київ, 01008

E-mail: hotline@ombudsman.gov.ua

тел. 253 48 59, факс 226 34 27

___ . ___ . 20__ № _____

На № _____ від ___ . ___ . 20__

Ользі Ільченко
foi+request-53249-3693b223
@dostup.pravda.com.ua

На Ваші інформаційні запити від 19.08.2019 та 21.08.2019 щодо оплати праці працівників Секретаріату Уповноваженого та інформації про кошти на відрядження повідомляємо.

По-перше, надання запитуваної Вами інформації потребує надмірних зусиль Секретаріату Уповноваженого, враховуючи її структуру та обсяг, оскільки значної частини документів (*понад 3 000 сторінок*) немає в електронному вигляді і вони потребують переведення в електронну форму (сканування), водночас деякі питання не конкретизовані за достатніми ідентифікуючими ознаками.

По-друге, зі змісту Ваших інформаційних запитів від 19.08.2019 та 21.08.2019 необхідно зауважити, що надання відповіді на них потребує значних інтелектуальних, технічних (у зв'язку з відсутністю на дату відповіді у Секретаріаті Уповноваженого швидкісних сканерів) та фізичних зусиль працівників Секретаріату Уповноваженого, що, зокрема, узгоджується з позицією Вищого адміністративного суду України, викладеною в постанові Пленуму від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації».

Таким чином, на Ваш запит від 19.08.2019 надаємо таку інформацію:

- 1) розрахунково-платіжні відомості з січня 2018 року по серпень 2019 року в електронному вигляді; таблиці обліку робочого часу в електронному вигляді відсутні;
- 2) копії наказів про преміювання та доповідні (службові записки) відповідних керівників щодо встановлення розмірів премій всіх працівників Секретаріату Уповноваженого в електронному вигляді відсутні, проте в розрахунково-платіжних відомостях є інформація про виплачені суми премій у розрізі кожного працівника;

- 3) копії наказів про залучення всіх працівників Секретаріату Уповноваженого до роботи у вихідні/святкові дні та понадурочно в електронному вигляді відсутні, проте в розрахунково-платіжних відомостях є інформація про виплачені суми за роботу у вихідні/святкові дні та понадурочно у розрізі кожного працівника;
- 4) копії наказів про встановлення надбавок за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника щодо всіх працівників Секретаріату Уповноваженого в електронному вигляді відсутні, проте в розрахунково-платіжних відомостях є інформація про відповідні виплачені суми;
- 5) копії наказів про відрядження всіх працівників Секретаріату Уповноваженого в електронному вигляді відсутні.

На Ваш запит від 21.08.2019 надаємо таку інформацію:

- 1) щодо копій бухгалтерських документів про відшкодування витрат на відрядження з січня 2018 року по серпень 2019 року надаємо річну звітність за 2018 рік та перше півріччя 2019 року за ф. 2 д «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду»; разом із тим, ураховуючи, що розпорядник інформації зобов'язаний надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, просимо уточнити вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит;
- 2) копії документів про призначення, звільнення, переведення працівників Секретаріату Уповноваженого в електронному вигляді відсутні; разом із тим, ураховуючи, що розпорядник інформації зобов'язаний надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, просимо уточнити вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит;
- 3) копії наказів про притягнення до відповідальності працівників Секретаріату Уповноваженого за січень 2018 року – серпень 2019 року відсутні; стосовно копій наказів про заохочення працівників Секретаріату Уповноваженого також просимо уточнити вид заохочень, зміст документа, щодо якого зроблено запит (наприклад, оголошення подяки, дострокове присвоєння рангу в порядку, визначеному законодавством, тощо);
- 4) щодо копій бухгалтерських документів про витрати на всі придбані матеріальні цінності та оплати послуг надаємо річну звітність за 2018 рік та за перше півріччя 2019 року за ф. 2 д «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду»; разом із тим, ураховуючи, що розпорядник інформації зобов'язаний

надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, просимо уточнити вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит.

Ураховуючи зазначене вище, з метою реалізації Ваших прав запрошуємо Вас до Секретаріату Уповноваженого у зручний для Вас день і час, в межах графіка роботи громадської приймальні Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: пн.-чт. з 9:30 до 17:30; пт. з 9:30 до 16:00. Обідня перерва з 13:00 до 13:45. Субота, неділя – вихідні дні, попередньо узгодивши дату та час за телефоном (044) 253 56 30.

Керівник Секретаріату



Л. Левшун