



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601, тел. (044) 254-06-00, тел./факс: (044) 279-05-29
E-mail: zagal@nads.gov.ua, сайт: www.nads.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37819430

від _____ 2019 р. № _____ На № _____ від _____ 2019 р.

Долінце Б.

foi+request-53560-
f5220e7f@dostup.pravda.com.ua

НАДС у межах повноважень розглянуло Ваш запит на інформацію, зареєстрований 05 вересня 2019 року за № 279/0/15-19, та надсилає копії запитуваних документів.

Додаток: згадане в електронному вигляді.

Перший заступник Голови

Володимир КУПРІЙ

ДОГОВІР № 60

про конфіденційність і нерозголошення інформації

м. Київ

22 вересня 2017 року

ТОВ «ХГР Україна», надалі іменується «СТОРОНА, ЯКА РОЗКРИВАЄ» в особі директора Шарової Ілони Євгенівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Національне агентство України з питань державної служби, надалі іменується «СТОРОНА, ЯКА ОДЕРЖУЄ», в особі заступника Голови НАДС Заболотного Андрія Володимировича, який діє на підставі Положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та наказу Національного агентства України з питань державної служби від 07 жовтня 2015 року № 215 «Про розподіл обов'язків між Головою Нацдержслужби та заступниками Голови Нацдержслужби» (зі змінами), з іншої сторони, а спільно іменуються «Сторони»,

з метою виконання сервісного контракту з Європейським Союзом за №2017/385-951 в рамках проекту «Підтримка впровадження Концепції фахівців з питань реформ», зареєстрованого Міністерством економічного розвитку і торгівлі (реєстраційна картка проекту (програми) № 3635 від 17 липня 2017 року)

уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «СТОРОНА, ЯКА РОЗКРИВАЄ» передає з метою належного виконання цього Договору «СТОРОНІ, ЯКА ОДЕРЖУЄ» інформацію для проведення оцінювання кандидатів на зайняття посад фахівців з питань реформ:

1.1.1 тестові завдання для оцінювання аналітичних здібностей, здібностей щодо здатності працювати з числовою інформацією, здібностей щодо здатності працювати з текстовою інформацією;

1.1.2 ключі правильних відповідей до тестових завдань, зазначених у пп.1.1.1 цього Договору.

Конфіденційною інформацією є інформація, визначена в пп.1.1.2 цього Договору, а також інформація про умови цього Договору, в т.ч. відомості технічного, організаційного, виробничого та іншого характеру.

1.2. «СТОРОНА, ЯКА ОДЕРЖУЄ» отримала Конфіденційну інформацію виключно для забезпечення проведення оцінювання кандидатів на зайняття посад фахівців з питань реформ та не має право використовувати її для будь-яких інших цілей.

1.3. «СТОРОНА, ЯКА РОЗКРИВАЄ» передає «СТОРОНІ, ЯКА ОДЕРЖУЄ» інформацію, зазначену у пп. 1.1.1 та 1.1.2 цього Договору, на підставі актів приймання-передачі, які складаються в двох примірниках та підписуються обома Сторонами.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторони підтверджують розуміння ними важливості договірного врегулювання відносин та погоджуються взяти на себе наступні обов'язки:

2.1.1. З дня набрання чинності цим Договором «СТОРОНА, ЯКА ОДЕРЖУЄ» зобов'язується не розголошувати Конфіденційну інформацію, отриманої нею від «СТОРОНИ, ЯКА РОЗКРИВАЄ» будь-яким іншим третім особам, включаючи органи державної влади, підприємства, установи, організації усіх форм власності та підпорядкування, і не буде використовувати названу інформацію для своєї власної вигоди, за винятком використання такої інформації відповідно до цілей, визначених у пп. 1.1.2. цього Договору.

2.1.2. «СТОРОНА, ЯКА ОДЕРЖУЄ» зобов'язується вжити всіх необхідних заходів для збереження Конфіденційної інформації, в тому числі:

2.1.2.1 забезпечити доступ до Конфіденційної інформації обмеженій кількості їхніх працівників, і тільки тих працівників, які безпосередньо використовують Конфіденційну інформацію у зв'язку з виконанням службових обов'язків, попередньо отримавши від зазначених працівників письмові Зобов'язання про нерозголошення відомостей, що становлять Конфіденційну інформацію, та письмово попередити про дисциплінарну відповідальність за розголошення відомостей, що становлять Конфіденційну інформацію, у двох примірниках для обох Сторін.

Письмові Зобов'язання про нерозголошення відомостей, що становлять Конфіденційну інформацію, та письмове попередження про дисциплінарну відповідальність за розголошення відомостей, що становлять Конфіденційну інформацію, зберігається в особовій справі працівника;

2.1.2.2 забезпечити захищену обробку Конфіденційної інформації на технічних засобах;

2.1.2.3 забезпечити надійне зберігання Конфіденційної інформації, яке не дозволить отримати доступ до неї неавторизованим особам, в тому числі поза робочим часом;

2.1.2.4 не схилити до розголошення Конфіденційної інформації будь-яких інших осіб, яким вона є відома.

2.1.3. «СТОРОНА, ЯКА РОЗКРИВАЄ» зобов'язується вжити всіх необхідних заходів для збереження Конфіденційної інформації, в тому числі:

2.1.3.1 зобов'язується не поширювати Конфіденційну інформацію іншим працівникам, та будь-яким іншим особам;

2.1.3.2 забезпечити надійне зберігання Конфіденційної інформації;

2.1.3.3 не схилити до розголошення Конфіденційної інформації будь-яких інших осіб, яким вона є відома.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

3.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть юридичну відповідальність.

3.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного в Україні законодавства.

4. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

4.1. Жодна із Сторін не може передавати чи іншим шляхом уступати повністю чи частково, свої права і обов'язки згідно із цим Договором.

4.2. Розкриття Конфіденційної інформації можливе за згодою обох Сторін шляхом припинення дії цього Договору.

5. ДІЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення його печатками Сторін.

5.2. Цей Договір діє до 31 грудня 2020 року включно.

5.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

5.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено в самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

6.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

6.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

6.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

6.6. Всі повідомлення, враховуючи повідомлення про зміну фактичної і/чи юридичної адреси, повинні бути в трьохденний термін відправлені у письмовій формі рекомендованим листом з повідомленням на адресу іншої Сторони.

6.7. Якщо одне або більше положень цього Договору будуть визнані судом незаконними, недійсними або неможливими до застосування, Договір повинен вважатися дійсним, як ніби такі незаконні, недійсні або неможливі до застосування положення ніколи не існували. При цьому Сторони погоджуються зустрітися та, в дусі доброї волі, обговорити

внесення необхідних змін до Договору, щоб відобразити первісні наміри Сторін цього Договору.

6.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«СТОРОНА, ЯКА РОЗКРИВАЄ»

«СТОРОНА, ЯКА ОДЕРЖУЄ»


ТОВ «ХГР Україна»



**Національне агентство України з питань
державної служби**

01004, м. Київ, вул. Льва Толстого, 3-а
Код 39643875
Тел.: (044) 490 29 16

01601, м. Київ, вул. Прорізна, 15
код ЄДРПОУ 37819430
тел.: (044) 254 06 00, 279 57 90

Директор

М. П.  О. Шарова

Заступник Голови НАДС

М. П.  А.В. Заболотний



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

НАКАЗ

м. Київ

09 жовтня 2017 року

№ 21-а/п

**Про затвердження
аналітичних матеріалів до
завдань для перевірки
професійних компетенцій**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», пункту 77 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), договору від 22 вересня 2017 року № 60 про конфіденційність та нерозголошення інформації (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити аналітичні матеріали до завдань для перевірки професійних компетенцій при проведенні конкурсів для відбору осіб на зайняття посад фахівців з питань реформ (далі – аналітичні матеріали), що додаються.

2. Взяти до уваги, що аналітичні матеріали містять конфіденційну інформацію, доступ до якої обмежується законодавством, та може поширюватися, у випадках передбачених договором від 22 вересня 2017 року № 60 про конфіденційність та нерозголошення інформації (зі змінами) (крім інформації, яка міститься в розділах «Опис ролі», «Завдання № 1» і «Завдання № 2»).

3. Відділу документального забезпечення і контролю за виконанням (Плотян С.Г.) при роботі з аналітичними матеріалами забезпечити конфіденційність інформації, що міститься у них.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

К.О. Ващенко