

- 3.15. Оперативно інформує адміністрацію закладу про кожен нещасний випадок, вживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги.
- 3.16. Вносить пропозиції з питань покращення і оздоровлення умов проведення навчального процесу, а також доводить до відома завідувача кабінетом, дирекції закладу про всі недоліки в забезпеченні освітнього процесу, які знижують працездатність учнів, негативно впливають на їх здоров'я.
- 3.17. Проводить інструктаж учнів з безпеки життедіяльності під час проведення виховних заходів з обов'язковою реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів.
- 3.18. Організовує вивчення учнями правил охорони праці, правил вуличного руху, поведінки в побуті, на воді, тощо.
- 3.19. Бере участь у роботі педагогічної ради навчального закладу.
- 3.20. Систематично підвищує свою професійну кваліфікацію; бере участь у діяльності предметно-методичних комісій та інших формах методичної роботи, конкурсах «Кращий класний колектив», «Класний керівник року».
- 3.21. Дотримується етичних норм поведінки в навчальному закладі, побуті, в громадських місцях, які відповідають соціальному статусу педагога.

#### **IV. ПРАВА:**

Класний керівник має право на:

- 4.1. Участь в управлінні навчальним закладом в порядку, визначеному Статутом закладу.
- 4.2. Захист професійної честі і гідності.
- 4.3. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, надання відповідних пояснень.
- 4.4. Захист своїх інтересів самостійно чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.
- 4.5. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.
- 4.6. Вільний вибір і використання методик навчання і виховання, навчальних посібників і матеріалів підручників.
- 4.7. Регулярне підвищення своєї кваліфікації.
- 4.8. Проходження атестації на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію.
- 4.9. Надавання учням під час занять і перерв обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягнення учнів до дисциплінарної