



ДЕРЖАВНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ
(ДЕРЖАРХБУДІНСПЕКЦІЯ)

бульвар Лесі Українки, 26, м. Київ, 01133,
тел. (044) 291-69-04, (044) 291-69-69, факс (044) 291-69-68,
web: <http://www.dabi.gov.ua>, e-mail: dabi@dabi.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37471912

10.09.2019 № 40-401-(90-8)/6869-19

на № _____ від _____

Галині Владико

foi+request-54065-3a7bf7d9
@dostup.pravda.com.ua

Державна архітектурно-будівельна інспекція України в межах повноважень розглянула Ваш запит від 04.09.2019 та з приводу порушених питань повідомляє наступне.

Відповідно до частини другої статті 19 Конституції України, органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до частини другої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон), у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

При цьому, згідно частини четвертої статті 21 Закону, при наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

Зазначені нормативні положення стосуються, в тому числі, зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі – декларація).

Водночас, окремо звертаємо Вашу увагу, що відповідно до пункту 70 Інструкції з діловодства в Державній архітектурно-будівельній інспекції України, затвердженої наказом Держархбудінспекції від 05.06.2018 № 712 (у редакції наказу Держархбудінспекції від 09.08.2019 № 883), Держархбудінспекція може засвідчувати копії лише тих документів, що створюються в ній, крім випадків створення паперових копій електронних документів, що надійшли до Держархбудінспекції через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади, а також у випадках, передбачених цим пунктом.

Разом з тим, слід звернути увагу, що пунктом 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (далі – Порядок № 461), визначено, що саме замовник (його уповноважена особа) заповнює і подає особисто або надсилає рекомендованим листом з описом вкладення чи через

електронний кабінет до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю один примірник декларації.

Враховуючи зазначене вище, копія зареєстрованої декларації може бути надана лише з підстав та в порядку, визначеному законодавством України.

Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 24.06.2011 № 92 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 19.07.2011 за № 885/19623) затверджено Порядок ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі – Порядок № 92), який визначає механізм ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі – реєстр), як єдиної комп'ютерної бази даних.

Пунктом 4 Порядку № 92 визначено, що подання даних для внесення їх Держархбудінспекцією до реєстру здійснюється відповідальними посадовими особами органів державного архітектурно-будівельного контролю, які пройшли підготовку до роботи з реєстром.

Звертаємо увагу, що відповідно до статті 6 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», до органів державного архітектурно-будівельного контролю належать:

1) структурні підрозділи з питань державного архітектурно-будівельного контролю Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій;

2) виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю сільських, селищних, міських рад.

У разі виявлення помилки у даних, внесених до реєстру, замовник має право звернутись до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю із заявою про усунення технічної помилки, до якої додаються підтверджуючі вимоги документи.

Додатково повідомляємо, що згідно пункту 22 Порядку № 461, у разі виявлення органом державного архітектурно-будівельного контролю наведених у декларації недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у декларації), які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», орган державного архітектурно-будівельного контролю письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляє замовнику (його уповноваженій особі) протягом одного робочого дня з дня такого виявлення.

Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних подати достовірні дані щодо інформації, яка потребує змін, для внесення їх органом державного архітектурно-будівельного контролю до реєстру шляхом подання особисто або надсилання відповідному органу державного архітектурно-будівельного контролю рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронний кабінет заяви за формою згідно з

додатком 6 до цього Порядку, декларації, в якій враховано зміни, за формою згідно з додатками 2, 3 і 5 до цього Порядку

На сьогоднішній день нормами законодавства України не встановлено підстав та порядку надання завіреного витягу (виписки) з реєстру щодо об'єкту будівництва.

Водночас, пунктом 16 Порядку № 92 визначено, що уповноважені особи на підставі запитів органів державної влади, місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб надають інформаційні довідки щодо наявності (відсутності) відповідних даних у реєстрі.

Звертаємо увагу, що листи Держархбудінспекції не є нормативно-правовими актами, вони мають лише інформаційний характер і не встановлюють правових норм та діють до набрання чинності нормативно-правових актів, що змінюють відповідні правовідносини.

Додаток: наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 24.06.2011 № 92 «Про затвердження Порядку ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів» на 7 арк. у 1 прим.

Перший заступник Голови
Державної архітектурно-будівельної
інспекції України



Валерій ФІЛОНЧУК



**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

НАКАЗ

24.06.2011 № 92

**Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
19 липня 2011 р.
за № 885/19623**

**Про затвердження Порядку ведення єдиного реєстру
документів, що дають право на виконання підготовчих та
будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію
закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про
повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування
та анулювання зазначених документів**

{Заголовок в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 165 від 16.07.2015}

*{Із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства
регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства
№ 178 від 25.06.2014
№ 165 від 16.07.2015
№ 118 від 18.05.2017}*

Відповідно до частини третьої статті 34 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" **НАКАЗУЮ**:

1. Затвердити Порядок ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, що додається.

{Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 178 від 25.06.2014; в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 165 від 16.07.2015}

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 26.07.2010 № 282 "Про затвердження форми повідомлення про початок виконання будівельних робіт, на які не вимагається дозвіл", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.08.2010 за № 666/17961.

3. Державній архітектурно-будівельній інспекції України (Рибак О.В.) у встановленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Заступник Міністра -
керівник апарату**

Г.М. Семчук

ПОГОДЖЕНО:

**Перший заступник Голови -
Голова ліквідаційної комісії Державного
комітету України з питань регуляторної
політики та підприємництва**

Г.М. Яцишина

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
регіонального розвитку,
будівництва
та житлово-комунального
господарства України
24.06.2011 № 92
(у редакції наказу Міністерства
регіонального розвитку,
будівництва
та житлово-комунального
господарства України
від 16.07.2015 № 165)

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
19 липня 2011 р.
за № 885/19623

ПОРЯДОК

ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів

1. Цей Порядок визначає механізм ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі - реєстр), як єдиної комп'ютерної бази даних.

Реєстр ведеться з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

2. Реєстр ведеться з метою забезпечення:

обліку повідомлень про початок виконання підготовчих робіт/про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт або скасування їх реєстрації;

{Абзац другий пункту 2 в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 118 від 18.05.2017}

обліку повідомлень про початок виконання будівельних робіт/про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, або скасування їх реєстрації;

{Абзац третій пункту 2 в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 118 від 18.05.2017}

обліку повідомлень про початок виконання будівельних робіт/про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), або скасування їх реєстрації;

{Абзац пункту 2 в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 118 від 18.05.2017}

обліку повідомлень про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт;

{Абзац пункту 2 в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 118 від 18.05.2017}

обліку дозволів на виконання будівельних робіт (далі - дозвіл), відмов у їх видачі та анульованих дозволів;

обліку декларацій про готовність об'єкта до експлуатації, внесених змін до них, повернення їх на доопрацювання для усунення виявлених недоліків та скасування їх реєстрації;

обліку сертифікатів та відмов у їх видачі;

відкритості, доступності інформації щодо документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

3. Ведення, адміністрування, функціонування і супроводження програмного забезпечення реєстру, збереження та захист бази даних реєстру, забезпечення доступу до нього органів державного архітектурно-будівельного контролю здійснює Державна архітектурно-будівельна інспекція України.

4. Подання даних для внесення їх Держархбудінспекцією до реєстру здійснюється відповідальними посадовими особами органів державного архітектурно-будівельного контролю, які пройшли підготовку до роботи з реєстром (далі - посадові особи).

5. Держархбудінспекція забезпечує:

підготовку посадових осіб для роботи з реєстром;

надання (позбавлення) права доступу посадових осіб до реєстру за поданням органу державного архітектурно-будівельного контролю.

6. Формування даних для внесення їх до реєстру здійснюється на підставі інформації, наданої замовниками або їх уповноваженими особами.

7. Реєстр ведеться українською мовою в електронній формі.

8. Підставами для внесення Держархбудінспекцією поданих органом державного архітектурно-будівельного контролю даних до реєстру є отримання цим органом: повідомлення; повідомлення про зміну даних у цьому повідомленні; декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі - декларація); повідомлення про зміну даних у зареєстрованих деклараціях, внесення змін до них у зв'язку з виявленими технічними помилками; скасування реєстрації повідомлення або декларації; прийняття рішення про видачу або анулювання дозволу, видачу сертифіката, повернення декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків; прийняття рішення про відмову у видачі дозволів чи сертифікатів.

{Пункт 8 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 118 від 18.05.2017}

9. До реєстру вносяться відомості про:

а) назву, дату та номер повідомлення, декларації, дозволу, сертифіката, у тому числі відомості про повернення декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків та надання відмови у видачі дозволів чи сертифікатів;

б) найменування та місцезнаходження об'єкта будівництва;

в) замовника (зміну замовника);

{Абзац перший підпункту "в" пункту 9 в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 118 від 18.05.2017}

для юридичних осіб - найменування, місцезнаходження та код за ЄДРПОУ, номер телефону;

для фізичних осіб - прізвище, ім'я та по батькові, серія і номер паспорта, реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), місце проживання;

г) орган державного архітектурно-будівельного контролю, яким було внесено відповідні дані до реєстру;

г) підрядну (зміну підрядної), проектну організацію (за наявності) (найменування, місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, серія та номер ліцензії (за наявності));

{Підпункт "г" пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 118 від 18.05.2017}

д) авторський і технічний нагляд (його зміну), головного архітектора проекту, головного інженера проекту, експерта (прізвище, ім'я та по батькові особи, серія та номер кваліфікаційного сертифіката), коригування проектної документації;

{Підпункт "д" пункту 9 в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 118 від 18.05.2017}

е) документ, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою (назва, реєстраційний номер, дата видачі, орган, що видав документ).

Електронною системою реєстру автоматично перевіряється повнота та коректність інформації, наданої органами державного архітектурно-будівельного контролю, після чого перевірені дані вносяться Держархбудінспекцією до Реєстру з присвоєнням реєстраційного номера.

10. Доступ користувачів до даних реєстру здійснюється безоплатно через офіційний веб-сайт Держархбудінспекції.

11. Посадові особи мають печатку, на якій зазначаються їх прізвища, імена та по батькові, а також найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю.

Виготовлення та видача печаток покладаються на орган державного архітектурно-будівельного контролю, у якому працює така посадова особа.

12. Посадові особи здійснюють перевірку повноти даних у поданих замовником деклараціях з дотриманням вимог законодавства та за її наявності вносять дані до реєстру, а за її відсутності повертають їх замовнику на доопрацювання для усунення виявлених недоліків, про що вносять дані до реєстру. За фактом реєстрації посадові особи здійснюють оформлення та підписання відповідних повідомлень та декларацій.

13. Дані про видачу (відмову у видачі) дозволів чи сертифікатів, оформлених на підставі прийнятих рішень, вносяться посадовими особами до реєстру.

14. У разі подання замовником за результатами виявлення помилки достовірних даних щодо інформації, яка потребує змін у повідомленні чи декларації, посадові особи здійснюють розгляд повідомлення чи декларації, у яких враховано зміни.

15. У разі прийняття наказу органом державного архітектурно-будівельного контролю про скасування реєстрації повідомлень чи декларацій, анулювання дозволу, набрання рішенням суду законної сили про скасування документа декларативного або дозвільного характеру посадові особи вносять відомості до реєстру про їх скасування або анулювання.

16. Уповноважені особи на підставі запитів органів державної влади, місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб надають інформаційні довідки щодо наявності (відсутності) відповідних даних у реєстрі.

{Порядок в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 165 від 16.07.2015}

**Директор Департаменту
державних програм
та розвитку житлового
будівництва**

Н.В. Козловська

Публікації документа

- Офіційний вісник України від 05.08.2011 – 2011 р., № 57, стор. 175, стаття 2312, код акта 57716/2011