



**КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

пл.Лесі Українки, 1, м.Київ, 01196, тел.286-85-35, факс 286-15-10  
<http://www.koda.gov.ua> E-mail: [zag@koda.gov.ua](mailto:zag@koda.gov.ua). Код ЄДРПОУ 00022533

на № 29.08.2019 від № Цз-552/01-23

Н. О. Щеголенко

foi+request-54147-  
e16da681@dostup.pravda.com.ua

Київською обласною державною адміністрацією розглянуто Ваш запит щодо надання договору № 193-16 від 01.11.2016 року з додатками про проведення капітального ремонту будівлі загальноосвітньої школи № 4 по вул. П. Осипенко у м. Обухів Київської області тощо.

За результатами розгляду Київська обласна державна адміністрація в межах компетенції надає інформацію (в додатку).

Додаток на 19 арк. (на електронну адресу).

Заступник голови

Дмитро НАЗАРЕНКО



**КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ**

вул. Юрія Іллєнка, 40, м. Київ, 04119, тел./факс: (044) 206-74-91

E-mail: [gukb@ukr.net](mailto:gukb@ukr.net) Код ЄДРПОУ 21467647

№ 01-11/3093/1 від 29.08.19  
на № 118-552/01-25 від 23.08.19

**Відділ доступу до публічної  
інформації та зв'язку з  
громадськістю управління  
інформації та зв'язків з  
громадськістю Київської  
облдержадміністрації**

В департаменті регіонального розвитку Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) розглянуто запит на отримання публічної інформації гр. Щеголенко Н.О. від 23.08.2019 стосовно надання документів по об'єкту «Капітальний ремонт будівлі «Загальноосвітня школа I-III ступенів №4 міста Обухова» по вул. П. Осипенко в м. Обухів Обухівського району Київської області (утеплення фасаду)».

За результатами розгляду запиту надаємо копії договору № 193-16 від 01.11.2016 року з додатками.

Додаток на 18 арк. в 1 прим.

**Виконуючий обов'язки  
директора департаменту**

**Андрій РОМАНЕНКО**



3

**ДОГОВІР № 193-16**  
**будівельного підряду щодо об'єкту будівництва**  
**«Капітальний ремонт будівлі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4 міста**  
**Обухова» по вул. П. Осипенко в м. Обухів Обухівського району Київської**  
**області (утеплення фасаду)»**

м. Київ

від «01» листопада 2016 р.

**Замовник:** Департамент регіонального розвитку та житлово-комунального господарства Київської обласної державної адміністрації в особі заступника директора департаменту **Золіна Сергія Олександровича**, що діє на підставі наказу директора департаменту від 12.07.2016 р. № 166-ОД «Про уповноваження заступника директора департаменту регіонального розвитку та житлово-комунального господарства Київської обласної державної адміністрації **Золіна С.О.** на підписання договорів будівельного підряду» з однієї Сторони, і

**Підрядник:** Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельна Компанія «ЕСЮ Україна», що є платником податку ПДВ, ПІН 402167726597 в особі директора **Мацехи Юрія Івановича**, який діє на підставі Статуту підприємства, з другої Сторони (надалі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

## І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами та на свій ризик, в межах Договірної ціни, що наведена в розділі III Договору, виконати роботи з **капітального ремонту будівлі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4 міста Обухова» по вул. П. Осипенко в м. Обухів Обухівського району Київської області (утеплення фасаду)** (надалі - Об'єкт) за завданням Замовника та у встановлений строк здати виконання робіт Замовнику, а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи (об'єкт будівництва) та оплатити їх.

1.2. Роботи виконуються Підрядником згідно проектно-кошторисної документації в межах ціни цього Договору.

1.3. Обсяги виконуваних робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратів.

1.4. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам та проектно-кошторисній документації на Об'єкт.

## ІІ. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строки виконання робіт – до 31.12.2017, якщо інше не встановлено календарним графіком виконання робіт (додаток № 2, який є невід'ємною частиною цього Договору), в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх видів робіт, передбачених даним Договором. Календарний графік виконання робіт складає Підрядник та передає їх Замовнику до початку виконання робіт.

2.2. Місце виконання робіт: вул. П. Осипенко в м. Обухів Обухівського району Київської області.

2.3. Підрядник приступає до виконання робіт за Договором протягом трьох днів з дня підписання Договору.

2.4. Підрядник може ставити перед Замовником питання про перегляд строків у таких випадках:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання чи неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань;
- внесення змін до кошторисної документації;
- дії третіх осіб, які унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

2.5. Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення, про що вноситься відповідні зміни до графіка П.



2.6. Показники загальновиробничих та адміністративних витрат уточнюються відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013.

2.7. Визначення прибутку для субпідрядних організацій відбувається відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013.

### ІІІ. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Ціна цього Договору становить **1 408 213,20 грн. (один мільйон чотириста вісім тисяч двісті тринадцять грн. 20 коп.)** у тому числі ПДВ **234 702,20 грн. (двісті тридцять чотири тисячі сімсот дві грн. 20 коп.)** (Додаток № 1 до цього Договору).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна цього Договору є динамічною.

3.4. Вартість будівництва визначається з урахуванням ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, проектно-кошторисної документації та вимог чинного законодавства.

3.5. Підрядник не може вимагати уточнення ціни Договору у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт.

3.6. Уточнення договірної ціни відбувається відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

3.7. Протокол погодження договірної ціни викладений у Додатку № 3 до цього Договору.

### ІV. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником по факту виконаних робіт, при умові надходження коштів з джерел фінансування на даний Об'єкт.

4.2. Замовник відповідно до абзацу 2 п.19 Порядку державного фінансування капітального будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001р. №1764, може перераховувати Підряднику аванс в розмірі 30% вартості річного обсягу робіт. Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів протягом трьох місяців після одержання авансу. По закінченні тримісячного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику.

4.3. Поточні та остаточний розрахунки за виконані роботи Замовник здійснює лише при умові надходження коштів з джерел фінансування, на підставі актів форми КБ-2в, КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Сторін. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає їх для підписання Замовнику у строк не пізніше 25-го числа звітного місяця в паперовому вигляді та на електронному носії (в програмному комплексі їх складання – АВК тощо).

4.4. До актів виконаних робіт Підрядник надає Замовнику виконавчу документацію, яка складена у відповідності до діючих нормативних документів. У разі ненадання або невідповідності виконавчої документації діючим нормам Замовник має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в, КБ-3.

4.5. При погодженні вартості робіт Замовник перевіряє показники матеріально-технічних ресурсів, при виявленні завищених показників Замовник має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в, КБ-3 до досягнення взаємної згоди Сторін.

4.6. Розбіжності, що виникли при підписанні актів виконаних робіт вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4.7. Рівень середньомісячної заробітної плати уточнюється відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013.

4.8. Заготівельно-складські витрати розраховуються відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013.



4.9. Вартість матеріальних ресурсів уточнюється відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013.

4.10. Розрахунки за обсяги виконаних робіт, вартість експлуатації будівельних машин та механізмів виконуються відповідно до ДСТУ-Н Б Д.1.1-4:2013.

4.11. Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів за одиницю часу їх застосування уточнюється відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013.

4.12. Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, використовуються у порядку, визначеному ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

4.13. Кошти на покриття решти статей загальновиробничих витрат та рівень заробітної плати працівників, заробітна плата яких враховується в загальновиробничих витратах, уточнюються відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

4.14. У разі руйнування або пошкодження Об'єкта внаслідок непереборної сили до спливу встановленого цим Договором строку здачі Об'єкта, а також у разі неможливості завершити будівництво (будівельні роботи) з інших причин, що не залежать від Замовника, Підрядник не має права вимагати від Замовника плату за роботу або оплату витрат.

## **V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

### **5.1. Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Передати Підряднику на період виконання робіт (і до їх завершення) придатний для виконання робіт будівельний майданчик (фронт робіт) за Актом прийому - передачі будівельного майданчика згідно з Додатком № 4 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною;

5.1.2. Передати Підряднику дозвільну та іншу договірну документацію на виконання робіт за Актом прийому - передачі документації згідно з Додатком № 5 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною;

5.1.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи при надходженні коштів з джерел фінансування;

5.1.4. Приймати виконані роботи згідно з Актом виконаних робіт, підписаному у встановленому цим Договором порядку;

5.1.5. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні робіт;

5.1.6. Щомісяця забезпечувати явку свого уповноваженого представника для приймання виконаних робіт. Про готовність виконаних підрядних робіт до здачі - приймання Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника не пізніше 20 числа місяця, в якому виконані ці роботи. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання зазначеного письмового повідомлення Підрядника уповноважений представник Замовника зобов'язаний прибути для прийняття виконаних підрядних робіт;

5.1.7. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому законодавством України.

5.1.8. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

5.1.9. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва Об'єкта в порядку, встановленому законодавством;

5.1.10. Сплатити неустойку, відшкодувати збитки та моральну шкоду в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини.

### **5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у місячний строк;

5.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт; при



здійсненні контролю проводити обміри, отримувати від Підрядника необхідну інформацію для його проведення;

5.2.3. В разі виявлення Замовником порушень Підрядником умов цього Договору (в тому числі виконання робіт не у відповідності з документацією на виконання робіт, державними будівельними нормами, санітарними нормами і правилами, іншими нормативно - правовими актами України) - в письмовій формі вимагати їх усунення (в тому числі з призупиненням виконання робіт до усунення порушень умов цього Договору або без такого призупинення) або розірвати цей Договір в порядку, зазначеному в законодавстві України і цьому Договорі, і вимагати відшкодування збитків;

5.2.4. Вимагати проведення додаткових випробувань матеріалів, перевірки якості прихованих робіт, не прийнятих Замовником внаслідок несвоєчасного запрошення Підрядником представника Замовника (або при відсутності письмового запрошення Підрядником представника Замовника) для участі в прийманні виконаних робіт. Зазначена вимога Замовника є обов'язковою для виконання Підрядником. Витрати на проведення таких додаткових випробувань і перевірок несе Підрядник;

5.2.5. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.6. Відмовитися від прийняття та оплати виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

5.2.7. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у Договорі;

5.2.8. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.2.9. Відмовитися від Договору, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

5.2.10. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

5.2.11. Повернути Акт виконаних робіт Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в пп.4.3, 4.4 розділу IV цього Договору та у випадку, передбаченому п.6.3.3. розділу VI цього Договору.

## **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА**

### **6.1. Підрядник зобов'язаний:**

6.1.1. Мати ліцензію на право виконання тих видів підрядних робіт, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню. Підрядник гарантує наявність відповідних ліцензій у субпідрядників на ті види робіт, які передбачені цим Договором та підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України;

6.1.2. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.1.3. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам іншим нормативно-правовим актам та проектно-кошторисній документації на Об'єкт.

6.1.4. До початку виконання робіт перевірити проектно-кошторисну документацію на відповідність видів та обсягів робіт діючим будівельним нормам, стандартам та іншим нормативно - правовим актам. У разі виявлення такої невідповідності, не приступаючи до виконання робіт, терміново повідомити Замовника про виявлені факти.



6.1.5. Одержати встановлені законодавством дозволи на виконання робіт (в разі необхідності);

6.1.6. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику;

6.1.7. Виконувати рішення Замовника про внесення змін і доповнень в документацію на виконання робіт і в обсяги робіт, якщо вони представлені не менш ніж за 5 (п'ять) робочих днів до виконання цих робіт і прийняті відповідно до закону і цього Договору;

6.1.8. Забезпечувати охорону місця виконання підрядних робіт, забезпечувати його освітлення, огорожу, дотримання санітарних і протипожежних вимог, правил техніки безпеки та охорони праці при проведенні робіт, складуванні, зберіганні і використанні матеріалів, техніки і обладнання;

6.1.9. Здійснювати за свій рахунок матеріально - технічне забезпечення виконання робіт; здійснювати замовлення, приймання, розвантаження, постачання, складування, зберігання, подачу до місця виконання підрядних робіт необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання; нести ризики їх випадкової втрати і випадкового пошкодження до моменту здачі об'єкта робочій комісії Замовника;

6.1.10. Мати на будівельному майданчику:

\*копію дозволу на початок робіт, видану органами Державної архітектурно-будівельної інспекції України;

\* накази про закріплення інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;

\* механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;

\* проект виробництва робіт;

\* журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів з охорони праці;

\* засоби індивідуального та колективного захисту.

6.1.11. Виконувати роботи відповідно до документації на виконання робіт, концепції пристрою об'єктів, державних стандартів, норм та правил; використовувати матеріали, вироби і конструкції, якість яких відповідає державним стандартам і технічним умовам, іншим законодавчим актам України, умовами цього Договору; надати сертифікати відповідності на ті матеріали, вироби і конструкції, які підлягають обов'язковій сертифікації відповідно до чинного законодавства України;

6.1.12. Узгодити з органами державного нагляду порядок ведення робіт на Об'єкті і забезпечити дотримання його на будівельному майданчику;

6.1.13. Забезпечувати Замовнику вільний доступ в будь-який час на будівельний майданчик і можливість контролю за ходом здійснення робіт;

6.1.14. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючими нормативно - правовими актами України, державними стандартами, нормами та правилами; забезпечувати ведення журналу виконання робіт за формою, передбаченою ДБН, по окремим спорудам і фіксувати в ньому дати початку і закінчення основних видів робіт; забезпечувати складання актів на приховані роботи, що проводяться, випробування матеріалів і перевірки якості робіт, фіксувати причини затримок у виконанні робіт (несвоєчасне постачання ресурсів, відсутність технічної документації, погодні умови і т. п.), а також будь-які інші дані, які вносяться за рішенням Сторін ;

6.1.15. Усувати в установлений Замовником термін недоліки виконаних підрядних робіт, виявлені в процесі перевірок і випробувань;

6.1.16. Повернути документацію на виконання робіт Замовнику протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту завершення робіт і передачі Об'єкта робочій комісії Замовника або з моменту дострокового розірвання цього Договору. Передача або інше розголошення третім особам інформації, що міститься в документації на виконання робіт і в концепції пристрою об'єктів, без попередньої письмової згоди Замовника забороняється;



6.1.17. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту завершення робіт і передачі Об'єкта робочій комісії Замовника вивести з будівельного майданчика техніку, невикористані матеріали, відходи, знести тимчасові споруди;

6.1.18. Забезпечити підведення тимчасових мереж ресурсів (електропостачання, водопостачання);

6.1.19. Здійснювати за свій рахунок встановлення засобів обліку ресурсів (електролічильників, водомірів) і укладати договори на користування ресурсами з постачальниками цих ресурсів;

6.1.20. Вживати всіх заходів щодо збереження переданого йому майна Замовника і нести відповідальність за втрату або пошкодження цього майна;

6.1.21. Постачати для монтажу на Об'єкті обладнання, передбачене документацією на виконання робіт, концепцією пристрою об'єктів і технічними умовами, якість якого має відповідати вимогам, встановленим державними стандартами та технічними умовами, діючими в Україні для даного виду обладнання. Підрядник зобов'язується при передачі Об'єкта робочій комісії Замовника для монтажу обладнання надати Замовнику наступні документи на обладнання, передбачені документацією на виконання робіт, концепцією пристрою об'єктів і технічними умовами, яке надано Підрядником і змонтованим на об'єкті:

- \* копію сертифіката відповідності, якщо обладнання підлягає сертифікації;

- \* технічну документацію на обладнання: посібник з монтажу та експлуатації обладнання з розрахунком граничних навантажень (при супроводі обладнання такою документацією від його виробника);

- \* інструкції з техніки безпеки (при супроводі обладнання такими інструкціями від його виробника);

- \* інші документи, обов'язок отримання яких з метою підтвердження якості та безпеки обладнання встановлений законодавством України;

- \* письмові гарантійні зобов'язання постачальника на устаткування.

6.1.22. Підрядник зобов'язаний до початку робіт надати Замовнику довідку про відповідальних працівників Підрядника (виконробах) на Об'єкті (з додатком копій наказів про призначення цих працівників, підписами цих працівників і копій дипломів цих працівників).

6.1.23. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам;

6.1.24. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

6.1.25. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

6.1.26. Інформувати в установленому порядку Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

6.1.27. Щотижнево по четвергам до 13 год. 00 хв. надавати Замовнику письмову інформаційну довідку про стан будівництва Об'єкта та використання коштів. Щотижнева довідка надається Замовнику факсом або електронною поштою. У будь-який час на вимогу Замовника надавати усі відомості про хід виконання Договору, а також надавати необхідні документи. Строк надання інформації на вимогу Замовника становить 5 днів з дня отримання запиту.

6.1.28. Сплатити неустойку, відшкодувати збитки та моральну шкоду в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини.

## **6.2. Підрядник має право:**

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.2.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

6.2.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк;

6.2.4. Залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);

6.2.5. Відмовитись від Договору з відшкодуванням збитків у разі, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, або додержання його вказівок



стосовно способу виконання робіт загрожує життю чи здоров'ю людей чи призводить до порушень екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;

6.2.6. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

## **VII. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ**

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.2. У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

7.3. Страхування ризику знищення або пошкодження Об'єкта не передбачається умовами даного Договору.

7.4. Підрядник відповідає за охорону будівельного майданчика, його освітлення та огороження, забезпечує в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, умови режиму на Об'єкті та додержання вимог щодо техніки безпеки та охорони навколишнього природного середовища, складання будівельних матеріалів та розміщення техніки. Зазначені заходи здійснюються Підрядником власними силами та власний рахунок.

## **VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

8.1. Постачання, складування та зберігання матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється силами Підрядника.

## **IX. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ**

9.1. Підрядник має право за згодою Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

9.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт у разі необхідності;
- наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання договорів;
- наявність досвіду виконання аналогічних договорів;

9.3. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань субпідрядниками. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

9.4. Замовник і субпідрядник не мають права пред'являти один одному вимоги, пов'язані з порушенням договорів, укладених кожним з них з Підрядником, якщо інше не встановлено законом.

## **X. ВЕДЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

10.1. Підрядник забезпечує своєчасне і в повному обсязі ведення виконавчої документації, передбаченої будівельними нормами і правилами та іншими нормативно-правовими актами,



*Договір № 193-16 від 01.11.2016 р. «Капітальний ремонт будівлі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4 міста Обухова» по вул. П. Осипенко в м. Обухів Обухівського району Київської області (утеплення фасаду)», укладений між департаментом регіонального розвитку та житлово-комунального господарства Київської обласної державної адміністрації та ТОВ «Будівельна Компанія «ЕСЮ Україна»*

визначає осіб, відповідальних за її ведення.

10.2. Підрядник здійснює ведення журналу виконання робіт в повному обсязі.

## **XI. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

11.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам і нормативним документам у галузі будівництва, проектно-кошторисній документації та Договору.

11.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт у порядку, встановленому законодавством.

11.3. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт забезпечується шляхом:

- проведення експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;
- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;
- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;
- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектною організацією, що здійснює авторський нагляд стосовно якості виконаних робіт і матеріальних ресурсів.

11.4. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектною документації (генеральним проектувальником). Авторський нагляд під час будівництва Об'єкта здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

11.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

11.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

11.6. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам Підрядник зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

## **XII. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

12.1. Підрядник здійснює тимчасові під'єднання комунікацій на період виконання робіт на будівельному майданчику та новозбудованих комунікацій в точках підключення. Виконання даних робіт включено в загальний склад робіт за цим Договором.

12.2. Підрядник здійснює індивідуальне випробування змонтованого ним обладнання та бере участь в його комплексному випробуванні.

12.3. Обладнання, передане Замовником Підряднику за Актом прийому - передачі для монтажу, знаходиться на відповідальному зберіганні Підрядника до моменту передачі Об'єкта робочій комісії Замовника. Підрядник зобов'язаний забезпечити збереження цього обладнання для забезпечення його схоронності протягом строку зберігання, піклуватися про нього, як про своє власне, зберігати обладнання окремо від інших речей, з дотриманням усіх необхідних умов, які забезпечують його збереження, повернути обладнання Замовнику за першою його вимогою. У разі неповернення обладнання за першою вимогою, Підрядник повинен виплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5% його вартості за кожен день затримки. При умові втрати або пошкодження



обладнання з вини Підрядника він відновлює його за свій рахунок, у разі втрати (нестачі) майна – у розмірі його вартості, у разі пошкодження майна – у розмірі суми, на яку знизилась його вартість. Попередня перевірка (огляд) обладнання здійснюється безпосередньо Підрядником або залученою ним спеціалізованою організацією за його рахунок. Підрядник не має права користуватися обладнанням, крім випадків, узгоджених з Замовником, за умови, що таке узгодження оформлюється письмово та немає право передавати майно у користування третім особам.

12.5. Підрядник письмово повідомляє Замовника про готовність окремих відповідальних конструкцій і прихованих робіт за 5(п'ять) робочих днів до початку приймання цих конструкцій і робіт. Їх готовність підтверджується двосторонніми актами проміжного приймання відповідальних конструкцій і обстеження прихованих робіт. Підрядник приступає до виконання наступних робіт тільки після письмового дозволу Замовника, внесеного в журнал виробництва робіт. Якщо закриття робіт виконано без письмового дозволу Замовника, а також якщо він не був повідомлений про їх приймання або був повідомлений з порушенням вищевказаного терміну, Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника в термін, встановлений Замовником, за свій рахунок розкрити будь-яку частину прихованих робіт, а потім відновити її.

12.6. У разі, якщо Замовником будуть виявлені неякісно виконані роботи, Підрядник своїми силами і за свій рахунок зобов'язаний в погоджений із Замовником термін переробити ці роботи для забезпечення їх належної якості. При невиконанні Підрядником цього обов'язку Замовник має право для виправлення неякісно виконаних робіт залучити третю особу з оплатою витрат за рахунок Підрядника.

12.7. Підрядник веде журнал виконання робіт, в якому відображується весь хід виконання робіт, а також всі факти і обставини, пов'язані з виконанням планових робіт і мають значення у взаєминах Сторін. Щомісяця Замовник перевіряє і своїм підписом підтверджує записи в цьому журналі. Якщо Замовник не задоволений ходом і якістю робіт або записами Підрядника, Замовник викладає свою думку в цьому журналі. Підрядник зобов'язаний в 10 - денний термін вжити заходів до усунення недоліків, зазначених Замовником.

12.8. Замовник призначає свого представника на Об'єкті, який від імені Замовника спільно з Підрядником здійснює приймання виконаних робіт, технічний нагляд і контроль за їх виконанням і якістю, а також проводить перевірку відповідності використовуваних Підрядником матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання умовам цього Договору, документації на виконання робіт, концепції пристрою об'єктів. Представник Замовника має право безперешкодного доступу до всіх видів робіт в будь-який час протягом усього періоду виконання робіт. Підрядник за свій рахунок забезпечує представника Замовника приміщенням, оснащеним усім необхідним для виконання представником Замовника зазначених функцій.

### **ХІІІ. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА)**

13.1. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

13.2. Передання робіт Підрядником і прийняття їх Замовником оформляється актом, підписаним обома Сторонами. У разі відмови однієї із Сторін від підписання акта про це вказується в акті і він підписується другою Стороною.

13.3. Якщо нормативними актами передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

13.4. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

13.5. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунуті Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт (об'єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.



13.6. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

13.7. Акти приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3, за підписом уповноваженої на те особою Підрядника і скріплені печаткою Підрядника, надаються Замовнику щомісяця до 20 числа звітного місяця включно. Після цього уповноважені представники Сторін проводять перевірку відповідності виконаних робіт умовам цього Договору з таким розрахунком, щоб за умови відсутності заперечень і зауважень Замовника до виконаних робіт акт приймання виконаних підрядних робіт та довідка про вартість виконаних підрядних робіт були підписані уповноваженою на те особою Замовника і скріплені печаткою Замовника в даному звітному місяці.

13.8. Якщо Підрядник передав Замовнику акт приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідку про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3 пізніше терміну, зазначеного в п. 13.7. цього Договору, Замовник має право підписати такий акт і довідку не в поточному, а в наступному звітному місяці за умови відсутності заперечень і зауважень Замовника до виконаних робіт за результатами перевірки відповідності виконаних робіт умовам цього Договору.

13.9. Якщо при здачі - прийманні виконаних підрядних робіт виявляються недоліки якості виконаних підрядних робіт, які виникли з вини Підрядника або субпідрядників, недоліки якості матеріалів, виробів, обладнання, конструкцій, наданих Підрядником, Замовник має право не приймати виконані підрядні роботи та затримати їх оплату до усунення Підрядником своїми силами і за свій рахунок зазначених недоліків. Зазначені недоліки Підрядник зобов'язаний усунути протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання письмової вимоги Замовника про це усунення. При наявності в виконаних підрядних роботах істотних відступів від умов цього Договору або інших істотних недоліків, які не можуть бути усунені, а також в разі, якщо недоліки не були усунуті в строк, встановлений Замовником, Замовник має право вимагати розірвання цього Договору та відшкодування збитків. Додаткові витрати на здачу - приймання виконаних підрядних робіт (так само як і всього Об'єкта в цілому), обумовлені неналежним виконанням Підрядником (субпідрядниками) своїх договірних зобов'язань, порушенням умов цього Договору, здійснюються за рахунок Підрядника.

13.10. Підрядник зобов'язаний не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до дати закінчення робіт і передачі Об'єкта робочій комісії Замовника надати Замовнику лист про виклик робочої комісії Замовника з метою передачі їй Об'єкта. Одночасно з вищевказаним листом Підрядник зобов'язаний надати Замовнику повний комплект виконавчої документації щодо Об'єкта.

13.11 Під час приймання Об'єкту складається відповідний акт, що підписується уповноваженими на те представниками Підрядника та членами робочої комісії Замовника, в якому вказується, що Об'єкт прийнятий робочою комісією Замовника. У разі виявлення недоліків складається акт про недоліки Об'єкта, в якому вказується перелік виявлених недоліків і терміни їх усунення. Даний акт підписується уповноваженими на те представниками Підрядника та членами робочої комісії Замовника, а якщо Підрядник відмовляється або ухиляється від складання та підписання цього акта, даний акт складається і підписується членами робочої комісії Замовника з проставленням відмітки про відмову або ухилення Підрядника від його підписання із направленням Підряднику примірника цього акта протягом 5 (п'яти) робочих днів після його складання. Підрядник зобов'язаний своїми силами і за свій рахунок усунути виявлені недоліки в терміни, зазначені в акті про недоліки Об'єкта. У разі, якщо протягом цих термінів усунення недоліків неможливо із-за необхідності отримання погоджень органів державної влади та (або) органів місцевого самоврядування (благоустрій, зовнішні мережі і т.і.), надається гарантійний лист за підписом керівника Підрядника і печаткою Підрядника, в якому повинні бути вказані заплановані терміни виконання даних робіт. У разі, якщо усунення недоліків протягом строків, зазначених в акті про недоліки Об'єкта, неможливе з інших причин, Підрядник зобов'язаний в письмовій формі узгодити з Замовником продовження цих термінів. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дня повного усунення всіх недоліків Підрядник зобов'язаний надати



Замовнику лист про повторний виклик робочої комісії Замовника з метою передачі їй Об'єкта, після чого здійснюється повторне приймання Об'єкта в порядку, зазначеному в даному пункті цього Договору.

13.12. У разі, якщо недоліки незначні, однак є інші зауваження Замовника щодо Об'єкта, складається акт приймання Об'єкта, що підписується уповноваженими на те представниками Підрядника та членами робочої комісії Замовника, в якому вказується, що Об'єкт прийнятий робочою комісією Замовника, а також вказується перелік виявлених зауважень і терміни їх усунення. Підрядник зобов'язаний своїми силами і за свій рахунок усунути виявлені недоліки протягом 10 (десяти) календарних днів з дня складання акта приймання Об'єкта, якщо інші терміни не вказані в цьому акті. У разі, якщо усунення недоліків протягом вищевказаних термінів неможливо, Підрядник зобов'язаний в письмовій формі узгодити з Замовником продовження цих термінів.

13.13. Протягом всього періоду усунення виявлених щодо Об'єкта недоліків Підрядник зобов'язаний щодня надавати уповноваженому представнику Замовника звіт про усунення недоліків. Усунення недоліків підтверджується відповідною відміткою Замовника в акті приймання Об'єкта або в акті про недоліки Об'єкта, скріпленому підписом уповноваженої на те особи Замовника та печаткою Замовника (із зазначенням дати усунення зауважень).

13.14. Підрядник зобов'язаний в день завершення робіт і передачі Об'єкта робочій комісії Замовника передати Замовнику під розписку перелік встановлених на Об'єкті машин, механізмів і обладнання (система сигналізації, система кондиціонування, система пожежогасіння, газове обладнання, ліфтове обладнання, спліт - системи, підйомні столи, електрообладнання (в тому числі освітлювальні прилади), опалювальне обладнання та т. п.). Вищевказаний перелік складається в трьох примірниках (два - для Замовника, один - для Підрядника).

#### **XIV. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

14.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Гарантійний строк експлуатації Об'єкта становить десять років від дня його прийняття Замовником.

14.2. Початком гарантійного строку вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва). Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

14.3. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу Об'єкта або його частини; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту Об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами, інших незалежних від Підрядника обставин.

14.4. У разі виявлення впродовж гарантійного строку експлуатації Об'єкта недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, Замовник зобов'язаний без затримки сповістити про це Підрядника і запросити його для складання відповідного Акта з визначенням в ньому термінів усунення виявлених вад (недоліків).

14.5. У випадку відмови Підрядника взяти участь у складанні вищевказаного Акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт Підряднику для усунення ним недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені Актом терміни, Замовник може зробити це в односторонньому порядку або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання робіт за рахунок Підрядника.



## **XV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

15.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

15.2. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору звертається до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання, якщо інший строк не встановлено законодавчими актами. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, Сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

15.3. Оскільки роботи виконуються із залученням бюджетних коштів, відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за цим Договором та порядок урегулювання спорів визначаються з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

15.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісних робіт.

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

15.5. У випадку ненадання усіх відомостей (довідок) про хід виконання умов Договору на вимогу Замовника або порушення строків їх надання, які передбачені умовами цього Договору, Підрядник сплачує на користь Замовника штраф у сумі 10 000 (десять тисяч) гривень за кожний випадок ненадання довідок або порушення строків їх надання.

15.6. Замовник не несе відповідальності за ненадходження коштів з джерел фінансування.

15.7. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт до повного виконання умов цього Договору.

15.8. Підрядник несе відповідальність за порушення правил охорони праці і пожежної безпеки згідно чинного законодавства.

## **XVI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

16.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дій обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

16.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються уповноваженими органами державної влади та засвідчують факт настання відповідних обставин непереборної сили.

16.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

## **XVII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

17.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.



17.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **XVIII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

18.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2017 року, а у випадку невиконання Сторонами зобов'язань, передбачених Договором – діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

18.2. Цей Договір укладається і підписується у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, два з яких зберігаються у Замовника та один - в Підрядника.

## **XIX. ІНШІ УМОВИ**

19.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою. Укладені між Сторонами додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами.

19.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

19.3. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі недержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутись до суду.

19.4. При вирішенні інших питань, не обумовлених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

19.5. Жодна Сторона не має права передавати іншим свої права і обов'язки за Договором без письмової згоди іншої Сторони.

19.6. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони виконані в письмовій формі та підписані обома Сторонами.

19.7. Після підписання Договору усі попередні переговори, угоди та протоколи про наміри між Сторонами із питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

19.8. Сторони зобов'язані за взаємною згодою розірвати даний Договір при настанні таких обставин:

- суттєве порушення договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання замовлення у встановлені строки;
- банкрутство Підрядника;
- виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у Об'єкт.

19.9. Вся інформація, пов'язана з цим Договором (у тому числі отримана в процесі його виконання), є конфіденційною. Підрядник зобов'язаний не розголошувати третім особам будь-яку інформацію і не надавати третім особам будь-які документи, пов'язані з укладанням, зміною, виконанням цього Договору, без попередньої письмової згоди Замовника.

19.10. Замовник є бюджетною, неприбутковою установою.

19.11. Підрядник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України.

## **XX. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

20.1. Додатками до цього Договору є:

- Додаток № 1 - договірна ціна;
- Додаток № 2 - календарний графік виконання робіт;



Договір № 193-16 від 01.11.2016 р. «Капітальний ремонт будівлі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4 міста Обухова» по вул. П. Осипенко в м. Обухів Обухівського району Київської області (утеплення фасаду)», укладений між департаментом регіонального розвитку та житлово-комунального господарства Київської обласної державної адміністрації та ТОВ «Будівельна Компанія «ЕСЮ Україна»

- Додаток № 3 – протокол погодження договірної ціни;
- Додаток № 4 - Акт прийому-передачі будівельного майданчика;
- Додаток № 5 - Акт прийому - передачі документації.

**XXI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**"ЗАМОВНИК"**

**"ПІДРЯДНИК"**

<p><b>Департамент регіонального розвитку та житлово-комунального господарства Київської обласної державної адміністрації</b></p>	<p><b>ТОВ «Будівельна Компанія «ЕСЮ Україна»</b></p>
<p>04119, м. Київ, вул. Мельникова, 40          тел. (044)206-74-91          р/р 35218095015180          р/р _____          Банк - Держказначейська служба України, м. Київ          МФО 820172          р/р _____          Банк – ГУ ДКСУ у Київській області, м. Київ          МФО 821018          Код ЄДРПОУ 21467647</p>	<p>01001 м. Київ, вул. Прорізна, 23, офіс 15          тел. (050)445-05-36          р/р 26009056212170          в ПАТ КБ «Приватбанк»          МФО 380269          Код ЄДРПОУ 40216774</p>

Від імені Замовника  
 Заступник директора департаменту

  
 М.П. \_\_\_\_\_ С.О. Золін

Від імені Підрядника  
 Директор ТОВ «Будівельна Компанія «ЕСЮ Україна»

  
 М.П. \_\_\_\_\_ Ю.І. Мацеха



Договір № 193-16 від 01.11.2016 р. «Капітальний ремонт будівлі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4 міста Обухова» по вул. П. Осипенко в м. Обухів Обухівського району Київської області (утеплення фасаду)», укладений між департаментом регіонального розвитку та житлово-комунального господарства Київської обласної державної адміністрації та ТОВ «Будівельна Компанія «ЕСЮ Україна»

Додаток № 2

### КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

№	Найменування об'єкта	Договірна ціна, тис. грн.	2016 рік	2017 рік	Примітки
			Сума тис. грн.	Сума тис. грн.	
1	Капітальний ремонт будівлі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4 міста Обухова» по вул. П. Осипенко в м. Обухів Обухівського району Київської області (утеплення фасаду)	1408,2132	1232,013	176,2002	



Заступник директора департаменту

С.О. Золін



Директор ТОВ «Будівельна Компанія «ЕСЮ Україна»

М.П. Ю.І. Мацеха



Договір № 193-16 від 01.11.2016 р. «Капітальний ремонт будівлі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4 міста Обухова» по вул. П. Осипенко в м. Обухів Обухівського району Київської області (утеплення фасаду)», укладений між департаментом регіонального розвитку та житлово-комунального господарства Київської обласної державної адміністрації та ТОВ «Будівельна Компанія «ЕСЮ Україна»

Додаток № 3

Протокол погодження договірної ціни

*gogo*

Джерела фінансування	(тис. грн.)
Кошти субвенції з державного бюджету	_____
Кошти обласного бюджету	_____
<b>Договірна ціна на весь період будівництва</b>	<b>1408,2132</b>

Технагляд – 28,409 (тис. грн.)  
 Авторський нагляд – 3,694 (тис. грн.)

«ЗАМОВНИК»

«ПІДРЯДНИК»

<p>Департамент регіонального розвитку та житлово-комунального господарства Київської облдержадміністрації</p> <p>04119, м. Київ, вул. Мельникова, 40                      тел. (044)206-74-91                      р/р 35218095015180                      р/р _____                      Банк - Держказначейська служба України, м. Київ                      МФО 820172                      р/р _____                      Банк – ГУ ДКСУ у Київській області, м. Київ                      МФО 821018                      Код ЄДРПОУ 21467647</p>	<p>ТОВ «Будівельна Компанія «ЕСЮ Україна»</p> <p>01001 м. Київ, вул. Прорізна, 23, офіс 15                      тел. (050)445-05-36                      р/р 26009056212170                      в ПАТ КБ «Приватбанк»                      МФО 380269                      Код ЄДРПОУ 40216774</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

УРРВПБ

ВКДР

ВТВ

ВПП

ВТН

ВБФФЗ

Від імені замовника

Заступник директора департаменту

Ідентифікаційний код замовника

ПОВЛІЖ У І ЮНІОН

УКРАЇНА

М.П.

*С.О. Золін*

Бондар А.В.

Шамшур М.В. /*Шамшур М.В.*

Бондар Д.А.

Богдан С.П./Чайкун М.В.

Кашка В.Б.

Бутрик О.Ю.

Від імені підрядника

Директор ТОВ «Будівельна Компанія

«ЕСЮ Україна»

М.П.

*Ю.І. Мацеха*



Замовник Департамент регіонального розвитку та житлово-комунального господарства Київської обласної державної адміністрації

(Назва організації)

Підрядник ТОВ "Будівельна Компанія "ЕСЮ Україна"  
(назва організації)

### ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт будівлі "Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4 міста Обухова" по вул. П. Осипенко в м. Обухів Обухівського району Київської області (утеплення фасаду), що здійснюється в 2016-2017 рр.

Вид договірної ціни: динамічна.

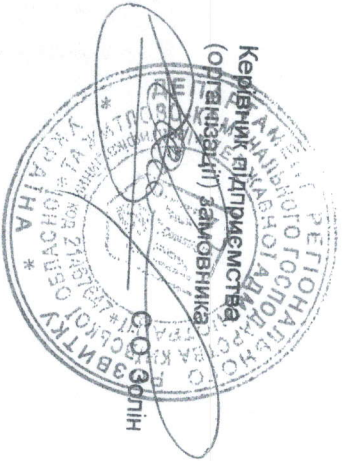
Визначена згідно з ДСТУ Б.Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 31 жовтня 2016 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Прямі витрати, в тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиборічні витрати Витрати на зведення (приспосовування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	1057,302	1057,302	-
2	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	191,072	191,072	-
3	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	841,501	841,501	-
4	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	24,729	24,729	-
5	Розрахунок N9	Разом	78,074	78,074	-
6	Розрахунок N9	Разом	1135,376	1135,376	-
7	Розрахунок N9	Разом	26,23	26,23	-



1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок №10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організації	4	115	ДЦ
9	Розрахунок №11	Кошти на покриття ризику	11,905	-	11,905
10	Розрахунок №12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок №13	Разом (пп. 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими частини вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	1173,511	1161,606	11,905
12			1173,511 234,7022 1408,2132	1161,606	11,905 234,7022



Керівник підприємства  
(організації) замовника

С.О. Золотий



Керівник генеральної  
підприємної організації

Ю.І. Мацеха

*Handwritten signature*  
Мацеха Ю.І.