

Департамент з гуманітарних питань
Кам'янської міської ради
№ 19/134 від 16.09.2019
на аркушах основного тексту
аркушах додатків

Юлії
foi+request-54392-
aafaf910@dostup.pravda.
com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Ваш інформаційний запит від 10.09.2019 про надання документації, згідно якої у вересні 2019 року КЗ СЗШ №29 було надано дозвіл розпочати роботу у новому навчальному році, розглянуто та опрацьовано департаментом з гуманітарних питань міської ради в межах своїх повноважень.

Повідомляємо, що документом, який дає право закладу освіти працювати у новому навчальному році є Акт приймання загальноосвітнього навчального закладу до роботи в новому навчальному році 2019-2020 рр.

Копія Акту приймання Комунального закладу «Середня загальноосвітня школа №29» Кам'янської міської ради додається на 2 стор.

Заступник директора-начальник відділу
освіти департаменту гуманітарних питань
міської ради

О. А. Живага

А К Т

приймання загальноосвітніх навчальних закладів до роботи в новому навчальному році 2019 – 2020 рр.

1. Паспортна частина:

1.1. Назва закладу Комунальний заклад «Середня загальноосвітня школа № 29» Кам'янської міської ради

1.2. Адреса, телефон б.Будівельників, 24, тел. 6-20-89

1.3. П.І.Б. директора, телефон Колеснік Анатолій Григорович, тел.. 6-20-89

1.4. Проектна місткість 1070

1.5. Дітей фактично 604

2. Стан готовності до роботи учбових приміщень:

2.1. Класів усього 49

- з них підготовлено 49

- не підготовлено -

- готово частково -

2.2. Спортзалів усього 2

- готовність приміщень, спорядів, обладнання, роздягалень:

- підготовлено 2

- не підготовлено -

- готові частково -

2.3. Майстерень усього 3

- підготовлено 3

- не підготовлено -

- готові частково -

3. Готовність мереж:

- холодного водопостачання (так, ні) так

- гарячого водопостачання (так, ні) так

- каналізації (так, ні) так

- опалення (так, ні) так

4. Готовність туалетів, справність, достатня кількість санітарно-технічних засобів (1 унітаз на 30 дівчаток, 1 унітаз та 1 пісуар на 40 хлопчиків, 1 умивальник на 60 учнів) підготовлено

5. Готовність системи освітлення:

- природне (так, ні) так

- достатнє штучне (питома потужність класах 48Вт/м² при лампах накаливання, 20

Вт/м² при люмінесцентних лампах так

6. При наявності вентсистеми, готовність (так, ні) ні

6а. Забезпеченість меблями

Потрібно: розмір №1 20, фактично мається 40

розмір №2 30, фактично 60

розмір №3 80, фактично 100

розмір №4 140, фактично 150

розмір №5 40, фактично 80

розмір №6 80, фактично 120

потрібно на 1 клас з урахуванням максимальної наповнюваності 30 чол. по нормативам: 1 клас №1, №2 по 50%, 3 клас №2, №3 по 50%, 4,5,6 класи №3 і №4 по 50%, 7,8 класи №6-8 - 35%)

7. Організація питного режиму, стан готовності питних фонтанчиків(так,ні). **так**

8. Наявність документів:

8.1. Договір на вивіз сміття з оплатою дог. № 50 від 20.02.2019р.

8.2. Договір на дератизацію і дезінсекцію з оплатою дог. № 91 від 24.01.2019р.

8.3. Наявність та кількість миючих засобів мило госп.-50к., чистяще-10, миюче-10,

клініdez – 3кг

8.4. Дані лабораторного дослідження питної води, повітря (якщо проводилися) **ні**

8.5. Всього персоналу: педагогічного **45**

технічного **29**

8.6. Прошли медичний огляд: педагогічний персонал **45**

технічний персонал **29**

8.7. наявність медичних книжок і даних медичних обстежень **в наявності**

9. Процент виконання планів завдань, пред'явлених «Держпродспоживслужби»:

- виконано _____

- не виконано _____

- в стадії виконання _____

10. Наявність сертифікатів якості на застосовані при ремонті будматеріали **в наявності**

11. Виконання протипожежних заходів _____

12. Підготовка харчоблоку:

- закінчений ремонт приміщень **так**

- проведена наладка холодильного і технологічного обладнання **так**

- ефективність його роботи _____

- наявність резервних джерел забезпечення гарячою проточною водою _____

- укомплектованість штатами **100%**

- наявність особистих медичних книжок і даних медоглядів **в наявності**

13. При незадовільному вирішенні питання освітлення, забезпеченості меблями, гарячою проточною водою і т.п. надається адміністрацією план вирішення питань з зазначенням конкретних термінів виконання _____

Висновок про готовність до роботи і можливість функціонування на основі висновків комісії:

Висновки комісії щодо готовності закладу до нового 2019/2020 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період

Голова комісії

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий справами
виконавчого комітету міської ради



Т.Ж.ЗАВГОРОДНЯ

Департамент з гуманітарних питань

Директор департаменту з гуманітарних
питань міської ради



Т.Я.ОНИЩЕНКО

Держпродспоживслужба

Про допущення до експлуатації
населення кам'янського району
Держпродспоживслужба
Дніпропетровської обл.
Д. М. Металев

Пожежний нагляд

за умов виконання грипу № 40 від 22.02.2019

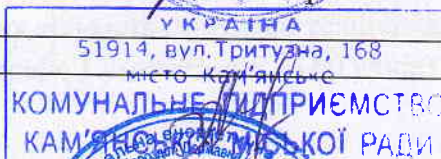
Заступник начальника управління –
начальник відділу запобігання надзвичайних
ситуацій Кам'янського МУ ГУ ДСНС
України у Дніпропетровській області
Підполковник служби ЦЗ



Р. В. МАКСИМЕНКО

КП КМР «Тепломережі»

Начальник енергоінспекції
КП-КМР «Тепломережі»



Ю. В. АНТОНОВА

Інспекція «Держенергонагляду»

Начальник Кам'янського відділу
інспекції «Держенергонагляду»



В. В. ЯРОВИЙ

Заклад загальної середньої освіти

Директор КЗ СЗШ № 29



А.Г. КОЛЕСНИК