



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Олекси Тихого, 6, м. Краматорськ, 84306, тел. (0626) 42-04-55
E-mail: donoda@dn.gov.ua

Веб-сайт: www.dn.gov.ua

№ _____
На № _____ від _____

Селін Д.В.

foi+request-54761-ebb37770
@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановний Денисе Вікторовичу!

За результатами розгляду Вашого запиту від 17 вересня 2019 року, що надійшов до Донецької облдержадміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації електронною поштою стосовно надання копії документів в межах компетенції повідомляємо наступне.

Згідно зі статтею 19 Конституції України органи державної влади, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Враховуючи вищевикладене, надаємо запитувані розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

Відповідно до статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Додаток: на 11 арк. в електронному вигляді

З повагою

Керівник апарату
облдержадміністрації

О.І. Сви́наренко

Герасимова Тетяна Леонідівна
(06264) 2-04-59

ДОНЕЦЬКА ОДА

05.01-03/312/17-19-244/18-19 від 18.09.2019





УКРАЇНА

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 04.07.2016 № 549
м. Краматорськ

Про організацію електронних
закупівель товарів, робіт і послуг

У зв'язку з набранням чинності Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» щодо особливостей використання окремих публічних коштів на території Донецької області», з метою забезпечення прозорості та відкритості закупівель на території області:

1. Райдержадміністраціям, військово-цивільним адміністраціям, виконавчим органам міських рад, рад об'єднаних територіальних громад, структурним підрозділам облдержадміністрації:

1) забезпечити здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), згідно із Законом;

2) забезпечити здійснення закупівель товарів, робіт і послуг з використанням електронної системи закупівель, якщо вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 10 тисяч гривень;

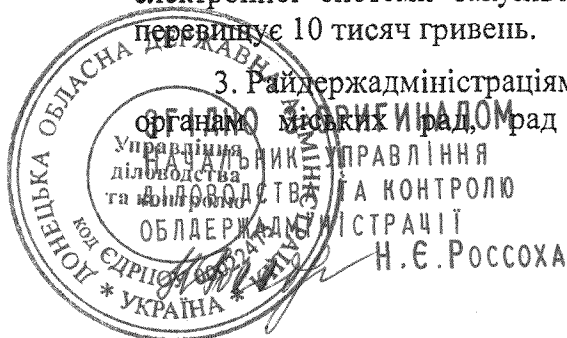
3) забезпечити утворення тендерних комітетів, визначення уповноважених осіб, відповідальних за організацію та проведення процедур закупівель згідно із Законом, розроблення і затвердження актів, що регламентують їх діяльність у встановленому порядку;

4) забезпечити визначення осіб, відповідальних за організацію та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою вартості, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону;

5) забезпечити здійснення контролю за відображенням запланованих закупівель у річних планах, додатках до річних планів та своєчасним розміщенням інформації про закупівлі (через авторизовані електронні майданчики) на веб-порталі ProZorro;

2. Підприємствам (установам, організаціям) комунальної форми власності забезпечити здійснення закупівель товарів, робіт і послуг з використанням електронної системи закупівель, якщо вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 10 тисяч гривень.

3. Райдержадміністраціям, військово-цивільним адміністраціям, виконавчим органам міських рад, рад об'єднаних територіальних громад, структурним підрозділам облдержадміністрації:



підрозділам облдержадміністрації надавати інформацію про проведені закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 10 тисяч гривень, департаменту економіки облдержадміністрації щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним.

4. Департаменту економіки облдержадміністрації (Свинаренко) надавати облдержадміністрації узагальнену інформацію про проведення електронних закупівель товарів, робіт і послуг щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5. Рекомендувати Донецькій торгово-промисловій палаті (Севост'яненко) надавати методичну допомогу учасникам та замовникам закупівель.

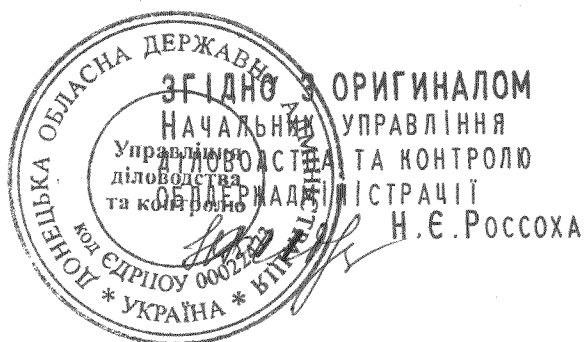
6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 червня 2016 року № 499 «Про організацію електронних закупівель товарів, робіт і послуг».

7. Координацію щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент економіки облдержадміністрації, контроль – на першого заступника голови облдержадміністрації Вілінського Є.С.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



П.І. Жебрівський





УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 24.10.2018 № 1292/5-18
м. Краматорськ

Про внесення змін до розпорядження
голови облдержадміністрації, керівника
обласної військово-цивільної адміністрації
від 04 липня 2016 року № 549

З метою забезпечення ефективного та своєчасного здійснення закупівель товарів, робіт і послуг на території Донецької області, відповідно до статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі», керуючись законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації»:

Внести наступні зміни до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 549 «Про організацію електронних закупівель товарів, робіт і послуг»:

1) у пункті 1:

абзац перший викласти у новій редакції наступного змісту:

«1. Райдержадміністраціям, військово-цивільним адміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації, рекомендувати виконавчим органам міських рад, рад об'єднаних територіальних громад»;

у підпункті 2 слова та цифри «дорівнює або перевищує 10 тисяч гривень» замінити словами та цифрами «дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону»;

2) пункти 2, 3 викласти у новій редакції наступного змісту:

«2. Рекомендувати підприємствам (установам, організаціям) комунальної форми власності забезпечити здійснення закупівель товарів, робіт і послуг з використанням електронної системи закупівель, якщо вартість предмету закупівель дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону.



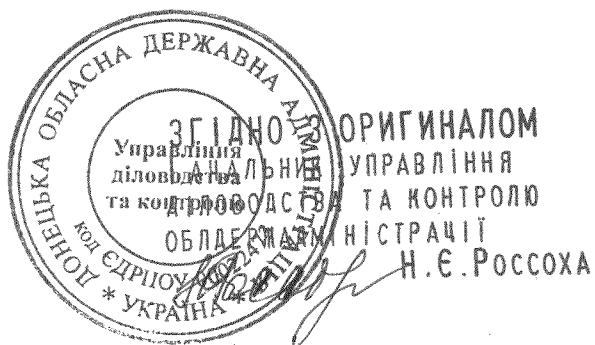
ДОНЕЦЬКА ОДА
1292/5-18 від 24.10.2018



3. Райдержадміністраціям, військово-цивільним адміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації, рекомендувати виконавчим органам міських рад, рад об'єднаних територіальних громад надавати інформацію про проведені закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону, департаменту економіки облдержадміністрації щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним.».

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації

О.І. Куць



ЗГІДНО
УПРАВЛІННЯ ДІЛОВОГО ТА КОНТРОЛЮ
ОБЛАСНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Н.Є. Россоха

ДОРУЧЕННЯ

в.о. голови облдержадміністрації Вілінського Є.С.

Від 07.07.16 № 22/02

З метою запровадження єдиного механізму здійснення електронних допорогових закупівель, відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керуючого обласною військово-цивільною адміністрацією від 04.07.2016 № 549 «Про організацію електронних закупівель товарів, робіт і послуг»:

Структурним підрозділам
облдержадміністрації,
райдержадміністраціям,
керівникам військово-цивільних
адміністрацій, виконавчим
органам міських рад, рад об'єднаних
територіальних громад, комунальним
підприємствам (установам,
організаціям)

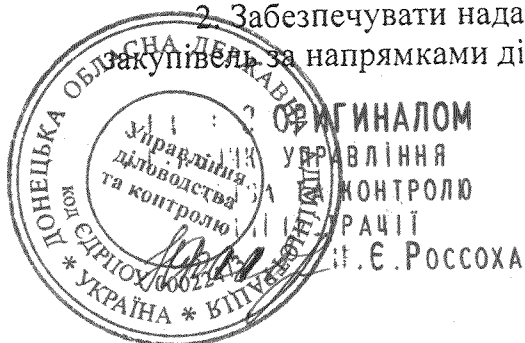
1. При здійсненні електронних закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою порогів встановлених Законом України «Про публічні закупівлі», керуватись «Рекомендованим порядком здійснення допорогових закупівель» (додається).

Термін - постійно

Структурним підрозділам
облдержадміністрації

2. Забезпечувати надання методичної допомоги у сфері електронних державних закупівель за напрямками діяльності.

Термін - постійно



Департаменту економіки
облдержадміністрації

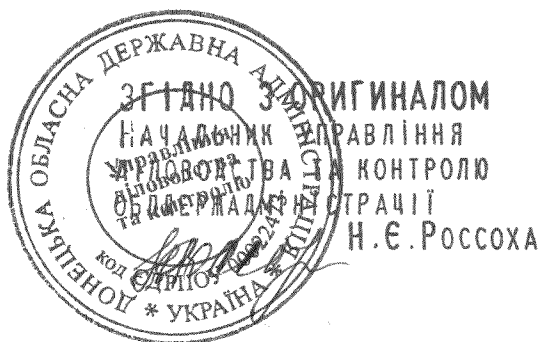
3. Щотижнево надавати облдержадміністрації узагальнену інформацію про проведення електронних закупівель товарів, робіт і послуг.

Термін - постійно

В.о. голови облдержадміністрації



С. Вілінський



Рекомендований порядок
здійснення допорогових закупівель

1. Загальні положення

1.1. Рекомендований порядок здійснення допорогових закупівель (далі - Порядок) розроблено на підставі абзацу четвертого частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), з метою визначення єдиного механізму здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг у системі електронних закупівель ProZorro (далі - система).

1.2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

електронний майданчик – апаратно-програмний комплекс (програмне забезпечення), що функціонує в мережі Інтернет, який забезпечує замовникам безоплатну реєстрацію та користування сервісами системи електронних закупівель з автоматичним обміном інформацією щодо процесу закупівлі товарів, робіт, послуг на електронних майданчиках;

аукціон – процес пониження ціни пропозицій учасників, починаючи з найвищої до найнижчої, що проводиться в три раунди;

допорогова закупівля (далі - Закупівля) - закупівля замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому та третьому частини першої статті 2 Закону;

замовник допорогових закупівель (далі - Замовник) - це замовник у розумінні Закону;

переможець - учасник, що пройшов етап кваліфікації та був визначений Замовником як переможець Закупівлі;

процедура закупівлі - здійснення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг), виконавця робіт із використанням електронної системи закупівель для укладення договору про Закупівлю;

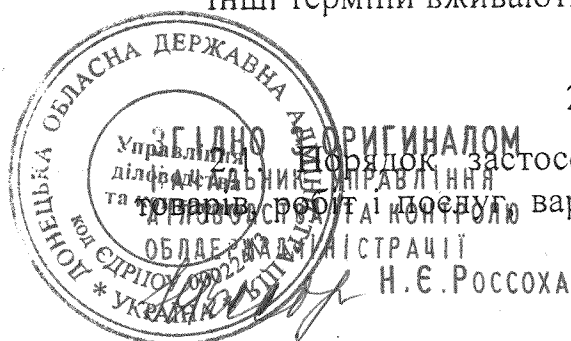
пропозиція учасника - пропозиція щодо предмета Закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає для участі у Закупівлі відповідно до вимог, визначених Замовником;

учасник - фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, або юридична особа, яка подала в електронному вигляді пропозицію для участі в Закупівлях, оголошених Замовником відповідно до цього Порядку.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

2. Сфера застосування Порядку

Згідно з Законом, Порядок застосовується при здійсненні Замовником закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою 200 тис. гривень для товарів,



послуг і 1,5 млн. гривень для робіт, при цьому загальна вартість закупівлі повинна бути не меншою 3 тис. гривень.

2.2. Дія цього Порядку не поширюється на випадки:
коли предметом закупівлі є товари, роботи і послуги, перелік яких наведено у частині третій статті 2 Закону;
випадки визначені часиною другою статті 35 Закону.

Процедура закупівлі проводиться за наявності одного учасника. Якщо Замовником було двічі відмінено аукціон через відсутність учасників закупівля проводиться без застосування електронної системи закупівель на умовах, що не повинні відрізнятися від оприлюднених в системі.

3. Реєстрація в системі електронних закупівель

3.1. Замовник реєструється в системі у відповідності до регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним.

3.2. Замовник має право зареєструватися на декількох електронних майданчиках.

4. Порядок здійснення закупівель

4.1. Річний план закупівель (додаток до річного плану) та зміни до них оприлюднюються Замовником (через електронний майданчик) в системі протягом п'яти днів з дня їх затвердження.

4.2. Закупівля передбачає такі етапи:
оголошення Закупівлі
період уточнень
подання пропозицій
аукціон
кваліфікація, визначення переможця та завершення Закупівлі

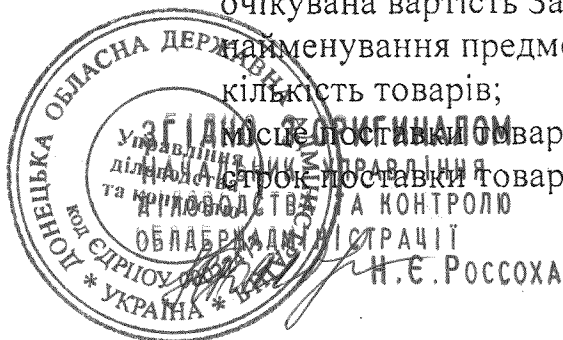
4.3 При здійсненні закупівлі Замовник повинен дотримуватися таких принципів:

добросовісна конкуренція серед учасників;
максимальна економія та ефективність;
відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
недискримінація учасників;
об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій;
запобігання корупційним діям і зловживанням.

4.4. Замовник з метою придбання товарів, робіт, послуг розміщує в системі оголошення про проведення закупівель.

4.5. В оголошенні про проведення закупівель обов'язково зазначаються:
найменування Замовника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження;
очікувана вартість Закупівлі, що не може бути меншою, ніж 3 000 гривень;
найменування предмета закупівлі та коди відповідно до класифікаторів;

кількість товарів;
місце поставки товарів;
строк поставки товарів;



умови проведення розрахунків із зазначенням термінів оплати товарів, робіт та послуг;

спосіб і час доставки, механізм оплати за доставку товару;

технічні вимоги до товару, спосіб їх підтвердження;

вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;

дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель;

дата, час початку подання пропозицій; дата, час закінчення подання пропозицій;

інша необхідна інформація.

Замовник має визначити:

тривалість періоду уточнень, що має становити не менше 3-х робочих днів;

тривалість періоду подання пропозицій, що має становити не менше 3-х робочих днів;

крок аукціону, який зазначається у гривнях і вираховується як відсоткове відношення до очікуваної вартості Закупівлі, та має знаходитись у діапазоні від 0,5% до 3% від очікуваної вартості Закупівлі;

нецінові критерії та їхню питому вагу, що сумарно не може перевищувати 30%, якщо Замовник має намір застосувати процедуру оцінки за критеріями іншими, ніж ціна.

Технічні вимоги до предмета закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі зі способами їх підтвердження можуть також зазначатися Замовником в окремому документі, який одночасно опубліковується з оголошенням про проведення закупівель (документація закупівель). Вказані вимоги не повинні носити дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. Якщо технічні вимоги обґрунтовано містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, джерело походження товару або виробника, Замовник може зазначити "або еквівалент".

4.6. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель Замовник повинен оприлюднити в системі документацію закупівель (за наявності), проект договору про придбання товару або істотні умови договору.

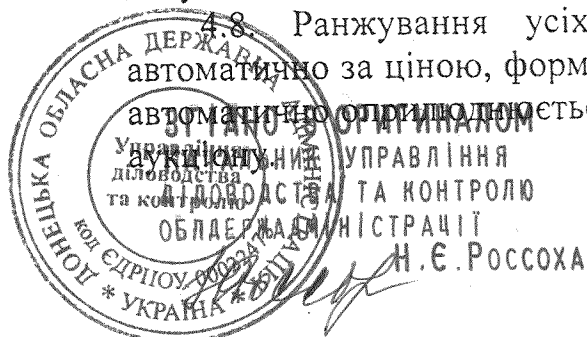
Обов'язковими пунктами договору повинні бути визначені терміни поставки товару (послуг, робіт) та порядок оплати.

4.7. У разі якщо Замовник отримує запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників, він надає відповідь через систему протягом 2 робочих днів з моменту їх розміщення, але не пізніше дати початку подання пропозицій.

У разі необхідності Замовник може внести зміни в інформацію та документи щодо оголошеної закупівлі до початку прийому пропозицій.

4.8. Ранжування усіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позиції учасників. Дана інформація

автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення електронного



4.9. Учасник, який подав пропозицію з найнижчою ціною, повинен протягом наступного робочого дня після аукціону викласти у систему кваліфікаційні документи згідно з вимогами Замовника.

Замовник у строк, що становить не більше ніж 3 робочих дні з дня закінчення аукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, що її подав, вимогам до кваліфікації учасників, а запропонованого товару - зазначеним технічним вимогам до товару в оголошенні та/або документації закупівель.

У разі відповідності пропозиції учасника вимогам Замовника, що зазначені в оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, такий учасник визнається переможцем закупівель.

Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

Якщо пропозиція учасника не відповідає технічним вимогам до товару та/або вимогам до кваліфікації учасників, Замовник відхиляє пропозицію. Підстави відхилення оприлюднюються в системі протягом 1 робочого дня з дня прийняття такого рішення.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, в такому ж порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, визначена системою.

Якщо після відхилення не залишиться жодних пропозицій, закупівля визнається такою, що не відбулась.

4.10. Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється Замовником у системі у день прийняття ним рішення про визначення переможця.

4.11. Оригінали або завіреним належним чином копії документів, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність товарів технічним вимогам, надаються Замовнику переможцем разом з підписаним оригіналом договору.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, якщо така інформація міститься у відкритих державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

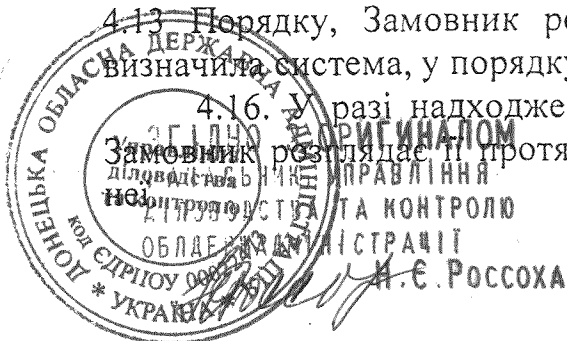
4.12. Договір про придбання товару (послуги, роботи) укладається між Замовником і переможцем не раніше ніж через 3 робочі дні, але не пізніше 10 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

4.13. Договір з переможцем не укладається у разі ненадання або несвоєчасного надання переможцем документів відповідно до пункту 4.11. Порядку.

4.14. Після укладення договору про придбання товару Замовник оприлюднює його в системі протягом 5 робочих днів з моменту його укладення.

4.15. У разі неукладення договору у випадках, передбачених пунктом 4.13 Порядку, Замовник розглядає пропозиції наступного учасника, якого визначила система, у порядку, визначеному пунктами 4.9 – 4.11 Порядку.

4.16. У разі надходження від учасника вимоги про усунення порушень Замовник розглядає її протягом 3 днів, приймає і оприлюднює рішення щодо



5. Порядок оскарження результатів закупівель

5.1. Оскарження результатів закупівель здійснюється відповідно до законодавства України.

Директор департаменту
економіки облдержадміністрації



О.І. Свиноренко

