

ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ

управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради

1. Працює під безпосереднім керівництвом начальника управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради. У своїй діяльності керується Законами України, наказами, інструкціями та вказівками Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями місцевих органів державної виконавчої влади.

2. Готує й оформляє списки керівних кадрів, учителів. Аналізує якісний і кількісний склад керівних і педагогічних кадрів закладів освіти міста за освітою, фахом, стажем, роботи по сумісництву, їх плинність, визначає додаткову потребу в педагогічних кадрах на поточний і наступний навчальні роки, готує заявки на педагогічні кадри.

3. Контролює розробку освітніх програм, добір і розстановку педагогічних кадрів, проведення тарифікації працівників навчальних закладів міста.

4. Контролює своєчасну підготовку відповідей на різні директивні матеріали, розгляд листів, заяв і скарг від громадян.

5. Готує статистичну звітність щодо питань організації індивідуальної форми навчання, інклюзивного навчання.

6. Надає організаційну допомогу в здійсненні управлінської діяльності в розв'язанні поточних і перспективних завдань. Здійснює моніторинг та контроль за виконанням Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та постанов Уряду про заклади освіти:

Навчально-виховний комплекс «Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 5 з поглибленим вивченням іноземних мов – загальноосвітня школа I-III ступенів № 5 Обухівської міської ради Київської області».

Навчально-виховний комплекс «Гімназія – загальноосвітній навчальний заклад I ступеня міста Обухова імені Володимира Мельника».

7. Здійснює підведення підсумків роботи педагогічних колективів закладів освіти з виконання показників основної діяльності.

Ознайомлена «10» жовтня 2018 р.

(підпис)

(ПІБ)