

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказом прокурора**  
**Дніпропетровської області**  
**№ 219 від "20" серпня 2019 року**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління представництва інтересів**  
**держави в суді прокуратури Дніпропетровської області**

**1. Загальні положення.**

1.1. Управління представництва інтересів держави в суді (далі - Управління) є самостійним структурним підрозділом прокуратури Дніпропетровської області, підпорядкованим першому заступнику прокурора області згідно з розподілом обов'язків між керівниками прокуратури Дніпропетровської області.

1.2. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства України, організаційно-розпорядчими документами Генеральної прокуратури України та прокуратури області, Регламентом прокуратури області, а також цим Положенням.

1.3. Роботу Управління організовано за територіальним і функціональним (предметним) принципами. Працівники Управління здійснюють покладені на них функції згідно з розподілом обов'язків, який затверджується керівництвом прокуратури області. Кожен працівник управління несе персональну відповідальність за виконання своїх службових обов'язків. Начальник управління та начальники відділів відповідають за належну організацію роботи структурних підрозділів, якість виконання покладених завдань та дотримання службової дисципліни.

1.4. У своїй діяльності Управління взаємодіє з іншими структурними підрозділами прокуратури області, враховує практику застосування чинного законодавства Верховним Судом.

1.5. Для обговорення і вирішення питань, що виникають у діяльності Управління чи відділів, проводяться оперативні наради під керівництвом прокурора області, його першого заступника та начальника Управління або керівників структурних підрозділів.

1.6. Розгляд звернень громадян, юридичних та службових осіб, запитів і звернень народних депутатів України здійснюється відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про статус народного депутата України», «Про уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», «Про безоплатну правову допомогу», «Про інформацію», Інструкції про порядок розгляду звернень та особистого прийому в органах прокуратури України.

1.7. Розгляд запитів на інформацію здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в органах прокуратури України.

## **2. Структура Управління.**

### **2.1. До складу Управління входять:**

- 1) відділ організації представництва управління представництва інтересів держави в суді;
- 2) відділ забезпечення представництва в суді управління представництва інтересів держави в суді;
- 3) відділ представництва при виконанні судових рішень управління представництва інтересів держави в суді;
- 4) відділ організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції управління представництва інтересів держави в суді.

2.2. Управління очолює начальник, який підпорядковується першому заступнику прокурора області відповідно до розподілу обов'язків.

2.3. Відділи очолюють начальники, які підпорядковуються начальнику управління, першому заступнику прокурора області відповідно до розподілу обов'язків.

2.4. До складу відділів входять заступники начальників відділів (окрім відділу представництва при виконанні судових рішень), прокурори відділів відповідно до штатного розкладу, які безпосередньо підпорядковуються начальникам відділів, начальнику управління та першому заступнику прокурора області.

2.5. Робота Управління та відділів, що входять до його складу, здійснюється на підставі цього Положення та розподілів функціональних обов'язків між працівниками відділів, які готуються їхніми керівниками і затверджуються першим заступником прокурора області.

## **3. Основні завдання управління представництва інтересів держави в суді.**

Основними завданнями є:

- організація та здійснення представництва в суді органів прокуратури, їхніх посадових та службових осіб, які діють від органу прокуратури;
- захист інтересів держави у разі порушення або загрози порушення інтересів держави, якщо захист цих інтересів не здійснює або неналежним чином здійснює орган державної влади, орган місцевого самоврядування чи інший суб'єкт владних повноважень, до компетенції якого віднесено відповідні повноваження, а також у разі відсутності такого органу.
- реалізація повноважень щодо участі у виконавчому провадженні при виконанні рішень у справах, в яких прокурором здійснювалося представництво інтересів держави в суді;
- організація діяльності органів прокуратури як спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції поза межами кримінального провадження.

## **4. Основні функції управління представництва інтересів держави в суді.**

4.1. Організація роботи щодо забезпечення ефективного здійснення представництва в суді, захисту інтересів держави, в тому числі при виконанні

судових рішень, впровадження у роботу новітніх форм і методів роботи, позитивного досвіду, проведення навчальних заходів, стажування.

4.2. Представництво прокуратури області в адміністративному, господарському, цивільному судочинстві в порядку представництва органів прокуратури, посадових і службових осіб, які діють від імені органів прокуратури, що є стороною або третьою особою. Забезпечення участі у судах апеляційної інстанції за місцем розташування зазначених судів (за винятком випадків прийняття рішення про участь у судовому засіданні у режимі відеоконференції прокуратури яка (посадові і службові особи якої) є учасником справи).

4.3. Організація та забезпечення участі у розгляді місцевими загальними судами за позовами прокуратури області, у місцевому адміністративному та господарському судах за позовами керівників місцевих прокуратур, прокуратури області та прокуратур інших областей, судами апеляційної інстанції справ за позовами керівників місцевих прокуратур, прокуратури області та прокурорів інших областей.

4.4. Організація взаємодії структурних підрозділів апарату прокуратури області з питань здійснення представницьких повноважень у судах та при виконанні судових рішень.

4.5. Якісний, всебічний, своєчасний розгляд звернень громадян, юридичних осіб та народних депутатів України згідно з Законом України «Про звернення громадян» та Законом України «Про статус народного депутата України».

4.6. Забезпечення доступу до публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в органах прокуратури України.

4.7. Внесення мотивованих пропозицій до плану роботи прокуратури області. Якісне та вчасне виконання заходів, передбачених планами роботи, координаційних, міжвідомчих та оперативних нарад у керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області. Здійснення контролю за їх виконанням місцевими прокуратурами.

4.8. Підготовка матеріалів для розгляду на нарадах прокуратури області та проектів організаційно-розпорядчих актів.

4.9. Надання практичної та методичної допомоги керівникам місцевих прокуратур, проведення перевірок стану організації роботи у місцевих прокуратурах, здійснення контролю за усуненням виявлених недоліків та прорахунків.

4.10. Здійснення аналітичної роботи за необхідності поглибленого, комплексного дослідження проблем додержання законності, питань організації здійснення представницької діяльності. Впровадження нових форм і методів підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів, використання сучасних інформаційних ресурсів.

4.11. Підготовка керівникам місцевих прокуратур доручень, інформаційних листів, листів-орієнтувань та інших документів, здійснення контролю за їх виконанням.

4.12. Вивчення надісланих із місцевих прокуратур доповідних записок про виконання постанов нарад, доручень керівництва прокуратури області, протоколів оперативних нарад, процесуальних та інших документів з питань представницької діяльності. Вжиття заходів щодо поліпшення якості роботи місцевих прокуратур.

4.13. Підвищення кваліфікації працівників відділів та місцевих прокуратур.

4.14. Вивчення та опрацювання статистичних даних з питань здійснення представницької діяльності у бюджетній сфері, у сфері державної та комунальної власності, охорони навколишнього природного середовища, земельних відносин, відшкодування шкоди, заподіяної кримінальними правопорушеннями, у т.ч. з ознаками корупції.

4.15. Виявлення відомостей про наявність на розгляді у судах справ чи винесених судових рішень, що порушують інтереси держави та потребують застосування представницьких повноважень прокурора (моніторинг).

4.16. Ініціювання перегляду незаконних судових рішень у справах за позовами місцевих прокуратур, апарату прокуратури обласного рівня, прокурорів інших областей у справах, де участь забезпечено органами прокуратури області; у справах, де прокурором здійснено вступ, чи розглянутих без участі прокурора, якщо мало місце порушення інтересів держави.

4.17. У разі встановлення даних про вчинення суддею дисциплінарного проступку, в межах визначених законом строків застосування дисциплінарного стягнення, ініціювати питання про притягнення судді до відповідальності шляхом звернення у встановленому законом порядку до Вищої ради правосуддя.

4.18. Вжиття заходів, спрямованих на своєчасне і реальне виконання судових рішень, постановлених у справах за позовами, заявами прокурорів та у справах, де прокурором здійснювалось представництво у суді. Забезпечення належного представництва інтересів держави при виконанні судових рішень.

4.19. Ведення первинного обліку з питань здійснення представницької діяльності, внесення результатів роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури».

4.20. Впровадження у практичну діяльність методичних документів з питань здійснення представницької діяльності.

4.21. Безпосереднє здійснення заходів щодо виявлення, припинення корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, насамперед стосовно суб'єктів відповідальності 1 – 4 категорії посадових осіб органів місцевого самоврядування та державних службовців категорії «А», «Б», у тому числі за матеріалами кримінальних проваджень, які витребовуються лише за обґрунтованим рапортом на ім'я заступника прокурора області, який відповідає за організацію роботи відповідного підрозділу.

4.22. Взаємодія з іншими структурними підрозділами прокуратури області, у тому числі, на які покладено розслідування корупційних злочинів та здійснення процесуального керівництва у кримінальних провадженнях цієї категорії, з метою встановлення підстав для вжиття заходів, передбачених статтями 65 – 69 Закону.

4.23. Організація діяльності у сфері запобігання та протидії корупції поза межами кримінального провадження згідно з вимогами Конституції України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», інших законодавчих актів при здійсненні провадження у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, за протоколами, складеними уповноваженими особами спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (крім протоколів про правопорушення, вчинені у військовій сфері).

4.24. Забезпечення обов'язкової участі прокурора у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, передбачені статтями 172-4 - 172-9, 172-9-2 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.25. У межах наданих законом повноважень вжиття заходів щодо притягнення осіб до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, виявлення причин та умов, що сприяли їх вчиненню, а також невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, відшкодування збитків, шкоди, завданих державі внаслідок скоєння таких правопорушень, скасування актів, рішень органів (посадових осіб), прийнятих з порушенням Закону.

## **5. Основні напрями діяльності структурних підрозділів Управління.**

### **5.1. На відділ організації представництва управління представництва інтересів держави в суді покладається:**

5.1.1. Організаційне забезпечення з метою здійснення ефективного представництва інтересів держави в суді.

5.1.2. З метою встановлення наявності підстав для представництва інтересів держави в суді у випадку, якщо захист інтересів держави не здійснює або неналежним чином здійснює суб'єкт владних повноважень, до компетенції якого віднесені відповідні повноваження, отримання інформації, яка на законних підставах належить цьому суб'єкту, витребування та отримання від нього матеріалів та їх копій.

5.1.3. У разі відсутності суб'єкта владних повноважень, до компетенції якого віднесено захист законних інтересів держави:

- витребування за письмовим запитом, ознайомлення та безоплатне отримання копій документів і матеріалів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, що знаходяться у цих суб'єктів, у порядку, визначеному законом;

- отримання від посадових та службових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств,

установ та організацій, органів Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування усних або письмових пояснень. Отримання пояснень від інших осіб за наявності їхньої згоди.

5.1.4. У разі виявлення випадків нездійснення або здійснення неналежним чином органом державної влади, органом місцевого самоврядування чи іншим суб'єктом владних повноважень, до компетенції якого віднесені відповідні повноваження, захисту інтересів держави, а також ознак адміністративного чи кримінального правопорушень одночасно із заходами представницького характеру за наявності підстав здійснювати передбачені законом дії щодо порушення відповідного провадження.

5.1.5. Підготовка та пред'явлення позовів (заяв) до суду, забезпечення участі у розгляді справ в судах за позовами відділу спільно з працівниками відділу забезпечення представництва в суді у найбільш актуальних та резонансних справах.

5.1.6. Вивчення позовів (заяв) місцевих прокурорів, підготовка та направлення листів-зауважень, вивчення висновків щодо позовів про відсутність підстав для оскарження судових рішень за позовами прокурорів, у задоволенні яких судами відмовлено та які залишено без розгляду, або за їх участю, де рішення постановлено на користь сторони, яку представляв прокурор, вивчення матеріалів, переданих іншими структурними підрозділами прокуратури області про наявність підстав для застосування представницьких повноважень шляхом пред'явлення позовів до суду, зокрема, про відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

5.1.7. Накопичення та узагальнення статистичних та інших даних про роботу місцевих прокуратур з питань організації представництва в суді, вивчення якості позовів місцевих прокуратур. Надання оцінки стану застосування прокурорами місцевих прокуратур наданих законом повноважень з питань організації представництва у суді.

5.1.8. Опрацювання інформації, що надходить до прокуратури від органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень, з метою встановлення наявності підстав для застосування представницьких повноважень.

5.1.9. Підготовка та проведення із залученням структурних підрозділів управління навчальних заходів, стажування працівників місцевих прокуратур у прокуратурі Дніпропетровської області.

5.1.10. Здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення роботи прокурорів з метою підвищення якості виконання ними повноважень щодо представництва в суді. Направлення листів інформаційного характеру та листів-зауважень.

5.1.11. Вивчення ефективності впровадження у практичну діяльність місцевими прокуратурами методичних документів Генеральної прокуратури України та Національної академії прокуратури України.

5.2.12. Розгляд доручень Президента України, звернень народних депутатів України, громадян, юридичних осіб, органів влади і місцевого

самоврядування, їхніх посадових та службових осіб, інших осіб з питань представництва, запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу.

5.1.13. Підготовка інформації про результати роботи в органи влади та місцевого самоврядування, інформації для публікації у пресі та розміщення на веб-сайті прокуратури області.

## **5.2. На відділ забезпечення представництва в суді управління представництва інтересів держави в суді покладається:**

5.2.1. Здійснення процесуальних та інших дій, необхідних для представництва в суді інтересів держави та забезпечення участі у розгляді місцевими загальними судами за позовами прокуратури області, у місцевому адміністративному та господарському судах за позовами керівників місцевих прокуратур, прокуратури області та прокуратур інших областей, судами апеляційної інстанції справ за позовами керівників місцевих прокуратур, прокуратури області та прокурорів інших областей.

5.2.2. Вступ у справи, порушені за позовами інших осіб з метою захисту інтересів держави.

5.2.3. Організація та забезпечення представництва в суді органів прокуратури, посадових і службових осіб, які діють від імені органу прокуратури, що є стороною або третьою особою у справі. Забезпечення належної підготовки та надсилання до суду заяв по суті справи (відзиву на позовну заяву (відзиву), відповіді на відзив, заперечень, пояснень), заяв із процесуальних питань (заяв, клопотань, заперечень проти заяв і клопотань), інших процесуальних документів, доказів у справі. Контроль стану розгляду таких справ, участь у яких забезпечується місцевими прокуратурами. Організація взаємодії структурних підрозділів прокуратури області щодо представництва органів прокуратури України та її посадових осіб у судах.

5.2.4. У разі набрання законної сили рішенням суду, постановленим за позовами керівників місцевих прокуратур та їх заступників, прокурора області або його заступників, прокурору, що забезпечував участь у справі, отримувати в суді виконавчі документи та невідкладно передавати відповідні матеріали до відділу представництва при виконанні судових рішень для подальшого звернення до виконання.

5.2.5. Підготовка висновків щодо відсутності підстав для апеляційного чи касаційного оскарження судових рішень, постановлених у справах за позовами прокуратури області, керівників місцевих прокуратур, за позовами інших осіб, у які здійснено вступ.

5.2.6. Підготовка та внесення апеляційних та касаційних скарг, заяв про перегляд рішень за нововиявленими та виключними обставинами у справах за позовами прокуратури області, місцевих прокуратур, апеляційних та касаційних скарг за позовами прокурорів інших областей, де було забезпечено участь прокуратурою області, апеляційних та касаційних скарг за позовами інших осіб, що зачіпають інтереси держави.

5.2.7. Здійснення моніторингу судових рішень постановлених місцевими, господарськими та адміністративними судами, а також судами апеляційної

інстанції з метою виявлення та оскарження фактів постановлення незаконних судових рішень, якими порушено інтереси держави.

5.2.8. Ініціювання за наявності підстав питання щодо дисциплінарної відповідальності суддів першої та апеляційних інстанцій при розгляді цивільних, адміністративних та господарських справ.

5.2.9. Контроль за ходом та результатами розгляду підготовлених у відділі документів реагування.

5.2.10. Вивчення позовів (заяв), апеляційних скарг місцевих прокурорів, причин відмови у задоволенні позовів, а також у разі припинення провадження/закриття провадження у справі, залишення позову без розгляду не у зв'язку з добровільним виконанням, підготовка та направлення листів-зауважень.

5.2.11. Здійснення контролю за організацією роботи щодо моніторингу незаконних судових рішень місцевими прокурорами.

5.2.12. Узагальнення позовної, апеляційної та касаційної практики прокурорів у цивільному, адміністративному, господарському судочинстві.

5.2.13. Спільно з іншими структурними підрозділами управління представництва інтересів держави в суді вивчення практики представницької діяльності та застосування процесуального законодавства.

5.2.14. Накопичення та узагальнення матеріалів у справах за позовами (заявами) сторін на неправомірні дії органів прокуратури та її посадових осіб при розгляді справ цієї категорії для подальшого її використання (усунення недоліків, роз'яснення законодавства тощо).

5.2.15. Проведення аналітичної роботи з питань здійснення представницької діяльності.

5.2.16. Надання прокурорам місцевих прокуратур необхідної практичної допомоги з питань представництва інтересів держави в суді.

5.2.17. Підготовка матеріалів для розгляду на нарадах прокуратури області та за вказівкою керівництва матеріалів з питань роботи відділу.

5.2.18. Підготовка інформаційних листів та листів-орієнтувань, проектів організаційно-розпорядчих документів, спрямованих на вжиття заходів щодо удосконалення та підвищення ефективності діяльності прокурорів з питань, що відносяться до компетенції відділу.

5.2.19. Розгляд доручень Президента України, звернень народних депутатів України, громадян, юридичних осіб, органів влади і місцевого самоврядування, їхніх посадових та службових осіб, інших осіб з питань представництва, запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу.

5.2.20. Участь у перевірях виконання місцевими прокуратурами вимог наказу, проведення за дорученням керівництва інших перевірок, надання прокурорам місцевих прокуратур практичної допомоги з питань здійснення представницької діяльності.

5.2.21. Внесення пропозицій до планів роботи прокуратури області.

5.2.22. Налагодження та підтримання ділової співпраці з органами судової влади.



5.2.23. Підготовка матеріалів щодо практики представницької діяльності для публікації у пресі та розміщення на веб-сайті прокуратури області.

5.2.24. Підготовка та проведення із залученням структурних підрозділів управління навчальних заходів, стажування працівників місцевих прокуратур у прокуратурі Дніпропетровської області.

**5.3. На відділ представництва при виконанні судових рішень управління представництва інтересів держави в суді покладається:**

5.3.1. Здійснення організаційного забезпечення місцевих прокуратур з питань організації роботи з представництва при виконанні судових рішень, спрямування їх діяльності згідно з вимогами законодавства.

5.3.2. Вжиття відповідно до вимог законодавства заходів, спрямованих на реалізацію повноважень щодо участі у виконавчому провадженні при виконанні судових рішень, постановлених у справах, у яких прокурорами здійснювалося представництво в суді, у тому числі за цивільними позовами у кримінальних провадженнях. Забезпечення належного представництва інтересів держави при виконанні судових рішень.

5.3.3. Своєчасне звернення на виконання виконавчих документів.

5.3.4. Участь у виконавчих провадженнях, які перебувають на виконанні в управлінні державної виконавчої служби головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області.

5.3.5. Реалізація у повному обсязі визначених законом прав учасника виконавчого провадження, у тому числі шляхом ознайомлення з матеріалами виконавчих проваджень, оскарження рішень, дій чи бездіяльності посадових осіб державної виконавчої служби у порядку відомчого контролю або до суду.

5.3.6. Вжиття заходів відповідно до повноважень, визначених Законом України «Про прокуратуру», у разі виявлення в ході здійснення представництва при виконанні судових рішень порушень закону в діяльності органів доходів і зборів, органів, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, банків та інших установ і організацій, арбітражних керуючих, а також у діях фізичних осіб.

5.3.7. Направлення копій судових рішень, виконавчих документів та необхідної інформації до прокуратури, за місцезнаходженням якої здійснюється виконання рішення, постановленого у справі, у якій прокуратурою області здійснювалося представництво в суді.

5.3.8. Забезпечення участі у розгляді судами справ за позовами, скаргами прокуратури або іншого учасника виконавчого провадження на рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб державної виконавчої служби, а також при вирішенні судами питань, пов'язаних із виконанням судових рішень, постановлених у справах, де прокурором здійснювалося представництво в суді.

5.3.9. Вжиття заходів щодо повороту виконання судового рішення або поновлення порушеного права в інший спосіб, у разі скасування незаконних рішень.

5.3.10. Невідкладне надання до відділу забезпечення представництва в суді наявної інформації у разі зупинення або закінчення виконавчого провадження у

зв'язку з порушенням судом провадження у справі про банкрутство боржника або визнанням його банкрутом.

5.3.11. Витребування та одержання інформації з метою встановлення наявності підстав для представництва інтересів держави при виконанні судових рішень, якщо захист законних інтересів держави не здійснює або неналежним чином здійснює орган державної влади, орган місцевого самоврядування чи інший суб'єкт владних повноважень, до компетенції якого віднесено відповідні повноваження, а також у разі відсутності такого органу.

5.3.12. Вчинення визначених законом дій щодо внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру досудових розслідувань у разі встановлення ознак кримінального правопорушення.

5.3.13. Складання мотивованих висновків щодо неможливості виконання рішення суду, постановленого за позовом, заявою прокурора та у справах де ним здійснювалося представництво в суді.

5.3.14. Організація, контроль за виконанням та виконання організаційно-розпорядчих актів та нарад Генеральної прокуратури України та прокуратури області з питань представництва при виконанні судових рішень.

5.3.15. Взаємодія з іншими структурними підрозділами прокуратури області з питань компетенції відділу, а також з відповідними органами державної виконавчої служби та контролю.

5.3.16. Вивчення документів, підготовлених працівниками місцевих прокуратур з питань представництва при виконанні судових рішень. Вжиття заходів до усунення недоліків при їх підготовці, підготовка та направлення листів-зауважень.

5.3.17. Проведення аналітичної роботи з питань представницької діяльності при виконанні судових рішень.

5.3.18. Надання прокурорам місцевих прокуратур необхідної практичної допомоги з питань представництва при виконанні судових рішень.

5.3.19. Підготовка для розгляду на нарадах прокуратури області та за вказівкою керівництва матеріалів з питань роботи відділу, проектів організаційно-розпорядчих актів, спрямованих на вжиття заходів щодо удосконалення та підвищення ефективності діяльності прокурорів з питань представництва при виконанні судових рішень.

5.3.20. Підготовка інформаційних листів та листів-орієнтувань, спрямованих на вжиття заходів щодо удосконалення та підвищення ефективності діяльності прокурорів з питань, що відносяться до компетенції відділу.

5.3.21. Розгляд доручень Президента України, звернень народних депутатів України, громадян, юридичних осіб, органів влади і місцевого самоврядування, їхніх посадових та службових осіб, інших осіб з питань представництва, запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу.

5.3.22. Підготовка матеріалів щодо практики представницької діяльності при виконанні судових рішень для публікації у пресі та розміщення на веб-сайті прокуратури області.

5.3.23. Підготовка та проведення із залученням структурних підрозділів управління навчальних заходів, стажування працівників місцевих прокуратур у прокуратурі Дніпропетровської області.

5.3.24. Внесення пропозицій до планів роботи прокуратури області.

**5.4. На відділ організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції управління представництва інтересів держави в суді покладається:**

5.4.1. Вивчення проектів протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язаних з корупцією, складених уповноваженими на складання таких протоколів суб'єктами з метою належного забезпечення участі прокурора у розгляді судами справ цієї категорії (крім протоколів про правопорушення, вчинені у військовій сфері).

5.4.2. Підготовка матеріалів та подальша їх передача до інших структурних підрозділів управління представництва інтересів держави в суді для вжиття заходів представницького характеру поза межами кримінального судочинства з метою відшкодування збитків, шкоди, заподіяної державі внаслідок вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, визнання незаконними нормативно-правових актів, рішень, визнання недійсними правочинів.

5.4.3. Ініціювання у встановленому порядку внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення корупційних та інших правопорушень.

5.4.4. Підготовка подань, передбачених частиною 3 статті 65 Закону України «Про запобігання корупції».

5.4.5. Участь у розгляді апеляційних скарг на рішення у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією (крім тих, у яких участь у судах першої інстанції забезпечувалася Генеральною прокуратурою України та військовими прокурорами), а також справ цієї категорії судами першої інстанції стосовно:

- посадових осіб, державних службовців державних органів та органів місцевого самоврядування обласного рівня;

- членів, посадових осіб, державних службовців колегіальних органів обласного рівня;

- депутатів обласної ради;

- суддів та працівників апарату Дніпровського апеляційного суду, господарського суду Дніпропетровської області, Дніпропетровського апеляційного господарського суду, Дніпропетровського окружного адміністративного суду та Дніпропетровського апеляційного адміністративного суду;

- посадових осіб юридичних осіб публічного права, юрисдикція яких поширюється на територію області;

- інших суб'єктів – за дорученням керівництва прокуратури області.

5.4.6 Підготовка апеляційних скарг на незаконні судові рішення у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, участь у

яких брали працівники відділу, та в інших провадженнях – за дорученням керівництва прокуратури області.

5.4.7. Підготовка матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва прокуратури області, контроль за виконанням прийнятих рішень, організацію виконання завдань і доручень прокурора області та його заступників з питань, що належать до компетенції відділу.

5.4.8. Підготовка проектів організаційно-розпорядчих актів з питань, що належать до компетенції відділу.

5.4.9. Участь у плануванні роботи прокуратури області, здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням планових заходів.

5.4.10. Вивчення практики застосування законодавства у сфері запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням.

5.4.11. Розгляд заяв, запитів, звернень громадян, представників державних органів і громадських організацій, вжиття заходів у межах компетенції до усунення виявлених порушень закону з питань, що віднесено до компетенції відділу.

5.4.12. Висвітлення у засобах масової інформації та електронних мережах відомостей щодо результатів діяльності у сфері запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням.

5.4.13. Забезпечення згідно з компетенцією виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5.4.14. Здійснення аналітичної роботи, стажування працівників місцевих прокуратур, вжиття заходів щодо підвищення їхньої кваліфікації з питань, що віднесені до компетенції відділу.

5.4.15. Забезпечення ведення первинного обліку роботи, ведення та складання у межах компетенції статистичної звітності.

## **6. Обов'язки та повноваження працівників управління.**

### **6.1. Начальник управління представництва інтересів держави в суді:**

6.1.1. Здійснює загальне керівництво управлінням, визначає основні напрями діяльності його структурних підрозділів відповідно до функцій, визначених Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», наказом Генерального прокурора України №186 від 21.09.2018 «Про організацію діяльності прокурорів щодо представництва інтересів держави в суді та при виконанні судових рішень».

6.1.2. Здійснює організаційне керівництво, пов'язане із реалізацією у практичній діяльності вимог Закону України «Про прокуратуру», наказів керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області.

6.1.3. Здійснює безпосередній контроль за організацією роботи підпорядкованих відділів.

6.1.4. Здійснює контроль за виконанням структурними підрозділами Управління, місцевими прокуратурами організаційно-розпорядчих актів керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області, нарад

Генеральної прокуратури України та прокуратури області, планів роботи прокуратури області тощо.

6.1.5. Організовує та спрямовує роботу Управління на своєчасне та якісне виконання наказів, рішень нарад, планів роботи, завдань та доручень Генерального прокурора України, прокурора області, їхніх перших заступників та заступників.

6.1.6. Забезпечує взаємодію Управління з іншими структурними підрозділами прокуратури області.

6.1.7. Організовує взаємодію та координацію відносин із судовими та іншими органами.

6.1.8. Вносить пропозиції до плану роботи прокуратури області, які подає на погодження першому заступнику прокурора області.

6.1.9. Організовує роботу з підготовки структурними підрозділами Управління позовів (заяв), проектів апеляційних, касаційних скарг та інших документів прокурорського реагування, візує їх.

6.1.10. За дорученням керівництва прокуратури області організовує перевірки виконання вимог Закону України «Про прокуратуру», наказів Генерального прокурора України у місцевих прокуратурах, надання практичної допомоги з цих питань. Безпосередньо бере участь у проведенні таких перевірок та наданні практичної допомоги у місцевих прокуратурах.

6.1.11. Вносить пропозиції про заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності в установленому законом порядку.

6.1.12. Розглядає документи, що надійшли до Управління, забезпечує ознайомлення з ними керівників структурних підрозділів Управління та організацію їх виконання.

6.1.13. Організовує проведення аналітичної роботи в Управлінні, заходів щодо підвищення ділової кваліфікації працівників.

6.1.14. Організовує внесення в повному обсязі даних в ІАС «ОСОП».

6.1.15. Проводить оперативні наради з питань роботи Управління.

6.1.16. Забезпечує належне дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками Управління.

6.1.17. Здійснює особистий прийом громадян, організовує вирішення звернень громадян та народних депутатів України в Управлінні та контроль за своєчасністю й якістю їх вирішення.

6.1.18. Організовує виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в органах прокуратури України.

6.1.19. Організовує дотримання працівниками Управління вимог та спеціальних обмежень, передбачених Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Присяги прокурора та Правил внутрішнього службового розпорядку.

6.1.20. Організовує та проводить профілактично-виховну роботу в підпорядкованих відділах, у тому числі з попередження злочинів, корупційних правопорушень та інших ганебних вчинків.

6.1.21. Виконує інші службові доручення керівництва прокуратури області.

## **6.2. Обов'язки та повноваження начальників відділів:**

6.2.1. Організують та спрямовують роботу відділів на ефективне застосування представницьких повноважень, несуть персональну відповідальність за результати та якісне виконання покладених на відділи завдань за напрямками діяльності відповідно до цього Положення та розподілу обов'язків.

6.2.2. Подають пропозиції до планів роботи прокуратури області.

6.2.3. Забезпечують якісне та своєчасне виконання підлеглими працівниками наказів Генеральної прокуратури України, прокуратури області, нарад, доручень керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області.

6.2.4. Організують роботу з розгляду доручень Президента України, звернень народних депутатів України, громадян, юридичних осіб, органів влади і місцевого самоврядування, їхніх посадових та службових осіб, інших осіб з питань здійснення представництва, запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділів, виконання доручень Генеральної прокуратури України, забезпечують своєчасне та якісне їх вирішення.

6.2.5. У межах своєї компетенції розглядають та підписують документи, які надходять до відділів.

6.2.6. Контролюють роботу працівників відділів у закріплених прокуратурах та темах згідно із розподілом функціональних обов'язків.

6.2.7. Забезпечують якісну підготовку працівниками відділів проектів позовів, апеляційних, касаційних скарг, інших документів прокурорського реагування, а також листів підпорядкованим прокурорам.

6.2.8. Візують документи та подають їх на підпис начальнику управління.

6.2.9. Відповідають за стан діловодства у відділах, контролюють своєчасне отримання та відправлення кореспонденції, передачу документів за призначенням.

6.2.10. Контролюють стан первинного обліку роботи у місцевих прокуратурах та очолюваних підрозділах, а також якість підготовки та забезпечення участі підлеглих працівників у судових засіданнях, вивчають статистичні дані місцевих прокуратур з питань представництва, вносять пропозиції до підготовки листів, листів-зауважень, проведення перевірок, надання практичної допомоги.

6.2.11. За дорученням керівництва прокуратури області організують надання практичної допомоги та перевірки з питань виконання вимог Закону України «Про прокуратуру», наказів Генерального прокурора України у місцевих прокуратурах. Безпосередньо беруть участь у наданні практичної допомоги та перевірок місцевих прокуратур. Забезпечують здійснення належного контролю за усуненням виявлених недоліків та прорахунків.

6.2.12. Організують і проводять роботу з підвищення кваліфікації працівників відділу та місцевих прокуратур, вносять пропозиції щодо необхідності стажування в управлінні працівників місцевих прокуратур, беруть участь у його проведенні.

6.2.13. Беруть участь у підготовці проектів документів для розгляду на нарадах прокуратури області.

6.2.14. Забезпечують проведення аналітичних вивчень, підготовку аналітичних документів, вживають заходи до підвищення її ефективності.

6.2.15. Проводять оперативні наради з питань роботи відділів.

6.2.16. Організують розгляд доручень Президента України, звернень народних депутатів України, громадян, юридичних осіб, органів влади і місцевого самоврядування, їхніх посадових та службових осіб, інших осіб з питань представництва, виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в органах прокуратури України.

6.2.17. Організують дотримання працівниками підрозділу вимог та спеціальних обмежень, передбачених Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Присяги прокурора та Правил внутрішнього службового розпорядку.

6.2.18. Організують і проводять профілактично-виховну роботу у підпорядкованому колективі, у тому числі з попередження злочинних діянь, корупційних правопорушень та інших ганебних вчинків.

6.2.19. За дорученням керівництва вивчають публікації в пресі, організують підготовку матеріалів для опублікування у засобах масової інформації та розміщення на веб-сайті прокуратури області.

6.2.20. Безпосередньо беруть участь у підготовці, проведенні навчально-методичних заходів.

### **6.3. Заступники начальників відділів:**

6.3.1. На період відсутності начальника відділу виконують його обов'язки.

6.3.2. Відповідають за роботу у відділах відповідно до функціональних обов'язків.

6.3.3. Безпосередньо виконують та організують виконання наказів прокурора області, нарад, планових заходів прокуратури області, доручень Генеральної прокуратури України та прокуратури області, нарад з питань організації роботи щодо представництва інтересів держави.

6.3.4. Організують та проводять перевірки за дорученнями Президента України, зверненнями народних депутатів України, громадян, юридичних осіб, органів державної влади, місцевого самоврядування, їхніх посадових та службових осіб, інших осіб, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу.

6.3.5. Забезпечують реалізацію процесуальних повноважень прокуратури області та її керівників у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві.

6.3.6. Забезпечують підготовку якісних документів прокурорського реагування. Розглядають та підписують у межах своєї компетенції службові документи.

6.3.7. Виконують роботу за закріпленими темами. Ведуть облік роботи, накопичення і вивчення статистичних, тематичних матеріалів (нормативних

актів, узагальнень), матеріалів судової практики, співпрацюють у цих питаннях з іншими структурними підрозділами прокуратури області. Опрацьовують, систематизують, узагальнюють отриману інформацію.

6.3.8. Накопичують інформацію про проведену роботу за закріпленими прокуратурами, основні показники, які характеризують стан представницької діяльності у суді (заступники начальників відділів організації представництва, забезпечення представництва в суді), стан запобігання та протидії корупції (заступник начальника організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції).

6.3.9. Беруть участь у підготовці, проведенні навчальних заходів, підвищенні кваліфікації та стажуванні працівників місцевих прокуратур.

6.3.10. Вживають заходи до впровадження у практичну діяльність методичних документів, вносять пропозиції щодо підвищення ефективності роботи місцевих прокуратур та усунення недоліків у їх роботі.

6.3.11. Передають інформаційні матеріали, які стосуються роботи відділу, до прес-служби прокуратури області та для виступів керівників у засобах масової інформації.

6.3.12. Беруть участь у розгляді судами цивільних, господарських, адміністративних справ, забезпечують реалізацію процесуальних повноважень прокуратури області та її керівників у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві.

6.3.13. Виконують іншу роботу згідно з розподілом обов'язків та за дорученням керівництва прокуратури області.

#### **6.4. Прокурори відділів:**

6.4.1. Безпосередньо виконують та організовують виконання наказів Генеральної прокуратури України та прокуратури області, нарад, планових заходів прокуратури області, доручень керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області, нарад з питань організації роботи щодо представництва в суді.

6.4.2. Забезпечують участь у підготовці і виконанні планових та інших заходів, спрямованих на покращення роботи з представницької діяльності.

6.4.3. Організують та розглядають доручення Президента України, звернення народних депутатів України, громадян, юридичних осіб, органів державної влади, місцевого самоврядування, їхніх посадових та службових осіб, інших осіб, надають відповіді на звернення, інформації щодо результатів їх розгляду, розглядають запити на інформацію з питань здійснення представницької діяльності.

6.4.4. Вивчають цивільні, господарські, адміністративні справи в судах. За наявності порушень вимог законодавства під час розгляду справ та порушень інтересів держави складають проекти документів реагування чи висновки про відсутність підстав для застосування представницьких повноважень.

6.4.5. Ініціюють перед керівництвом, за наявності підстав, вжиття заходів щодо притягнення суддів до передбаченої законом відповідальності, готують проекти відповідних документів.



6.4.6. Беруть участь у розгляді судами цивільних, господарських, адміністративних справ, справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, відповідно до повноважень відділів, забезпечують реалізацію процесуальних повноважень прокуратури області та її керівників у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві.

6.4.7. Забезпечують підготовку якісних документів прокурорського реагування.

6.4.8. Беруть участь у підготовці, проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації та стажуванні працівників місцевих прокуратур. Ініціюють та вносять пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності місцевих прокуратур та усунення недоліків у їх роботі.

6.4.9. Проводять аналізи, узагальнення, вживають заходи до впровадження у практичну діяльність методичних документів з питань здійснення представницької діяльності.

6.4.10. Ведуть облік роботи, накопичення і вивчення статистичних, тематичних матеріалів (нормативних актів, узагальнень, судової практики тощо) за закріпленими темами та прокуратурами, співпрацюють у цих питаннях з іншими структурними підрозділами прокуратури області.

6.4.11. Здійснюють контроль за своєчасним надходженням до відділу з місцевих прокуратур копій документів прокурорського реагування та опрацьовують їх, у разі невідповідності документів прокурорського реагування вимогам Закону України «Про прокуратуру» готують проекти листів-зауважень.

6.4.12. Виконують іншу роботу згідно із розподілом обов'язків та за дорученням начальника відділу та управління.

## **7. Відповідальність працівників управління.**

7.1. Оцінка ефективності діяльності працівників Управління здійснюється за результатами їхньої роботи, виходячи із сукупності даних про своєчасність, повноту, актуальність вжитих заходів щодо захисту прав та законних інтересів держави, обґрунтованості подання позовів, заяв та результатів їх розгляду, якості участі у розгляді справ, ефективності реагування на незаконні судові рішення, стану реального виконання судових рішень за позовами, заявами прокурорів.

7.2. За невиконання або неналежне виконання службових обов'язків начальник управління, начальники відділів, заступники начальників відділів та прокурори відділів несуть відповідальність згідно із Законом України «Про прокуратуру», Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Присяги прокурора, антикорупційного та трудового законодавства.

**Управління представництва  
інтересів держави в суді  
прокуратури області**