



Юлії Ревенко
foi+request-55237- e11f3274
@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту на інформацію

Ваш інформаційний запит від 23.09.2019 б/н (вх. №01-19/148) про надання публічної інформації щодо надання копій наказів про преміювання директора КЗ «Дошкільний навчальний заклад №7 «Пролісок» Сотник І.А. за 2017-2018 роки, заробітної плати за 2018 -2019 роки, премій, надбавок, матеріальної допомоги та інших нарахувань на заробітну плату за період 2017-2019 роки розглянуто та опрацьовано департаментом з гуманітарних питань міської ради в межах своїх повноважень.

Повідомляємо, що відповідно до частин 2 та 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач повинен відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат на копіювання документів за запитом, розпорядником яких є департамент з гуманітарних питань міської ради, встановлений наказом департаменту з гуманітарних питань міської ради від 02.08.2018 № 214-аг «Про внесення змін до наказу від 12.10.2016 №123 аг «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію». Задоволення Вашого інформаційного запиту щодо надання копій наказів про преміювання потребує виготовлення копій (сканкопій) документів на 20 сторінках.

10 сторінок вищезазначених документів надаються Вам безкоштовно, виготовлення та надання решти - 10 сторінок буде надано Вам після оплати рахунка та надання квитанції про сплату.

Крім цього повідомляємо, що всі підвідомчі департаменту заклади є незалежними, фінансово-самостійними установами, здійснюють нарахування заробітної плати, в тому числі премій, надбавок, матеріальної допомоги та інших нарахувань на заробітну плату безпосередньо в закладі, тому Ваш запит в частині 2 та 3 скеровано на підставі ч.3 ст.22 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» до КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №7», як до належного розпорядника інформації, для опрацювання та надання відповіді.

Додатки на 11 сторінках в електронному вигляді.

Заступник директора-начальник відділу
освіти департаменту гуманітарних питань
міської ради

О. А. Живага