

**ДОГОВІР № 4/33 - 151
про закупівлю робіт**

" 02 " квітня 2018р.

м. Львів

Личаківська районна адміністрація Львівської міської ради «Замовник», в особі голови Лозницького Івана Стенановича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони та фізична особа-підприємець Кокотко Я.І., надалі іменується "Підрядник", в особі директора Кокотка Ярослава Івановича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, з іншої сторони (надалі – Сторони), уклали цей договір про закупівлю робіт (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до будівельних норм та правил виконати роботи: ДСТУ Б.Д.1.1.-1:2013. **Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку №77 на вул. К.Левинського в м. Львові** (надалі – Об'єкт) [за кодом СРВ за ДК 021:2015 - 45260000-7 (Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи)], а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2. Сума та обсяги робіт можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків міським бюджетом.

2. Ціна договору

2.1. Ціна Договору становить **273 565,00 грн.** (двісті сімдесят три тисячі п'ятсот шістдесят п'ять гривень 00 коп.) з урахуванням єдиного податку.

2.2. Замовник вправі перерахувати Підряднику попередню оплату (аванс) в розмірі, що не перевищує 30 відсотків вартості від ціни Договору (договірної ціни). Підрядник зобов'язаний у 3-ох місячний термін з дня отримання копій попередньої оплати надати у відділ житлового господарства районної адміністрації акти виконаних робіт. У випадку, якщо після закінчення визначеного терміну, взяті Підрядником зобов'язання не будуть виконані або виконані частково, Замовник вживає заходів щодо повернення попередньої оплати на поточний рахунок Замовника.

2.3. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. Строки виконання робіт:

3.1. Закупівля за договором повинна бути виконана:

3.1.1. Початок – квітень 2018 р.

закінчення – грудень 2018 р.

3.2. Строки виконання робіт по Договору можуть переглядатись Сторонами за наявності наступних підстав:

- відсутності фінансування;
- появи додаткових обсягів і складу робіт;
- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконання робіт.
- у зв'язку з іншою виробничою необхідністю.

3.3. При виникненні несприятливих погодних умов, а саме: низької температури, довгострокового (більше ніж календарних днів підряд) випадання опадів, буревіїв та ін. - строки виконання робіт підлягають продовженню на термін зупинки виконання робіт, пов'язаних із несприятливими погодними умовами, про що оформляється відповідна додаткова угода.

3.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку зміни до Договору, в тому числі й щодо строків виконання робіт.

3.5. У разі затримки початку виконання робіт з незалежних від Підрядника обставин (форс-мажорні обставини чи несприятливі погодні умови), Сторони можуть погодити зміни до Договору, в яких обумовлять нову дату початку виконання робіт.

3.6. Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до п.10.2. цього Договору.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю виконання робіт; відповідністю виконаних робіт технічним вимогам, коментарній документації, будівельним нормам і правилам; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, при цьому не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

4.1.2. Вимагати від Підрядника надання: накладні (або їх реєстр) на придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання які використовуються в процесі виконання робіт.

4.1.3. Зменшувати обсяги виконання робіт та загальну вартість цього Договору в залежності від реального фінансування видатків міським бюджетом. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.1.4. Вимагати від Підрядника дотримання на Об'єкті правил охорони праці, норм пожежної, електротехнічної безпеки, санітарних норм.

4.1.5. Ініціювати внесення змін до Договору про виконання робіт, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.

4.1.6. На дострокове (негайне) розірвання цього Договору в односторонньому порядку у випадку, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим. Дострокове (негайне) розірвання цього Договору в односторонньому порядку відбувається шляхом застосування до Підрядника оперативних-господарських санкцій в порядку ст.235-237 Господарського кодексу України. При цьому оперативні-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцеві – шляхом надіслання сканкопії Повідомлення про розірвання Договору на електронну адресу Підрядника: ko-yaroslav@ukr.net.

4.1.7. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі недоліків, які виключають можливість використання Об'єкта відповідно до його функціонального призначення і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

4.1.8. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений Замовником строк неякісно виконаних робіт та робіт, виконаних з відхиленням від технічних вимог чи з порушенням будівельних норм. Якщо Підрядник не виправив у встановлений строк неякісно виконані роботи, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку в останній день строку, наданого Підрядникові на усунення недоліків, здійснивши з останнім розрахунок за фактично виконані роботи, прийнятні Замовником. Для завершення виконання робіт (усунення недоліків). У такому випадку Замовник залучає іншого підрядника (підрядників) шляхом укладення прямого договору (договорів) в межах залишкової суми бюджетного призначення за попереднім Договором про виконання робіт. Якщо усунення недоліків матиме наслідком збільшення вартості робіт понад суму бюджетного призначення (договірну ціну) за попереднім Договором, Замовник стягує цей надлишок із попереднього Підрядника в добровільному або судовому порядку із застосуванням штрафних санкцій відповідно до законодавства.

4.1.9. На дострокове (негайне) розірвання цього Договору в односторонньому порядку у випадку, коли Підрядник одноразово дорупив взяті на себе зобов'язання і, незважаючи на одноразову вимогу, не виправив порушень або таке виправлення відбувалось несвоєчасно. Дострокове (негайне) розірвання цього Договору в односторонньому порядку відбувається шляхом застосування до Підрядника оперативних-господарських санкцій в порядку ст.235-237 Господарського кодексу України. При цьому оперативні-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцеві – шляхом надіслання сканкопії Повідомлення про розірвання Договору на електронну адресу Підрядника: ko-yaroslav@ukr.net.

4.1.10. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт форми КБ-2в та КБ-3, на термін до трьохтих календарних днів у випадку відсутності поступлення копій на рахунок Замовника по Об'єкту.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Забезпечити затвердження поданої Підрядником кошторисної документації.

4.2.2. Забезпечити Підрядникові доступ до Об'єкта виконання робіт на термін їх надання, встановлений Договором.

4.2.3. Сприяти Підрядникові у виконанні робіт.

4.2.4. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 тільки в межах бюджетних призначень на поточний рік, перевіряти їх і підписувати на протязі 5-ти робочих днів або повертати в цей ж строк Підрядникові для виправлення.

4.2.5. Призначити робочу комісію або уповноважених осіб з приймання виконаних робіт на протязі 7-ми днів після одержання повідомлення Підрядника про повне виконання умов Договору.

4.2.6. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі шляхом складання відповідного акта з наданням строку на усунення недоліків.

4.2.7. Оплатити прийнятні виконані роботи тільки в межах бюджетних призначень при умові поступлення копій на рахунок Замовника по даному об'єкту.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

4.3.2. Інформувати Замовника про можливість сповільнення виконання робіт за наявності незалежних від Підрядника обставин.

4.3.3. Надавати Замовнику для перевірки і потяження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Розпочати виконання робіт не пізніше 10-ти днів від дати укладення цього Договору. Виконувати роботи персонально у відповідності до технічних вимог, вимог кошторисної документації, будівельних норм і правил, строку виконання робіт та чинного законодавства України. У випадку потреби в залученні субпідрядної організації для виконання робіт Підрядник має право залучити субпідрядну організацію за письмовим погодженням із Замовником.

4.4.2. Особисто прибути за викликом Замовника або забезпечити явку уповноваженого представника.

4.4.3. Утримувати Об'єкт та прилеглу до нього територію в належному стані. Підрядник до моменту завершення робіт і кінцевої передачі робіт за актом відповідно за охороною майна Об'єкта в частині, що стосується

предмета Договору, за освітлення та огорожу будівельного майданчика; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи із забезпечення пожежної та електротехнічної безпеки; забезпечує чистоту і дотримання санітарних норм на будівельному майданчику, а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на будівельному майданчику і прилеглої до нього території. Витрати з підтримання порядку на Об'єкті покладаються на Підрядника. Протягом строку виконання робіт Підрядник здійснює оплату власними коштами за користування водою, телефоном, тепловою енергією, електроенергією, які будуть або можуть бути використані Підрядником при виконанні предмету цього Договору.

4.4.4. У випадку невиконання Підрядником п.2.2. цього Договору, Підрядник зобов'язаний за першу вимогу Замовника повернути кошти отриманої попередньої оплати.

4.4.5. Завчасно інформувати Замовника про можливість припинення або сповільнення виконання робіт з ініціативи Замовника, а також з інших, незалежних від Підрядника, причин. Інформувати Замовника про стан виконання робіт на Об'єкті.

4.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та, на вимогу Замовника, надавати її для ознайомлення. Обсяг інформації повинен бути достатнім для їх усунення заходів, виявлення проблем, прийняття Замовником залежних від нього необхідних для їх усунення заходів.

4.4.7. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань матеріалів і устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про результати, а також про важні заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного замовлення.

4.4.8. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок і приписів, та інформувати Замовника про це в інформації у письмовій формі.

4.4.9. У випадку пред'явлення Підрядникові скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, що Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

4.4.10. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил безпеки праці, протипожежних, електротехнічних і санітарних норм, а також положень чинних нормативно-правових актів, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, правил благоустрою.

4.4.11. Після закінчення виконання робіт до моменту передачі їх Замовникові за кінцевим актом, вивести з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, невикористані матеріали, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення, а у разі невиконання заходів - звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

4.4.12. Підрядник гарантує якість виконаних робіт (закінчених робіт і змонтованих конструкцій), достовірність показників робіт, визначених у кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

4.4.13. У разі необхідності, на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні (або їх реєстр) на придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.

4.4.14. Підрядник зобов'язаний виконувати роботи тільки в межах бюджетного призначення, передбаченого договірною ціною.

5. Розрахунки і платежі

5.1. Фінансування робіт з проведення капітального ремонту Об'єкта здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Зобов'язання Замовника щодо здійснення розрахунків виникають за умови наявності відповідного бюджетного призначення в межах обсягів фактичних надходжень.

5.2. Розрахунки за фактично виконаними роботами проводяться тільки після підписання Замовником представлених Підрядником належним оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів протягом 5-ти робочих днів з моменту підписання актів виконаних робіт (в межах бюджетних призначень при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному Об'єкту).

5.3. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилкок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

5.4. Кінцеві розрахунки проводяться протягом 15 календарних днів з дати підписання остаточного Акту передачі-приймання робіт.

5.5. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження із Замовником і не передбачені цим договором, не оплачуються.

5.6. Роботи при виконанні яких допущено відхилення від технічних вимог (дефектного акту) і кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після ліквідації таких відхилень і порушень в порядку передбаченому умовами цього Договору.

5.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні Об'єкта, зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушенням умов Договору, покриваються за рахунок винної сторони.

5.8. Валютною платежу є гривня.

5.9. Документи, що підтверджують виконання робіт, не подає вчасно Підрядником Замовникові у визначені Договором терміни, подаються додатково з відповідними документами у наступному звітному місці.

5.10. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені Договором;
- роботи, вартість яких перевищує бюджетне призначення;
- роботи, виконані іншими організаціями без погодження із Замовником;
- неякісно виконані роботи;

- за користування водою, телефоном, тепловою енергією, електроенергією, які будуть використані Підрядником при виконанні предмету цього Договору.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

6.2. У разі неякісного та несвочасного виконання робіт Підрядником, Замовник викликає Підрядника для складання дефектного акту про виявлення недоліків. Виклик здійснюється шляхом надіслання повідомлення на електронну адресу Підрядника: ko-yaroslav@ukr.net, з одночасним надісланням СМС-повідомлення на мобільний номер Підрядника і словіщення його в телефонному режимі: (098) 173-02-02. Підрядник зобов'язаний особисто прийти за викликом Замовника або забезпечити явку уповноваженого представника. У випадку непрямого Підрядника, акт складається без його участі. В акті зазначається:

- дата, час і місце складання акту; адреса та площа неякісного виконання робіт (або невиконання робіт) і детальний опис неякісно виконаних робіт (недоліків);
- підписи представників Сторін.

6.3. У випадку відмови Підрядника (уповноваженого представника) від отримання примірника акту, даний екземпляр протягом двох робочих днів надсилається на адресу Підрядника (Сторони Договору) поштою зв'язком рекомендованим листом з повідомленням про вручення. При складанні акту без участі Підрядника, який не прийшов на виклик Замовника, Замовник невідкладно надсилає на електронну адресу Підрядника: ko-yaroslav@ukr.net, дефектного акта і Вимоги про усунення недоліків (виправлення порушень) із зазначенням термінів (дати, години) їх усунення та повідомляє про це Підрядника за допомогою СМС-повідомлення і словіщення його в телефонному режимі. У разі відсутності телефонного зв'язку з Підрядником, СМС-повідомлення та повідомлення на електронну адресу Підрядника є достатніми доказами інформування останнього щодо вжиття заходів для усунення недоліків. Електронна адреса Замовника: e-mail: lych.adm@lvivcity.gov.ua, тел.: (032) 254-62-36. Додатково оригінали дефектного акта і Вимоги протягом двох робочих днів надсилаються на адресу Підрядника поштою зв'язком рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

6.4. Якщо Підрядник усунув встановлені в дефектному акті недоліки в зазначений у Вимозі строк, він негайно повідомляє про це Замовника в письмовій формі та на електронну адресу: lych.adm@lvivcity.gov.ua. Сторонами (уповноваженими представниками) складається Акт про виконання Вимоги щодо усунення недоліків у роботах.

6.5. Дефектний Акт про виявлення недоліків і Вимога про усунення недоліків (виправлення порушень) та акт про невиконання вимог Замовника відповідно до дефектного акта про усунення недоліків та Вимогою про усунення недоліків є підставою (правом Замовника) для застосування до Підрядника оперативно-господарських санкцій в порядку ст.215-237 Господарського кодексу України: 1) відмова від оплати за роботи, які виконані неналежним чином; 2) розірвання Договору в односторонньому порядку шляхом надіслання сканкопії Повідомлення про розірвання на електронну адресу Підрядника. При цьому оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавці – шляхом надіслання сканкопії Повідомлення про розірвання Договору на електронну адресу Підрядника ko-yaroslav@ukr.net.

6.6. За порушення строків виконання робіт, визначених Договором, чи строків усунення дефектів або відхилень від конторисної документації, інших недоліків у роботах - недоліків, виявлених протягом дії цього Договору, згідно зауважень і приписів Замовника, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від ціни Договору. Сплата штрафу не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліки виконаних робіт. Штрафні санкції, передбачені п. 6.6. цього Договору, Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого вчинено порушення, повідомивши про це письмово Підрядника не пізніше як за 5 днів до перерахування платежів чи при кінцевих розрахунках.

6.7. На дефекти у роботах, виявлені протягом гарантійного терміну складається дефектний акт за підписом обох Сторін відповідно до процедури, визначеної п.6.2, 6.3, 6.4. цього Договору. За порушення строків усунення недоліків у роботах або не усунення недоліків взагалі, виявлених протягом гарантійного терміну, згідно зауважень і приписів Замовника, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від ціни Договору. Сплата штрафу не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліки у роботах.

6.8. Підрядник несе повну відповідальність за пошкодження та/або знищення, з його вини, майна, суміжного з Об'єктом виконання робіт, а також за збитки, заподіяні третім особам.

6.9. Штрафні санкції, передбачені умовами цього Договору, Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду,

протягом якого вчинено порушення, повідомити про це письмово Підрядника не пізніше як за 5 днів до перерахування платежів чи при кінцевих розрахунках.

6.10. Підрядник несе персональну відповідальність за відсутність ліцензій (дозволів), визначених нормативними документами, якщо такі необхідні для виконання робіт.

6.11. Невиконання у строки або неякісне, несвочасне виконання Підрядником робіт, тягне за собою застосування до Підрядника оперативно-господарських санкцій згідно ст.ст.235-237 Господарського кодексу України, а саме: 1) розірвання договору в односторонньому порядку Замовником. При цьому зазначена вище оперативно-господарська санкція буде застосована Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Підряднику - порушнику зобов'язання. Про застосування оперативно-господарської санкції розірвання Договору в односторонньому порядку, Замовник повідомляє Підрядника на електронну адресу Підрядника: ko-yaroslav@ukr.net.

7. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення

7.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників Об'єкту, визначених у договорі та контрактній документації, і можливість безперервної й нормальної експлуатації Об'єкта не менше десяти років з моменту підписання Сторонами кінцевого Акту передачі-приймання робіт.

7.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків на Об'єкті недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника, запрошує його (уповноважених представників) для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Підрядник зобов'язаний особисто прибути за викликом Замовника або забезпечити явку уповноваженого представника. У випадку не прибуття Підрядника, акт складеться без його участі, за процедурою, визначеною у п.б.2., п.б.3., 6.4 цього Договору.

7.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступав до ліквідації порушень, Замовник може залучити для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

7.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання кінцевого Акта передачі-приймання робіт по даному Об'єкту. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

7.5. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу Об'єкта або його частини;
- неправильної його експлуатації;
- не належного ремонту Об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути виявлені недоліки за власний кошт у терміни, погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні лиха, пожежі, військові дії, масові беззаконня, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

8.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується моментом досягнення результатів за вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

8.3. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

8.4. При настанні форс-мажорних обставин Сторони мають право інформувати одна одну в триденний термін. Якщо ці обставини тривають більше ніж 1 місяць, то кожна Сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

9. Внесення змін у Договір та його розірвання

9.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

9.2. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін.

9.3. Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 5 днів після отримання другою стороною повідомлення про розірвання Договору з обґрунтуванням причин.

9.4. Замовник вправі розірвати Договір в односторонньому порядку у випадках:

- 9.4.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування робіт, передбачених Договором.
- 9.4.2. Виявлення нецільності або неможливості інвестування коштів, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.
- 9.4.3. Суттєвого порушення Підприємцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Договором терміни більше, ніж на один місяць.
- 9.4.4. Якщо виконання робіт не розпочато з вини Підприємця і останній не відреагував на письмове або усне попередження Замовника.
- 9.4.5. Грубого порушення Підприємцем будівельних норм і правил на Об'єкті, що призвело до настання нещасного випадку чи знищення Об'єкта.
- 9.4.6. Прийняття судом постанови про визнання Підприємця банкрутом.
- 9.4.7. В інших випадках, передбачених цим Договором.
- 9.5. У випадку розірвання Договору в порядку, передбаченому п.п. 9.4.3.-9.4.4 цього Договору, Підприємець не вправі вимагати оплати за виконані роботи.

10. Строк дії Договору та прикінчені положення

- 10.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до **31.12.2018р.**, або до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.
- 10.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.
- 10.3. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони. У випадку змін реквізитів, Сторони зобов'язані повідомити одна одну протягом трьох робочих днів з часу настання таких змін.
- 10.4. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в Господарському суді.
- 10.5. Договір складено у 2-х примірниках.
- 10.6. На момент укладення цього договору Підприємець є платником єдиного податку.
- 10.7. Замовник не є платником податку на прибуток.

11. Додатки до Договору

- 11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є календарний план та етапи виконання робіт.

12. Юридичні та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ПІДПРИЄМЦЬ
<p>Личаківська районна адміністрація Львівської міської ради</p> <p>Юридична адреса: 79017, м. Львів, вул. К. Левитського, 67 e-mail: lych.adm@lyivcity.gov.ua</p> <p>Банківські реквізити: Р/р: 25458000000398 в ПАТ АБ УКР АЗБАНК МФО 320478 код ЄДРПОУ 04056109 тел. (032) 254-62-36</p> <p>Голова районної адміністрації МП</p> <p> І. С. Лозинський</p>	<p>Фізична особа-підприємець Кокотко Ярослав Іванович</p> <p>Юридична адреса: 79017, м. Львів, вул. Зелена, 51/3 e-mail: ko-yaroslav@ukr.net</p> <p>Банківські реквізити: р/р 2600701602255 в ПАТ «Кредобанк» МФО 325365 ЄДРПОУ 2161002294 тел.: (098) 173-02-82</p> <p>ФОП Кокотко Я.І.</p> <p>МП</p> <p> Я.І.Кокотко</p>



Додаток до договору від « 02 » квітня 2018р. № 4/33 - 151

Календарний план та етапи виконання робіт

Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку №77 на вул. К.Левницького в м. Львові

№ з/п	Найменування робіт	Термін виконання		Звітний документ
		Початок робіт	Завершення робіт	
1.	ДСТУ Б.Д.1.1.-1:2013. Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку №77 на вул. К.Левницького в м. Львові	<u>квітень</u> 2018р.	грудень 2018р.	АКТ КБ -2В

ЕТАПИ РОБІТ

Перший етап	Аванс
Другий етап	Часткове виконання
Третій етап	Завершення робіт

Замовник:

Голова
районної адміністрації



Підрядник:

Ф.І.П. Кокотко Я.І.



Я.Кокотко

