

01.03.2019 № 616/к

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент державної виконавчої служби
Міністерства юстиції України

I. Загальні положення

1.1. Департамент державної виконавчої служби (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Міністерства юстиції України (далі – Мін'юст).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство юстиції України, наказами Мін'юсту та цим Положенням.

II. Основні завдання

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері організації примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень).

2.2. Забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

III. Основні функції

3.1. Організовує, забезпечує та контролює примусове виконання рішень у випадках, передбачених законом.

3.2. Організовує доступ державних виконавців до баз даних і реєстрів, зокрема електронних, що містять інформацію про боржників, їх майно та кошти.

3.3. Організовує інформаційне забезпечення виконавчого провадження, зокрема електронного документообігу, забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження та здійснює контроль за внесенням державними виконавцями відомостей про вчинені виконавчі дії.

3.4. Здійснює державний нагляд та контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями.

3.5. Аналізує результати діяльності структурних підрозділів територіальних органів Мін'юсту, що забезпечують здійснення повноважень у

сфері примусового виконання рішень, розробляє заходи щодо підвищення ефективності функціонування таких органів.

3.6. Забезпечує контроль за реалізацією арештованого державними та приватними виконавцями майна.

3.7. Організовує ведення обліково-статистичної звітності та узагальнення практики державних та приватних виконавців щодо виконання рішень.

3.8. Надає державним та приватним виконавцям роз'яснення та рекомендації з питань примусового виконання рішень.

3.9. Забезпечує контроль за роботою структурних підрозділів територіальних органів Мін'юсту, що забезпечують здійснення повноважень у сфері примусового виконання рішень.

3.10. Бере участь у міжнародному співробітництві у сфері примусового виконання рішень, налагоджує і підтримує зв'язки з міжнародними організаціями.

3.11. Організовує та контролює роботу державних виконавців, вживає заходів щодо її поліпшення, здійснює керівництво та проводить перевірку діяльності структурних підрозділів територіальних органів Мін'юсту, що забезпечують здійснення повноважень у сфері організації примусового виконання рішень, проводить перевірки діяльності приватних виконавців.

3.12. Забезпечує стажування осіб, які виявили намір здійснювати діяльність приватного виконавця.

3.13. Видає особі, яка виявила намір здійснювати діяльність приватного виконавця та пройшла стажування, свідоцтво про проходження стажування

3.14. Забезпечує видачу посвідчення приватного виконавця та посвідчення помічника приватного виконавця.

3.15. Організовує та проводить перевірку офісу приватного виконавця.

3.16. Забезпечує внесення відомостей до Єдиного реєстру приватних виконавців України.

3.17. Забезпечує проведення перевірки скарг на діяльність приватних виконавців, які надійшли до Дисциплінарної комісії приватних виконавців.

3.18. Забезпечує представництво інтересів відділу примусового виконання рішень Департаменту в судових та інших органах, а також організовує забезпечення представництва інтересів Департаменту в судових органах через структурні підрозділи територіальних органів Мін'юсту, що

забезпечують здійснення повноважень у сфері організації примусового виконання рішень.

3.19. Організовує розгляд звернень та запитів (у тому числі на отримання публічної інформації) народних депутатів, громадських організацій, фізичних та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Департаменту, структурних підрозділів територіальних органів Мін'юсту, що забезпечують здійснення повноважень у сфері організації примусового виконання рішень.

3.20. Організовує освітньо - роз'яснювальну роботу, в тому числі в засобах масової інформації, з питань, що стосуються виконання завдань Департаменту.

3.21. Вносить заступнику Міністра згідно з розподілом функціональних обов'язків пропозиції щодо фінансового і матеріально-технічного забезпечення структурних підрозділів територіальних органів Мін'юсту, що забезпечують здійснення повноважень у сфері організації примусового виконання рішень.

3.22. Готує пропозиції щодо внесення змін до законодавства та бере участь у розробці проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань примусового виконання рішень.

3.23. За результатами здійснення повноважень, передбачених пунктами 3.4, 3.5, 3.7, 3.11, 3.18 цього розділу узагальнює практику застосування законодавства з питань примусового виконання судових рішень і рішень інших органів органами державної виконавчої служби та приватними виконавцями, розробляє пропозиції щодо його удосконалення та раз на півроку звітує перед відповідальним структурним підрозділом з питань здійснення моніторингу впровадження та аналізу ефективності імплементації в Україні прийнятих законодавчих актів у сфері виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб) шляхом надання ґрунтовного аналізу та статистичних даних в порівнянні з попереднім звітним періодом.

3.24. Бере участь у міжвідомчих робочих групах, які утворюються Кабінетом Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, з метою розробки проектів нормативно-правових актів.

3.25. Забезпечує підготовку роз'яснень з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.26. Організовує та контролює в межах компетенції виконання доручень керівництва Мін'юсту, наказів Мін'юсту, узагальнює матеріали про їх виконання.

3.27. Забезпечує діяльність Кваліфікаційної комісії приватних виконавців та Дисциплінарної комісії приватних виконавців.

3.28. Здійснює інші функції в межах повноважень Департаменту.

IV. Права Департаменту

4.1. Одержувати в установленому порядку від центральних органів та місцевих органів виконавчої влади, керівників структурних підрозділів апарату Міністерства, органів системи юстиції, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мін'юсту, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань та функцій.

4.2. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань, які стосуються його компетенції, що проводяться в Мін'юсті, на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери управління Мін'юсту, та в інших органах державної влади.

4.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Залучати спеціалістів структурних підрозділів апарату Мін'юсту, його територіальних органів для забезпечення виконання завдань, покладених на Департамент.

4.5. Користуватися інформаційними базами, приміщеннями та територіями Мін'юсту, службовим автотранспортом, службовим телефонним зв'язком та відповідною матеріально-технічною базою.

V. Директор Департаменту

5.1. Департамент очолює директор, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади Державним секретарем Мін'юсту.

5.2. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка має вищу юридичну освіту зі ступенем магістра; досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

5.3. Директор Департаменту повинен знати Конституцію України; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», закони України, що стосуються діяльності Мін'юсту; постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти; порядок підготовки та внесення проектів законодавчих та нормативних актів; сучасні методи управління персоналом; правила охорони праці та протипожежного захисту; володіти державною мовою.

5.4. Директор Департаменту має заступника (заступників) у кількості згідно з штатним розписом. У разі відсутності директора Департаменту виконання його обов'язків здійснює один із заступників директора Департаменту відповідно до наказу Мін'юсту. Заступники директора Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем Мін'юсту.

5.5. Директор Департаменту:

здійснює керівництво діяльністю Департаменту, організовує та контролює роботу структурних підрозділів територіальних органів Мін'юсту, що забезпечують здійснення повноважень у сфері організації примусового виконання рішень;

вносить пропозиції керівництву Мін'юсту щодо вдосконалення роботи Департаменту та Мін'юсту з питань примусового виконання рішень;

розподіляє обов'язки між своїми заступниками, керівниками підпорядкованих структурних підрозділів, очолює та контролює їх роботу;

забезпечує підготовку пропозицій щодо внесення змін до законодавства та розроблення проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Департаменту;

вносить пропозиції керівництву Мін'юсту щодо призначення на посади та звільнення з посад, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Департаменту;

здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці за напрямками діяльності Департаменту;

за дорученням керівництва Мін'юсту виконує інші завдання.

5.6. Директор Департаменту має право:

за дорученням керівництва Мін'юсту представляти Мін'юст в інших органах влади, брати участь у заходах з питань, що належать до компетенції Департаменту;

залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Мін'юсту, фахівців органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до повноважень Департаменту;

здійснювати перевірки та контроль з питань, що належать до компетенції Департаменту;

одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Департамент завдань;

підписувати листи інформаційного характеру до міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, відповіді на звернення громадян, юридичних осіб з питань, що належать до компетенції Департаменту, запити до структурних підрозділів територіальних органів Мін'юсту, що забезпечують здійснення повноважень у сфері організації примусового виконання рішень;

надавати доручення своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів Департаменту, структурним підрозділів територіальних органів Мін'юсту, що забезпечують здійснення повноважень у сфері організації примусового виконання рішень;

здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються компетенції Департаменту.

5.7. Директор Департаменту несе персональну відповідальність перед Державним секретарем Мін'юсту за виконання завдань, покладених на Департамент.

VI. Інші питання

6.1. Посадові особи Департаменту несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

6.2. Керівники структурних підрозділів Департаменту мають право підписувати запити про надання інформації до структурних підрозділів територіальних органів Мін'юсту, що забезпечують здійснення повноважень у сфері організації примусового виконання рішень.

6.3 Мін'юст створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечує їх належними для роботи умовами, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів.

6.4. До складу Департаменту входять структурні підрозділи, у тому числі відділ примусового виконання рішень.

6.5. Департамент має печатку із зображенням Державного Герба України, яка зберігається відповідно до вимог чинного законодавства.

**Директор Департаменту
державної виконавчої служби**



О.В. Воробйов