

2.3. Координує та контролює діяльність:

- управління реєстрації нормативно-правових актів, правової роботи та правової освіти;
- відділу судової роботи та міжнародного співробітництва;
- сектору з питань забезпечення діяльності Урядового уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини;

2.4. В межах визначених повноважень надає доручення за розглядом вхідної службової кореспонденції та має право підпису вихідної службової кореспонденції.

3. Заступник начальника Головного територіального управління юстиції з питань державної виконавчої служби – начальник Управління державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції:

3.1. Координує та контролює діяльність Управління державної виконавчої служби Головного територіального управління, у т.ч.:

- відділу організації та контролю за виконанням рішень;
- відділу примусового виконання рішень;
- сектору аналітики та статистики;
- відділів державної виконавчої служби Головного територіального управління.

3.2. В межах визначених повноважень надає доручення за розглядом вхідної службової кореспонденції та має право підпису вихідної службової кореспонденції.

4. Заступник начальника Головного територіального управління юстиції з питань державної реєстрації – начальник Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції:

4.1. забезпечує реалізацію державної правової політики, державної реєстрації актів цивільного стану, розгляду звернень та забезпечення діяльності комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації, взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів, державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань;

4.2 в межах визначених повноважень надає доручення за розглядом вхідної службової кореспонденції та має право підпису вихідної службової кореспонденції;

4.3 має право підпису вихідних документів, що відносяться до компетенції Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у сфері державної реєстрації;

4.4 організовує та контролює роботу з питань державної реєстрації, віднесеної до повноважень Управління державної реєстрації;

4.5 у встановленому порядку здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень;

4.6 здійснює контроль за виконанням підпорядкованими структурними підрозділами доручень Міністерства юстиції України, начальника Головного територіального управління юстиції;

4.7 координує та контролює діяльність відділів, які здійснюють функції