



## ПРЕДСТАВНИК

### Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

вул. Інститутська, 21/8, м. Київ, 01008

E-mail: [hotline@ombudsman.gov.ua](mailto:hotline@ombudsman.gov.ua)

тел. (044) 253 48 59, факс 226 34 27

... 20 № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від ... 20 \_\_\_\_

**Петришиній О.**

foi+request-56050-

fe809e6a@dostup.pravda.com.ua

#### Шановна пані Оксано!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 18.10.2019 по суті поставленого Вами питання надасмо копію протоколу, складеного відносно Ладжинського міського голови Коломейцева В.І.

Додаток: на 11 арк. в 1 прим.

**З повагою**  
представник Уповноваженого  
з дотримання права на інформацію  
та представництва  
в Конституційному Суді України

**В. Барвіцький**

Київ, вул. Інститутська, 21/8  
Телефон: (044) 253 48 59  
(044) 253 47 21 (факс)

ОВ Секретаріат  
Уповноваженого Верховної  
Ради України з прав людини  
01.51478.14/580.13/19/31 від  
22.10.2019

70612



112-3

**ПРОТОКОЛ**  
про адміністративне правопорушення  
12 липня 2019 року

м. Вінниця, вул. Замостянська, 26-А  
Регіональне представництво Уповноваженого Верховної Ради України з  
прав людини в центральних областях  
(місце складання протоколу)

Я, Начальник відділу регіонального представництва в центральних областях Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Ярошенко Олена Миколаївна, керуючись статтями 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, склала цей протокол про те, що:

За результатами всеукраїнського моніторингу працівниками Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини Єдиного веб-порталу відкритих даних <https://data.gov.ua> (далі – Портал) було встановлено, що Ладизинською міською радою (далі – Міська рада) не оприлюднені набори даних передбачені Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 (у редакції від 14.07.2018), обов'язок оприлюднення яких визначено у статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Так Міською радою здійснено реєстрацію, однак не оприлюднено інформацію у формі відкритих даних на Порталі як того вимагає абзац другий частини першої статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

В результаті моніторингу вбачається, що Міською радою не оприлюднено наступних наборів відкритих даних:

- Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації;
- Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію;
- Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником;
- Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації;
- Адміністративні дані, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону, розпорядника інформації;
- Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики;
- Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного сектору економіки;
- Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення;

- Звіти про виконання фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки;
- Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування;
- Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства складають інформацію з обмеженим доступом);
- Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств;
- Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності);
- Інформація про інвестиційні договори, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них;
- Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови.

Факт неоприлюднення було зафіксовано знімком екрану Єдиного державного веб-порталу відкритих даних.

Частиною другою статтею 34 Конституції України проголошено, що кожен має право вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію усно, письмово або в інший спосіб - на свій вибір.

Порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом, та інформації, що становить суспільний інтерес відповідно Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Відповідно до статті 4 Закону України «Про доступ до публічної інформації» доступ до публічної інформації відповідно до цього Закону здійснюється на принципах: 1) прозорості та відкритої діяльності суб'єктів владних повноважень; 2) уільного отримання, поширення та будь-якого іншого використання інформації, що була надана або оприлюднена відповідно до цього Закону, крім обмежень, встановлених законом; 3) рівноправності, незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

Відповідно до частини першої статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних - це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

Розпорядники інформації зобов'язані надляати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати і регулярно оновлювати її на єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на своїх веб-сайтах.

Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, змагати до формату і структури таких наборів даних, періодичність їх оновлення визначається Кабінетом Міністрів України. При цьому до такого переліку Кабінет Міністрів України обов'язково включає інформацію, доступ до якої у формі відкритих даних передбачено законом (абзац перший частини четвертої статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Так, відповідно до пункту 1 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. № 835 (в редакції від 26.05.2017) (далі - Положення) це Положення

визначає вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення, а також перелік таких наборів даних.

Пунктом 2 Положення визначено, що набір даних – електронний документ, який містить відкриті дані та складається із структурованої сукупності однорідних значень (валісів), включає поля даних та метадані про них.

Відповідно до пункту 3 Положення розпорядники інформації згідно з цим Положенням оприлюднюють у формі відкритих даних набір даних, визначений у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з додатком, а також будь-які інші публічні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних.

Переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (табл. – Перелік) визначено набори даних, що мають оприлюднювати усі розпорядники інформації та органи місцевого самоврядування зокрема.

Згідно Переліку усі розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати наступні набори: довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх телефонів та адрес; інформація про організаційну структуру розпорядника інформації; звіт про використання бюджетних коштів (для розпорядників інформації, що використовують бюджетні кошти), зокрема за окремими бюджетними програмами; нормативи, що затверджуються розпорядником інформації; перелік національних стандартів, які в разі добровільного застосування є доказом відповідності продукції вимогам технічних регламентів; звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію; річні плани закупівель; інформація про систему обліку; види інформації, яка збирається розпорядником; реєстр (перелік) наборів відкритих даних; акреліст адміністративних послуг; інформаційні картки адміністративних послуг та бланки так, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги; адміністративні дані, що збираються (обробляються) розпорядником інформації; правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»; фінансова звітність суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління розпорядника інформації.

Поряд з виказаними вище наборами відкритих даних, органи місцевого самоврядування також зобов'язані оприлюднювати: основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій; перелік об'єктів комунальної власності; перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (у даному разі умови передачі об'єктів в оренду); перелік незайнятих земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування; результати радіційного контролю; інформація про використання публічних коштів від міс. будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та їх виконання проєктів; генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні оглядові плани; плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства складають інформацію з обмеженим доступом); дані про місцезнаходження громадського транспорту в режимі реального часу; звіти про виконання фінансових зобов'язань комунальних підприємств, паспортів бюджетних програм місцевого бюджету; звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету; титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою; інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюдника зовнішньої реклами, номер його телефону, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності); реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання через гарантії позбавки, так і третіх осіб – перед суб'єктами господарювання); інформація про іпотечні і інші договори, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них; відомості щодо схем розміщення засобів пересувної розваги; відомості щодо схем розміщення засобів сезонної туристичної відомості щодо ярмарків (строк проведення, місце, кількість місць, партія місць, організаторів ярмарків, договорів, укладених з організаторами таких ярмарків, умови розміщення громадських об'єктів); відомості щодо залучення займової суми (як у



забезпечення розвитку інженерно-транспортної інфраструктури, так і з утримання об'єктів благоустрою); перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення; відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують пасажирські автобусні, троллейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість); розклад руху громадського транспорту; дані про місце розміщення зупинок міського електро- та автомобільного транспорту; перелік розмовно-каблучків реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами; перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови; перелік укладених договорів, укладені договори, їхні правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них; актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок; відомості про ліцензії засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти; відомості про розподілення таких ліцензій між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них; інформація про запобіжність пасажирських і промислових поїздів; бази даних щодо ремонту доріг; точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширини та довжини дороги, довжина відрізка, типова дорожня покривка, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт; схеми планування територій громад та плани зонування територій (для сільських, селищних, міських рад); інформація про дотримання державних цифрових нормативів у сфері обслуговування закладами (інституціями) культури, підзумки споживання культурних благ і їх доступність для різних категорій населення; інша сфера забезпечення публічної охорони і захисту прав інтелектуальної власності (щодо дій органів місцевої влади та органів місцевого самоврядування, правосховаронних та контрольно-охоронних, спрямованих на запобігання та припинення порушень прав інтелектуальної власності) з переліком проведених заходів для підвищення обізнаності та поваги до інтелектуальної власності, розвитку культури суспільства у зазначеній сфері.

Відповідно до пунктів 1, 2, 5, 6, 7, 10 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування» сільський, селищний, міський голова забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на відповідній території, дотримання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади; організує в межах, визначених цим Законом, роботу відповідної ради та її виконавчого комітету; вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету відповідної ради; вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету. Їх штатні, встановлених відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України; здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету; призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підпорядкованих установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, крім керівників денкіських, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

Відповідно до частини п'ятої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування» сільський, селищний, міський голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень.

Відповідно до пунктів 9, 10, 13 частини п'ятої статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування» призначає і звільняє керівників та інших працівників структурних підрозділів виконавчого апарату ради; здійснює керівництво виконавчим апаратом ради; здійснює роботу по розкльду звернень громадян та доступу до публічної інформації; несе особистий зобов'язання громадян.

Органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність у разі порушення ними Конституції або законів України (частина перша статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування»).

Відповідно до частини четвертої статті 58 Закону України «Про місцеве самоврядування» виконавчий апарат ради за посадові обов'язки повноважень відповідної ради.

Особу, яка вчинила правопорушення виявлено 12 липня 2019р. об. 9 год 30хв.

З огляду на вказане у діях Ладжиженського міського голови Коломійцева Валерія Івановича, вбачається склад адміністративного правопорушення, передбаченого частиною першою статті 312<sup>3</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, а саме неоприлюднення інформації, обов'язкове оприлюднення якої передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації».

**Правопорушення вчинене 12.07.2019р. за місцем роботи:**  
Ладжиженська міська рада м. Ладжижин Вінницької області.

**Відомості про особу, стосовно якої складено протокол:**

Прізвище, ім'я, по батькові:

Коломійцев Валерій Іванович

Дата, місце народження:

██████████

с.Провіденіс, Хабаровського краю

Місце проживання, номер телефону:

██████████

Місце роботи, посада, дата призначення на посаду:

Ладжиженська міська рада, Ладжиженський міський голова, 25.10.2015

Документ, що посвідчує особу (вид, серія, номер, ким і коли виданий) або  
довідка кадрової служби, витяг з особової справи):

Ідентифікаційний номер платника податків:

Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка призначається до адміністративної відповідальності: її роз'яснено зміст статті 63 Конституції України, а також його (її) права та обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі

1950

1951

права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі).

Підпис \_\_\_\_\_

Запис про відмову особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, від представлення підпису про обізнаність із зазначеними положеннями Конституції України та Кодексу України про адміністративні правопорушення \_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_

Пояснення і зауваження щодо змісту цього протоколу (можуть бути додані окремо) \_\_\_\_\_

Запис про відмову від подання пояснення і зауважень щодо змісту цього протоколу, відмову від підписання протоколу та мотива такої відмови (можуть бути додані окремо) \_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_

До протоколу додаються:

1. Знімки екрану веб-порталу <http://e-date.gov.ua> від 01.07.2019

Підпис особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення та яка отримала один примірник протоколу: \_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи:

Начальник відділу регіонального представництва в центральних областях Секретаріату Уповноваженого

 О. Ярошенко

Протокол подається на розгляд до: Ладзжинського міського суду Вінницької області



11111  
188-11

**ПРОТОКОЛ**  
**про адміністративне правопорушення**

«12» липня 2019 року

м. Вінниця, вул. Замостянська, 26-А  
Регіональне представництво Уповноваженого Верховної Ради України з  
прав людини в центральних областях  
(місце складання протоколу)

Я, Начальник відділу регіонального представництва в центральних областях Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Ярошенко Олена Миколаївна, керуючись статтями 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, складала цей протокол про те, що:

За результатами всеукраїнського моніторингу працівниками Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини Єдиного веб-порталу відкритих даних <https://data.gov.ua> (далі – Портал) було встановлено, що Ладвижанською міською радою (далі – Міська рада) не оприлюднені набори даних передбачені Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 (у редакції від 14.07.2018), обов'язок оприлюднення яких визначено у статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Так Міською радою здійснено реєстрацію, однак не оприлюднено інформацію у формі відкритих даних на Порталі як того вимагає абзац другий частини першої статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Начальником відділу регіонального представництва в центральних областях Секретаріату Уповноваженого О. Ярошенко 08.07.2019 о 09:54 на електронну адресу Ради направлено листа від 05.07.2019 за №02/67вих-19 з вимогою усунути порушення статей 10-1, 15, 17 Закону України «Про доступ до публічної інформації», забезпечити явку посадових осіб Ради, відповідальних за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, надати пояснення вказаних осіб щодо порушення Закону України «Про доступ до публічної інформації», а в разі їх невиправлення особисто з'явитись до регіонального представництва Уповноваженого для надання пояснень 12.07.2019 на 9 год.30 хв.

Водночас станом на 16 год. 30 хв 12 липня 2019 відповіді від Ради регіональним представництвом Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини не отримано, пояснення не надані, міській голова для надання пояснень не з'явився.

В той же час обов'язок співпраці з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та його представниками випливає зі статей 11 та 22 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини». Так, органи державної влади, їхні посадові особи, до яких звернувся Уповноважений або представник Уповноваженого, зобов'язані співпрацювати та надавати інформацію і пояснення стосовно фактичної і правової підстави своїх дій та рішень, забезпечувати доступ до матеріалів і документів, у тому числі на засадах, визначених законодавчими актами щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

Відповідно до частини другої статті 22 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» відмова органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, їх посадових і службових осіб від співпраці, а також умисне прагнення або надання неправдивих даних, будь-яке незаконне втручання з діяльністю Уповноваженого з метою протидії тягнуть за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

Відповідно до пункту 5 статті 13 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» Уповноважений має право на ознайомлення з документами, у тому числі тими, що містять інформацію з обмеженим доступом, та отримання їх копій в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, органах прокуратури, включаючи справи, які знаходяться в судах. Доступ до інформації з обмеженим доступом здійснюється з порушенням, встановленому законом.

Відповідно до частини першої статті 11 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» Уповноважений має право призначати своїх представників у межах виділених коштів, затверджених Верховною Радою України.

Згідно з пунктом 1 Положення про представників Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 26.07.2012 рр. № 7/8-12 (далі – Положення), Доручення Уповноваженого від 05.06.2019 № 229/д Представники Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини є посадовими особами, яким з метою здійснення парламентського контролю за дотриманням конституційних прав і свобод людини і громадянина делегуються визначені повноваження Уповноваженого

Верховної Ради України з прав людини та на яких розповсюджуються гарантії забезпечення діяльності Уповноваженого.

При цьому пунктом 6.4 Положення встановлено, що Представник Уповноваженого з прав людини має право підписувати листи (з використанням бланку затвердженого зразка представника Уповноваженого) до органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб (крім Президента України, Голови Верховної Ради України, Прем'єр-Міністра України, народних депутатів України, керівників центральних органів виконавчої влади), органів прокуратури України (крім Генерального прокурора України), органів судової влади (крім голів вищих спеціалізованих судів та ВСУ), керівників підприємств, установ та організацій, громадських організацій з питань забезпечення соціально-економічних та гуманітарних прав людини разом із рекомендаціями щодо дотримання стандартів у галузі прав людини, контролює їх розгляд.

Таким чином, вимоги начальника відділу регіонального представництва Уповноваженого з прав людини О. Ярошенко щодо усунення порушень статтей 10-1, 15, 17 Закону України «Про доступ до публічної інформації», забезпечити явку посадових осіб Ради відповідальних за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, надати пояснення вказаних осіб щодо порушення Закону України «Про доступ до публічної інформації», а в разі їх невивчення особисто з'явитись до регіонального представництва Уповноваженого для надання пояснень ґрунтуються на положеннях Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

При цьому, статтею 188-40 КУпАП за невиконання законних вимог Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або представників Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини передбачено адміністративну відповідальність посадових осіб.

З огляду на вказане, в діях Ладжизинського міського голови Коломєйцева В.І. вбачається склад адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 188-40 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а саме невиконання законних вимог Начальника відділу регіонального представництва Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, викладених у листі від 05.07.2019 за №02/67вкх-19.

Датою вчинення правопорушення є: 12 липня 2019 року

Пропорушення вчинене за місцем роботи, вул. П. Кравчика,  
м. Ладизин, Вінницька обл., Ладизинська міська Вінницької області.  
Відомості про особу, стосовно якої складено протокол:

Відомості про особу, стосовно якої складено протокол:

Прізвище, ім'я, по батькові:  
Коломєйцев Валерій Іванович

Дата, місце народження:  
[REDACTED]

Місце проживання, номер телефону:  
[REDACTED]

Місце роботи, посада, дата призначення на посаду:  
Ладихинська міська рада, Ладихинський міський голова, 25.10.2013

Документ, що посвідчує особу (вид, серія, номер, ким і коли виданий)  
або довідка кадрової служби, витяг з особової справи):

Ідентифікаційний номер платника податків:

Коломєйцеву В.І.

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка призначається до адміністративної відповідальності)

роз'яснено зміст статті 63 Конституції України, а також його (її) права та обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі).

Підпис

*Валерій Іванович Коломєйцев*

Запис про відмову особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, від проставлення підпису про обізнаність із зазначеними положеннями Конституції України та Кодексу України про адміністративні правопорушення.



[Redacted text]

[Redacted text]

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_

Пояснення і зауваження щодо змісту цього протоколу (можуть бути  
подані окремо) \_\_\_\_\_

Заявляє про відмову від подання пояснення і зауважень щодо змісту  
цього протоколу, відмову від підписання протоколу та мотиви такої  
відмови (можуть бути подані окремо) \_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_

До протоколу додаються:

1. Знімок екрану на 1 арк.
2. Копія листа від 05.07.2019 за № 02/67вх-19 на 7 арк.
3. Копія Доручення 05.08.2019 № 229/д на 2 арк.

Підпис особи, щодо якої складено протокол про адміністративне  
правопорушення та яка отримала один примірник  
протоколу: \_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи:

Начальник відділу регіонального  
представництва в центральних областях  
Секретаріату Уповноваженого \_\_\_\_\_ О. Ярошенко

Протокол подається на розгляд до: Ладизжанського міського суду  
Вінницької області