

**Договір № 1**  
**про закупівлю послуг за публічні кошти**

смт. Слобожанське

"15" січня 2019 р.

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області, в особі головного спеціаліста відділу освіти з правом підпису **Капацін Інни Володимирівни**, яка діє на підставі Положення, (далі – «Замовник»), з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Гарна Страва» (надалі іменується «Виконавець»), в особі директора **Полушко Ульяни Ігорівни**, що діє на підставі Статуту, з другого боку, та на підставі ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII зі змінами (далі – Закон), разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, надавати Замовнику послуги, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, прийняти ці послуги та оплатити їх.

1.2. Найменування послуг:

**Послуги з харчування для КЗ "Олександрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Дніпровської районної ради Дніпропетровської області».**

**Послуги з організації харчування (послуги з харчування для загальноосвітніх навчальних закладів ДК 021:2015 – 55320000-9**

1.3. Обсяг послуг, що надаються визначений у специфікації (додаток № 1).

1.4. Послуги надаються відповідно до сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування з урахуванням вимог Розділу Г цього Договору.

**II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати послуги, передбачені цим договором, Замовнику, якість яких відповідає нормам харчування у навчальних закладах освіти України, зокрема, Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України № 242/329 від 01.06.2005.

2.2. Виконавець повинен забезпечити виконання норм харчування дітей згідно Постанови КМУ від 22.11.2004р. № 1591.

2.3. Продукти харчування, з яких виготовляються готові страви, повинні відповідати чинним нормам законодавства України з питань безпечності та якості харчових продуктів, а також мати термін придатності не менше 75 % від загального терміну зберігання.

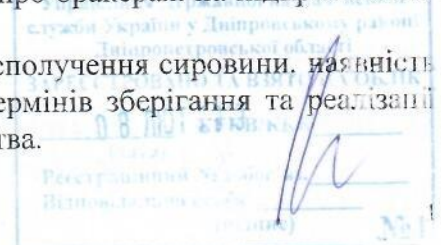
2.4. Обов'язкова наявність медичних книжок у працівників їдальні з відміткою про своєчасне проходження медичного огляду, включаючи водіїв, за формою, встановленою чинним законодавством України. Виконавець забезпечує наявність журналу щоденного огляду працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання та аптечок для надання первинної медичної допомоги. Виконавець забезпечує контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни.

2.5. Виконавець самостійно поставляє продукти харчування для приготування їжі. Автотранспорт Виконавця повинен бути придатний для доставки продуктів харчування, що швидко псуються. Автотранспорт повинен проходити своєчасну санітарну обробку.

2.6. Виконавець забезпечує неухильне дотримання денного меню, приготування готових страв високої якості. Кожного дня проводити бракераж їжі разом з медичними працівниками навчальних закладів або представниками адміністрації навчальних закладів Замовника, у разі відсутності медичних працівників, згідно з чинним положенням про бракераж на підприємствах громадського харчування.

2.7. Виконавець забезпечує суворе дотримання правил прийому сполучення сировини, наявність документів, підтверджуючих якість продуктів, а також умов, термінів зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються, згідно норм діючого законодавства.

Отримано 25.01.19. *[підпис]*



Виконавець виконує вимоги санітарних правил і норм при обробці сировини та виготовленні продукції та виробів.

Замовник має право при наданні кожної окремої послуги вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) послуг та продуктів харчування: їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця. В такому випадку Виконавець зобов'язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки зразків продуктів харчування до відповідної компетентної лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені Замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження продуктів харчування щодо якісних показників.

### III. СУМА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума Договору складає: **170 000,68 грн. (Сто сімдесят тисяч гривень 68 копійок)**, без ПДВ.

3.2. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених частиною четвертою статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII.

3.4. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку у відповідності до частини 5 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII.

3.5. Оплата має бути перерахована Виконавцю протягом 10-ти банківських днів з моменту підпису рахунку та акту виконаних робіт згідно статті 49 Бюджетного Кодексу України. Замовник має право на відстрочення платежів строком до 30 календарних днів (у разі виробничої необхідності). Здійснення попередньої оплати не передбачається. У разі наявності кількох рахунків або обслуговування учасника більш ніж однією банківською установою – довідка надається кожною установою за всіма відкритими рахунками.

3.6. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3.7. Фінансування закупівлі здійснюється в межах реально затверджених видатків Замовника на дану потребу. Платіжні зобов'язання виникають щодо оплати частини предмета закупівлі в межах доведеної суми за кошторисом. Оплата залишку предмета закупівлі відбувається виключно за наявності коштів згідно з постійним кошторисом (планом використання бюджетних коштів) при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

### IV. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк (термін) надання послуги: з дня укладання договору до 31.12.2018 року.

4.2. Місце надання послуги: **КЗ "Олександрівська ЗШ" вул. Колгоспна, 1 с. Олександрівка, Дніпровського району, Дніпропетровської області, 52000 Україна**

Протягом строку дії договору місце надання послуги може змінюватися у разі виробничої потреби без зміни загальної кількості та якості послуг, що надаються.

4.3. Загальна кількість послуг за договором: **6052 штук (дітоднів)**. Кількість послуг, що надаються (кількість дітей) узгоджується Виконавцем із адміністрацією навчального закладу кожного дня.

4.4. Узгодження здійснюється шляхом обміну відповідними листами електронним засобами зв'язку (електронна пошта Виконавця – [garna.strava@i.ua](mailto:garna.strava@i.ua)).

### V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

5.1.2. Приймати надані послуги згідно пред'явлених актів виконання послуг, виконаних відповідно до розділу II цього Договору.

5.1.3. Надавати Виконавцю кожного дня повну інформацію по кількісному складу дітей, що харчуються з урахуванням категорій учнів та столу для дієтичного харчування.

надати Виконавцю безкоштовно у користування приміщення, технологічне обладнання харчоблоку навчального закладу, які відповідають необхідним санітарно-гігієнічним вимогам, а також проводити за свій рахунок капітальний ремонт цих приміщень, забезпечувати безкоштовне використання електроенергії, опалення (постачання пари та гарячої води), газопостачання, водопостачання та водовідведення для готування їжі під час забезпечення технологічного процесу.

5.1.5. В особі адміністрації навчального закладу контролювати роботу Виконавця та дотримання і виконання ним усіх взятих за Договором зобов'язань.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем (наявність постійних скарг, ненадання або неякісного надання послуг, постачання неякісних продуктів харчування, відсутність медичного огляду у працівників їдальні тощо), повідомивши про це його у строк - 5 робочих днів.

5.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. Зменшення обсягу надання послуг не вплине на виконання норм і на ціну вартості 1-го дня харчування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.4. Повернути акт виконаних послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

5.2.5. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування та якість продуктів харчування, з яких будуть готуватися страви.

5.2.6. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

5.2.7. Замовник має право здійснювати контроль за виконанням Виконавцем зобов'язань.

5.2.8. На відстрочення платежів строком до 30 календарних днів.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуг та приготування їжі в приміщеннях харчоблоку навчального закладу Замовника відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

5.3.3. Несе відповідальність за якість харчування, а також за відповідність їх меню із суворим дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та інших вимог чинного законодавства України. Меню складається і узгоджується з Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та керівництвом навчального закладу.

- Забезпечити придбання продуктів, якість яких підтверджується відповідними сертифікатами якості;
- Забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам здійснюючим контроль і нагляд для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів;
- Щодня проводити бракераж готових блюде за участі медичних працівників або представника адміністрації навчального закладу Замовника;
- Розробити та затвердити технологічні карти страв відповідно до затвердженого меню;
- Забезпечити наявність контрольної порції готових страв на столі видачі згідно меню;
- Забезпечити за свій рахунок дератизацію, дезінфекцію харчоблоків, видалення твердих побутових відходів;
- Дотримуватись економії, затверджених лімітів споживання енергоносіїв;
- Щомісячно за результатами надання послуг проводити звірку з Замовником щодо кількості наданих послуг з подальшим складанням акту звірки, який підписується Сторонами;

Після закінчення строку дії цього Договору повернути Замовнику приміщення і технологічне обладнання у стані, придатному для користування.

5.3.6. Використовувати приміщення харчоблоку та технологічне обладнання тільки для виконання послуг по даному Договору та не передавати їх у користування іншим юридичним і фізичним особам.

5.3.7. Зобов'язується відповідати за життя і здоров'я працівників під час виконання послуг згідно з Законом України «Про охорону праці».

5.3.8. Самостійно забезпечити санітарним спецодягом, миючими і дезінфікуючими засобами, столовим посудом та кухонним інвентарем. Забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень, здійснює централізоване прання санітарного одягу.

- Укомплектувати харчоблок кваліфікованими кадрами в достатній кількості для приготування їжі, миття посуду та прибирання харчоблоку, видачі готових страв.
- Самостійно, за свій рахунок, забезпечувати схоронність приміщень і технологічного обладнання.

5.3.9. Вживати заходів щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки.

5.3.10. Враховувати, що:

- кількість дітей протягом доби змінюється відповідно до реальної потреби Замовника;
- вище перелічені коливання не тягнуть додаткових витрат Замовника та закупівля послуг здійснюється в межах виділеного фінансування та укладеного Договору.

5.3.11. Прийняти у користування безкоштовно харчоблок та технологічне обладнання відповідно до переліків у додатку № 3 та додатку № 4 відповідно. Користуватися приміщеннями харчоблоку, не передавати приміщення третім особам. Після закінчення строку цього Договору повернути Замовнику приміщення та технологічне обладнання у стані, придатному для користування за їх призначенням.

5.3.12. У день підписання Договору надати інформацію щодо повного штатного складу працівників, які будуть задіяні в організації харчування дітей на харчоблоку навчального закладу Замовника, включаючи водіїв, експедиторів, посудомийок, інших працівників кухні (за потребою) та надати копії медичних книжок, завірені підписом уповноваженої на підписання договору особи та печаткою (за наявності печатки).

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

5.4.2. Має право за попереднім узгодженням з Замовником вносити зміни у меню, технологічні картки на приготування страв з обов'язковим погодженням з Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та з дотриманням чинного законодавства України.

## VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. У разі порушення Виконавцем зобов'язань по якості Замовник має право вимагати сплати на свою користь штрафу у розмірі 20 % від загальної вартості наданих послуг за день, у який були надані неякісні послуги.

6.3. За порушення строків, визначених п. 4.3. Договору Виконавець зобов'язаний сплатити пеню у розмірі 0,1% від вартості послуги за кожен день прострочення.

6.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуги за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ від суми ненаданої послуги за кожен день затримки.

## VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, недофінансування, зміна кошторисних призначень, тощо).

Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

### VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору, а також під час виконання Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

### IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2019 р. сторонами досягнуто згоди, що в силу положень ч.3 ст.631 ЦКУ умови цього договору застосовуються до відносин, які склалися між сторонами до дати його укладання, а саме з 14.01. 2019 р.

9.2. Дія Договору може продовжуватися відповідно до частини 5 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII.

9.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

### X. ІНШІ УМОВИ

10.1. Всі додатки та додаткові угоди до цього Договору мають бути виконані у письмовій формі, підписані повноважними представниками сторін, скріплені печатками та є його невід'ємними частинами.

10.2. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо закупівель за державні кошти та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку однією із сторін в разі невиконання іншою стороною своїх зобов'язань за Договором.

### XI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є: додаток 1

**Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:**

#### ЗАМОВНИК:

*Відділ освіти, культури, молоді та спорту  
Дніпровської РДА Дніпропетровської області*  
код ЄДРПОУ 41118550

вул. Теплична, 5, смт. Слобожанське,

Дніпровський район,

Дніпропетровська область, 52005

р/р 35414036099204

в ГУ ДКСУ у Дніпропетровській обл.

МФО 805012

Головний спеціаліст Відділу освіти

з правом підпису



I.V. Капацин

М.П.

#### ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ГАРНА СТРАВА»

49000, м. Дніпро

проспект Д. Яворницького, 66 а

код ЄДРПОУ 39422516

р/р 26009050253470

МФО 305299 в КБ Приват банк

e-mail: garna.strava@i.ua

тел. +38(066) 090-32-84

Директор



У.І. Полушко

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**  
щодо закупівлі

**Послуги з організації харчування (послуги з харчування для загальноосвітніх навчальних закладів ДК 021:2015 – 55320000-9**

| № з/п | Найменування                         | Кількість послуги, шт (дітодні) | Вартість 1 дня харчування, грн., без ПДВ <sup>1</sup> | Загальна сума, грн., без ПДВ <sup>2</sup> (= к.3 * к.4) |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|---|---|
| 1     | 2                                    | 3                               | 4   | 5   |
| 1     | Учнів (1-4 класи)                    | 1602                            | 28,09   | 45 000,18   |
| 2     | Пільгова категорія учнів             | 4450                            | 28,09   | 125 000,50  |
|       | <b>Загальна вартість пропозиції:</b> | ---                             |   | <b>170 000,68</b>                                       |

Загальна вартість складає: 170 000,68 грн. (сто сімдесят тисяч гривень 68 копійок), без ПДВ.

**ЗАМОВНИК:**

Відділ освіти, культури, молоді та спорту  
Дніпровської РДА Дніпропетровської області

код ЄДРПОУ 41118550  
вул. Теплична, 5, смт. Слобожанське,  
Дніпровський район,  
Дніпропетровська область, 52005  
р/р 35414036099204  
в ГУ ДКСУ у Дніпропетровській обл.  
МФО 805012

Головний спеціаліст Відділу освіти  
з правом підпису

  
М.П. І.В. Капацин

М.П.

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ГАРНА СТРАВА»

49000, м. Дніпро  
проспект Д. Яворницького, 66 а  
код ЄДРПОУ 39422516  
р/р 26009050253470  
МФО 305299 в КБ Приват банк  
e-mail: garna.strava@i.ua  
тел. +38(066) 090-32-84

Директор



  
М.П. У.І. Полушко