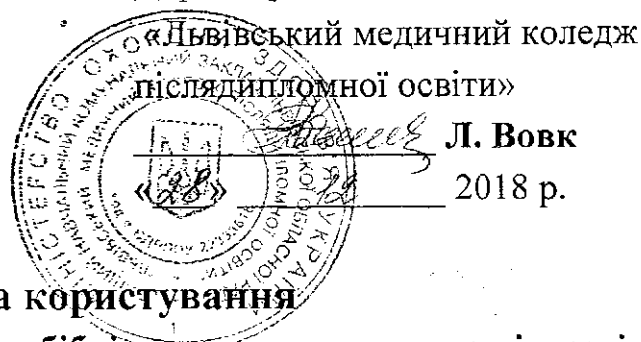


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВНКЗ ЛОР



2018 р.

Правила користування

**Львівською обласною медичною бібліотекою структурного підрозділу
Вищого навчального комунального закладу Львівської обласної ради
«Львівський медичний коледж післядипломної освіти»**

1. Загальні положення

1.1. Правила користування Львівською обласною медичною бібліотекою, структурним підрозділом ВНКЗ ЛОР «Львівський медичний коледж післядипломної освіти» (надалі – Бібліотека) розроблені у відповідності до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», на підставі Типових правил користування бібліотеками в Україні зі змінами і доповненнями, затверджених наказом Міністерства культури і мистецтв України від 19.04.2017 р. № 340 і зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 17.05.2017 р. за № 635/30503, Положенням про Львівську обласну медичну бібліотеку структурний підрозділ ВНКЗ ЛОР «Львівський медичний коледж післядипломної освіти».

1.2. Правила користування бібліотекою поширюються на всіх користувачів бібліотеки.

1.3. Бібліотека зобов'язується виконувати свої функції відповідно до Положення, цільового призначення, складу користувачів, спеціалізації бібліотечних фондів та наявності інформаційних ресурсів.

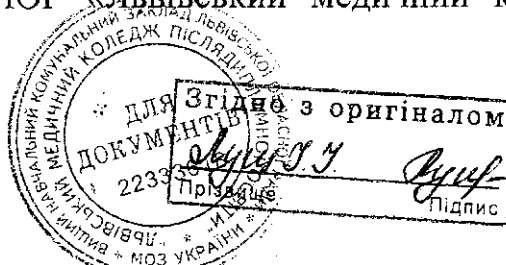
1.4. Користування документами з фондів бібліотеки здійснюється через абонемент та читальний зал.

1.5. Структурний підрозділ тісно співпрацює зі студентською бібліотекою коледжу.

2. Бібліотекою можуть користуватись

2.1. Слухачі та студенти ВНКЗ ЛОР «Львівський медичний коледж післядипломної освіти».

2.2. Науково-педагогічні фахівці.



2.3. Медичні працівники усіх спеціальностей (лікарі та молодші медичні та фармацевтичні спеціалісти).

2.4. Фахівці медико-біологічних спеціальностей.

2.5. Окремі спеціалісти не медичного профілю, які мають клопотання з місця роботи за підписом керівника установи із зазначенням теми або виробничої проблеми, які мають відношення до медичної та суміжних з медициною галузей знань.

2.6. Інші категорії населення, які мають професійне відношення до проблем медичної освіти та охорони здоров'я Львова та Львівської області.

2.7. Громадяни, які не відносяться до категорії основних користувачів можуть обслуговуватись у бібліотеці та отримувати друковані видання або інші бібліотечні послуги тільки у читальному залі.

3. Користувачі бібліотеки мають право

3.1. Отримувати безкоштовну інформацію про склад бібліотечного фонду через довідково-пошуковий апарат.

3.2. Отримувати консультаційну допомогу в пошуках джерел інформації.

3.3. Одержувати в тимчасове користування друковані видання з бібліотечного фонду.

3.3.1. Користувачі, для опрацювання поза бібліотекою, можуть отримати одночасно не більше 5 видань терміном на 1 місяць. Термін користування документами може бути продовжений у разі відсутності на них попиту з боку інших користувачів, але не більше ніж на 14 днів. У разі гострої необхідності бібліотека може скоротити встановлений термін.

3.3.2. Обов'язкові примірники, атласи, багатотомні видання, керівництва, словники, енциклопедії, рідкісні та цінні документи надаються для користування тільки в читальному залі.

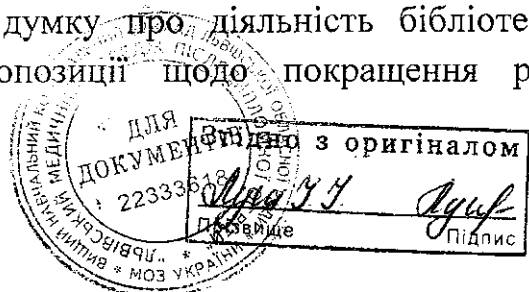
3.3.3. Документи з фондів книгосховища видаються згідно з читацькою вимогою. Одночасно користувач може замовити не більше 7-ми документів.

3.3.4. Вимоги на замовлені документи виконуються впродовж 30 хвилин.

3.4. Безкоштовно користуватись Інтернетом на комп'ютерах бібліотеки, а також власними гаджетами в зоні Wi-Fi.

3.5. Брати участь у масових заходах, що проводить ВНКЗ ЛОР «Львівський медичний коледж післядипломної освіти» у бібліотеці (конференціях, презентаціях, Днях інформації, Днях фахівця, круглих столах, комунікаційних компаніях, тощо).

3.6. Вільно висловлювати свою думку про діяльність бібліотеки та окремих її працівників, вносити пропозиції щодо покращення роботи бібліотеки.



4. Обов'язки користувачів бібліотеки

4.1. Для запису до бібліотеки фізичні особи пред'являють документ (паспорт), що посвідчує особу, для заповнення бібліотекарем реєстраційної картки (формуляру), в якій зазначається прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, місце роботи, посада, освіта, контактний телефон.

4.2. Під час запису відвідувачі ознайомлюються з Правилами користування Львівською обласною медичною бібліотекою, відокремленим структурним підрозділом ВНКЗ ЛОР «Львівський медичний коледж післядипломної освіти» і заповнюють реєстраційний формуляр.

4.3. За відсутності належних документів для запису в бібліотеку відвідувачі записуються тимчасово з правом 3-х разового відвідування (видача документів тільки на читальний зал). Надалі зацікавленій особі слід здійснити запис до бібліотеки за встановленими Правилами.

4.4. Медичним працівникам та спеціалістам із суміжних спеціальностей, які тимчасово перебувають у м. Львові для запису до бібліотеки слід пред'явити паспорт та документ про медичну кваліфікацію.

4.5. Юридичні особи можуть користуватись фондами бібліотеки на основі відповідних договорів з адміністрацією коледжу.

4.6. Користувачі повинні дотримуватись Правил користування бібліотекою, а також підтвердити своїм підписом у реєстраційній картці (формулярі) зобов'язання їх виконувати.

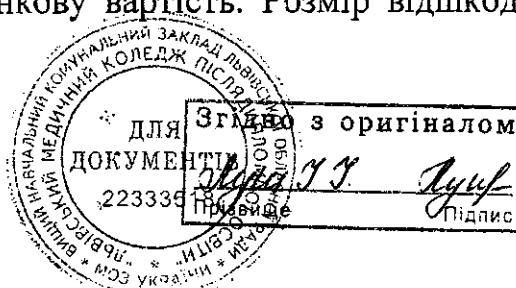
4.7. Користувачі зобов'язані дбайливо ставитись до одержаних друкованих видань з фондів бібліотеки, при отриманні перевіряти їх кількість та наявність будь-яких пошкоджень, про що повідомляти бібліотекаря, який має зробити на документах відповідну позначку, в іншому разі за виявлені дефекти відповідальність несе користувач.

4.8. Повертати документи у визначені строки.

4.9. Дбайливо ставитись до майна бібліотеки, дотримуватись правил поведінки у бібліотеці.

4.10. Користувачі, які порушили Правила та нанесли збитки бібліотеці, бібліотечним фондам, обладнанню та іншому майну бібліотеки повинні компенсувати їх таким чином:

– при втраті або пошкодженні друкованих видань з фонду бібліотеки, замінити його аналогічним виданням, чи виданням, визнаним бібліотекою рівноцінним або відшкодувати його ринкову вартість. Розмір відшкодування визначається бібліотекою;



– за втрату або пошкодження вилян з фонду бібліотеки користувачами у разі їх відмови, відповідальність несуть заклади чи установи, у яких вони працюють (згідно з інформацією у реєстраційному формулярі);

– при пошкодженні бібліотечного обладнання та іншого майна бібліотеки, користувач зобов'язаний виплатити ВНКЗ ЛОР «Львівський медичний коледж післядипломної освіти» повну вартість нанесеної шкоди або відкупити аналогічне обладнання чи предмет майна.

4.11. Користувач, який систематично порушує Правила користування бібліотекою, позбавляється права її відвідувати.

4.12. Особи в нетверезому стані й неохайному вигляді до бібліотеки не допускаються! Палити в приміщенні бібліотеки суворо забороняється!

5. Обов'язки бібліотеки

5.1. Інформувати користувачів про всі види послуг, що надає бібліотека.

5.2. Створювати умови для використання документального фонду надавати допомогу у доборі потрібних документів.

5.3. Дбати про культуру обслуговування користувачів.

5.4. Формувати у користувачів потребу в інформації та користуванні бібліотекою.

5.5. Враховувати запити користувачів при формуванні інформаційних ресурсів та проведенні заходів.

5.6. Систематично проводити роботу по збереженню документів, виданих користувачам.

5.7. Не використовувати відомості про користувачів бібліотеки з будь-якою метою без їх згоди.

