

**«ПОГОДЖЕНО»**

Департамент охорони здоров'я  
Львівської обласної державної  
адміністрації

Директор департаменту  
*Г. Микичак* Г. Микичак

«    » \_\_\_\_\_ 2018 р.



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Управління майном спільної  
власності Львівської обласної ради

Наказ № 57-С  
від «26» грудня 2018 р.

В. о. начальника управління

*В. Кусий*  
В. Кусий



# СТАТУТ

вищого навчального комунального закладу  
Львівської обласної ради  
«Львівський медичний коледж післядипломної освіти»

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 22333618

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність вищого навчального комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський медичний коледж післядипломної освіти» (далі – Коледж).

1.2. Майно Коледжу перебуває у спільній власності територіальної громади Львівської області. Засновником Коледжу є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Засновник), яке діє від імені власника – Львівської обласної ради (далі – Власник). Галузеве управління Коледжем здійснюється Департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з врахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради.

1.3. Коледж є самостійною юридичною особою, права та обов'язки якої набуває з моменту державної реєстрації. Коледж має відокремлене майно на правах оперативного управління, веде самостійний баланс, має рахунки в установах Держказначейства та банків, в тому числі в іноземній валюті, має печатку із зображенням Державного Герба України, також печатку зі своєю назвою, штамп установленого взірця, власні бланки з реквізитами, запроваджує власну символіку і атрибутику.

1.4. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Основами законодавства України про охорону здоров'я», Постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Положенням про вищий навчальний заклад, рішеннями Власника, наказами Засновника та Департаменту, даним статутом, іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Рівень акредитації та право на провадження освітньої діяльності визначається відповідним рішенням ДАК МОН України.

Коледж здійснює освітню діяльність відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 266 від 29.04.2015 року «Про затвердження переліку галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» та Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) «Молодшого спеціаліста» та ліцензованого обсягу галузі знань: 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями:

223 «Медсестринство», спеціалізація «Сестринська справа»,

226 «Фармація», спеціалізація «Фармація, промислова фармація».

Галузевих стандартів 2011 року:

галузі знань 1201 Медицина, напряму підготовки 6.120101 «Сестринська справа», спеціальність 5.120101102 «Сестринська справа»;

Галузі знань 1202 «Фармація», напряму підготовки 6.120201 «Фармація», спеціальність 5.12020101 «Фармація».

Коледж здійснює підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною і фармацевтичною освітою та медсестер-бакалаврів галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

За результатами акредитації Коледж має право видавати документ про вищу освіту державного зразка із спеціальностей та напрямів, вказаних у сертифікатах про акредитацію.

Коледж має право здійснювати підготовку фахівців інших галузей знань та спеціальностей за наявності науково-педагогічних кадрів та відповідно до результатів ліцензування.

Підготовка фахівців інших спеціальностей та професій вводитьсь згідно із встановленим законодавством порядком відкриття та дозволу підготовки.

1.6. Коледж має право від свого імені укладати угоди, договори з юридичними та фізичними особами, виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, пов'язані з його діяльністю, виступати позивачем або відповідачем в суді.

1.7. Коледж є неприбутковою організацією.

1.7.1. Доходи (прибутки) Коледжу або їх частини не підлягають розподілу серед його членів (засновників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.7.2. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків та на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Коледжу.

1.8. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Засновника, так само як Власник і Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Коледжу.

1.9. Вищий навчальний комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський медичний коледж післядипломної освіти» є правонаступником всіх прав і обов'язків КЗ ЛОР «Львівська обласна наукова медична бібліотека» (код ЄДРПОУ 22335592), реорганізованої шляхом приєднання на підставі Рішення XVI сесії VII скликання Львівської обласної ради від 05 червня 2018 року №708.

1.10. Повна назва закладу: Вищий навчальний комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський медичний коледж післядипломної освіти».

Скорочена назва закладу: ВНКЗ ЛОР «Львівський медичний коледж післядипломної освіти».

Англійською мовою повна назва закладу: Higher Educational Municipal Institution Lviv Regional Council «Lviv Medical College of Postgraduate Education»

Англійською мовою скорочена назва закладу: HEMI LRC «Lviv Medical College of Postgraduate Education»

1.11. Юридична адреса Коледжу:

79059, м. Львів, вул. І. Миколайчука, 9

email: medcolpo@gmail.com

1.12. Основними напрямами діяльності Коледжу є:

1.12.1. Післядипломна освіта (підвищення кваліфікації, перепідготовка) молодших спеціалістів/молодших бакалаврів та бакалаврів у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» для закладів охорони здоров'я різних форм власності, Львівської обласної аптечної корпорації, приватних підприємств, установ, організацій, юридичних та фізичних осіб регіону;

1.12.2. Підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на початковому рівні (короткому циклі), першому рівні (бакалаврському) вищої освіти у галузі знань 22 «Охорона здоров'я»;

1.12.3. Спеціалізація, підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації та стажування медичних і фармацевтичних кадрів для установ та закладів охорони здоров'я;

1.12.4. Підготовка абітурієнтів до вступних випробувань;

1.12.5. Підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;

- 1.12.7. Організація і здійснення інноваційної методичної, медико-просвітницької, інформаційно-видавничої роботи.
- 1.12.8. Фінансово-господарська діяльність відповідно до вимог чинного законодавства;
- 1.12.9. Освоєння та практичне застосування теоретичних положень загальної педагогіки, методів і прийомів активізації освітнього процесу слухачів та студентів;
- 1.12.10. Атестація педагогічних кадрів;
- 1.12.11. Впровадження в практику роботи педагогічного колективу досягнень педагогіки, психології та методик передового педагогічного досвіду.
- 1.12.12. Надання платних освітніх та інших послуг передбачених законодавством.
- 1.12.13. Здійснення зовнішніх зв'язків, зокрема, міжнародної співпраці у сфері медичної освіти.
- 1.12.14. Інші види діяльності у сфері освіти.
- 1.12.15. Інші види діяльності у сфері охорони здоров'я.
- 1.12.16. Інформаційні та інформаційно-комунікаційні послуги.
- 1.13. Головними завданнями Коледжу є:
  - 1.13.1. Підвищення кваліфікації та перепідготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та бакалавр у галузі знань 22 Охорона здоров'я;
  - 1.13.2. Проведення освітньої діяльності з напрямку 22 Охорона здоров'я з ліцензованих та акредитованих спеціальностей.
  - 1.13.3. Забезпечення набуття студентами знань та формування професійних умінь і навичок з напрямку Медицина та Фармація відповідно до освітніх стандартів з метою підготовки їх до професійної діяльності;
  - 1.13.4. Забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку молодших спеціалістів/молодших бакалаврів, бакалаврів;
  - 1.13.5. Вивчення попиту на дані спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
  - 1.13.6. Сприяння удосконаленню системи охорони здоров'я в Україні, покращення надання медичної допомоги та медико-соціальної опіки.
  - 1.13.7. Розвиток міжсекторальної співпраці з питань охорони здоров'я.
  - 1.13.8. Адвокація, комунікація та соціальна мобілізація у сфері громадського здоров'я.
  - 1.13.9. Підвищення культурного і духовного розвитку слухачів та студентів, виховання їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України;
  - 1.13.10. Підвищення освітньо-культурного рівня викладачів, студентів, слухачів та співробітників;
  - 1.13.11. Сприяння медичній самоосвіті громадян.
  - 1.13.12. Здійснення творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності, формування здорового способу життя;
  - 1.13.13. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у галузі освіти, науки, спорту, мистецтв і культури.
- 1.14. Структурні підрозділи створюються Коледжем відповідно до законодавства та головних завдань діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються та затверджуються Коледжем.
  - 1.14.1. Структурними підрозділами Коледжу до моменту започаткування бакалаврату є:
    - відділення післядипломної освіти;

– відділення підготовки спеціалістів за ліцензованими та акредитованими спеціальностями «Медсестринство» та «Фармація, промислова фармація»;

– Львівська обласна медична бібліотека;

– предметні (циклові) комісії терапевтичного профілю, педіатричного профілю, акушерського профілю, хірургічного профілю, фундаментальних дисциплін, соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін, соціально-гуманітарних дисциплін; бібліотека з читальною залю;

– підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес; адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Після започаткування бакалаврату структурними підрозділами Коледжу будуть факультет, кафедри, бібліотека.

1.14.2. Коледж може створювати підготовчі відділення, відділення роботи з іноземними студентами, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, навчально-виробничу аптеку, комп'ютерний центр, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.14.3. Відділення за ліцензованою спеціальністю створюється за рішенням директора Коледжу, якщо в ньому навчаються не менше ніж 150 студентів, про що видається відповідний наказ. Відділення діє на підставі положення, яке затверджується директором.

Керівництво відділенням ліцензованої спеціальності здійснює завідувач, який призначається на посаду директором з числа працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

1.14.4. Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три штатних педагогічні працівники.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на поточний навчальний рік, який може змінюватись за його наказом.

1.14.5. До складу підрозділів, що забезпечують навчально-виховний процес належать:

- навчальні кабінети, лабораторії, перелік яких встановлюється навчальними планами;
- методичний кабінет;
- практичні бази в закладах охорони здоров'я, аптеки;
- навчально-тренінговий центр;
- бібліотека та читальна зала;
- комп'ютерні класи.

1.14.6. Соціально-побутові потреби забезпечують адміністративно-господарчі підрозділи: бухгалтерія, відділ кадрів. Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, розроблених згідно з законодавством та затверджених директором.

1.14.7. Усі структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який призначає та звільняє заступників директора, керівників підрозділів, інших працівників, визначає напрями основної діяльності, фінансово-господарської роботи, структури управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу.

## 2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА, ЗАСНОВНИКА КОЛЕДЖУ, ДЕПАРТАМЕНТУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

- 2.1. До компетенції Львівської обласної ради, як Власника, належить:
  - 2.1.1. Визначення основних напрямків діяльності Коледжу;
  - 2.1.2. Відчуження нерухомого майна Коледжу;
  - 2.1.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Коледжу;
  - 2.1.4. Здійснення інших повноважень передбачених законом.
- 2.2. До компетенції Засновника належить:
  - 2.2.1. Затвердження статуту Коледжу, за попереднім погодженням з Департаментом;
  - 2.2.2. Визначення форм контролю за діяльністю Коледжу та видача з даного приводу відповідних наказів;
  - 2.2.3. Укладення трудового договору (контракту) з директором Коледжу та видача з цього приводу відповідних наказів;
  - 2.2.4. Призначення виконавців обов'язки директора Коледжу та видача з цього приводу відповідних наказів за поданням Департаменту;
  - 2.2.5. Звільнення директора Коледжу за власним бажанням, або за угодою сторін чи з інших підстав, передбачених Кодексом законів про працю України;
  - 2.2.6. Надання директору Коледжу відпусток, відряджень, видача відповідних наказів з даного приводу;
  - 2.2.7. Накладення на директора Коледжу дисциплінарних і матеріальних стягнень та видача з цього приводу відповідних наказів у випадку виявлення правоохоронними органами порушень норм чинного законодавства чи умов трудового договору (контракту), або за поданням Департаменту.
  - 2.2.8. Контроль за використанням майна та матеріальних ресурсів;
  - 2.2.9. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Коледжу або її частиною, за погодженням з директором Коледжу.
- 2.3. Галузеве управління діяльністю коледжу здійснюється Департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації шляхом реалізації державної політики у галузі вищої освіти відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».  
До компетенцій Департаменту належать:
  - 2.3.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики у сфері вищої медичної освіти відповідно до законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;
  - 2.3.2. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства у сфері вищої освіти, охорони здоров'я, трудового законодавства, нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;
  - 2.3.3. Погодження статуту Коледжу;
  - 2.3.4. Затвердження організаційної структури Коледжу;
  - 2.3.5. Затвердження штатного розпису Коледжу;
  - 2.3.6. Здійснення фінансування коледжу, затвердження кошторису, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів;
  - 2.3.7. Встановлення обсягів бюджетного фінансування Коледжу та фінансування його не нижче визначених Міністерством освіти і науки України мінімальних нормативів на його утримання;
  - 2.3.8. Затвердження планів Коледжу та звітів про їх виконання;

2.3.9. Надання директору відпусток, відряджень, видача відповідних наказів з даного приводу;

2.3.10. Внесення пропозицій на розгляд Засновника щодо заохочення, а також притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності директора Коледжу у випадку виявлення порушень норм законодавства, (в тому числі і правоохоронними органами), чи умов трудового договору (контракту);

2.3.11. Контроль Коледжу з питань охорони праці, безпеки руху, протипожежного захисту;

2.3.12. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Коледжу та впровадження інвестиційних проектів в галузі медичної освіти;

2.3.13. Інші повноваження, передбачені законодавством.

### 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

3.1.1. Визначити зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих закладів освіти I-II рівня акредитації;

3.1.2. Визначати форми та методи проведення навчально-виховного процесу, відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

3.1.3. Складати графік навчального процесу у відповідності з навчальними планами;

3.1.4. Здійснювати післядипломну підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та бакалавр за напрямками Медицина та Фармація для закладів охорони здоров'я різних форм власності, Львівської обласної аптечної корпорації, приватних підприємств, установ, організацій, юридичних та фізичних осіб регіону, а також іноземних студентів у рамках міжнародного співробітництва з дотриманням вимог ліцензування та в межах чинного законодавства;

3.1.5. Готувати фахівців за державним замовленням, замовленнями (угодами) державних Міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

3.1.6. Створювати в установленому порядку структурні підрозділи; отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, визначеному законодавством;

3.1.7. Укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами різних форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

3.1.8. Укладати угоди з вищими навчальними закладами III-IV рівня акредитації, створювати спільні науково-виробничі, навчально-методичні комплекси;

3.1.9. Здавати в оренду приміщення та обладнання Коледжу за погодженням із Засновником;

3.1.10. Здійснювати капітальний ремонт та реконструкцію основних фондів;

3.1.11. Розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

3.1.12. Розробляти та запроваджувати власні навчальні програми вибіркового навчання відповідно до навчальних планів;

3.1.13. Користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих закладів освіти;

3.1.14. Надавати платні послуги фізичним та юридичним особам, згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватись державними навчальними закладами, відповідно до встановлених вимог;

3.1.15. Навчати студентів понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними і юридичними особами);

3.1.16. Брати участь у діяльності міжнародних організацій, встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, благодійними фондами, фірмами, громадськими організаціями світу, шляхом укладення договорів про співробітництво;

3.1.17. Встановлювати працівникам доплати за суміщення професії (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконання робіт, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників без обмеження розмірів цих доплат і переліків цих доплат за рахунок і в межах фонду заробітної плати;

3.1.18. Залучати до читання окремих лекцій, проведення навчальних занять зі слухачами та студентами висококваліфікованих спеціалістів, діячів наук з погодинною оплатою праці за рахунок і в межах фонду заробітної плати;

3.1.19. Проводити видавничу діяльність в установленому порядку;

3.1.20. Продавати майно, технічні, транспортні засоби та обладнання, які не відповідають сучасним вимогам навчально-виховної та господарської діяльності за погодженням із Засновником та Департаментом;

3.1.21. Здійснювати інші види діяльності, передбачені чинним законодавством.

3.2. Коледж зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечувати на належному рівні навчальний процес щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів / молодших бакалаврів та бакалаврів, виконання умов державного контракту та інших угод з підготовки фахівців з вищою освітою, надання інформаційних послуг, виконання наукових досліджень;

3.2.2. Дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів / молодших бакалаврів та бакалаврів;

3.2.3. Забезпечувати слухачам та студентам, працівникам Коледжу безпечні для життя і здоров'я умови праці та навчання;

3.2.4. Своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з законодавством України;

3.2.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

3.2.6. Дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами;

3.2.7. Забезпечувати дотримання законодавства про працю та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

3.2.8. Організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування викладачів;

3.2.9. Забезпечувати економічне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;



3.2.10. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

3.2.11. Виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища;

3.2.12. Звітувати перед Власником про основні напрями та результати діяльності Коледжу;

3.2.13. Здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність відповідно до законодавства України.

Адміністрація Коледжу при прийнятті на роботу працівника, а також при зарахуванні студентів до коледжу відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язується:

– отримувати згоду на здійснення обробки персональних даних з метою реалізації трудових, адміністративно-правових відносин, у сфері управління кадровим потенціалом, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також відносин у галузі освіти в обсязі та на строк, необхідний для реалізації мети;

– ознайомлювати та надавати повідомлення про права, визначені в Законі України «Про захист персональних даних».

3.3. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до нормативних актів з питань вищої освіти.

3.3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є педагогічні та науково-педагогічні працівники; особи, які навчаються в Коледжі (слухачі і студенти); інші працівники Коледжу.

3.3.2. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах I, II рівня акредитації професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників медичного коледжу можуть обіймати особи з повною медичною, фармацевтичною, педагогічною або іншою вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основні посади педагогічних працівників Коледжу: викладач; голова \*предметної (циклової) комісії; методист, завідувач відділення; завідувач з практичного навчання, заступник директора, директор.

3.3.3. Педагогічні працівники призначаються на посаду директором на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності.

3.3.4. Педагогічні працівники коледжу не рідше одного разу на 5 років обов'язково проходять підвищення кваліфікації, яке може відбуватися у формі стажування як в Україні, так і за її межами. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників із збереженням середньої заробітної плати на весь термін проходження курсів (навчання).

В обов'язковому порядку педагогічні працівники коледжу проходять атестацію не рідше одного разу на п'ять років у відповідності до чинної нормативно-розпорядчої бази з питань атестації педагогічних працівників.

Максимальне педагогічне навантаження викладачів – 720 годин, але не більше 1080 годин (1,5 ставки) на навчальний рік. Збільшення річного, годинного навантаження викладача можливе лише за наявності згоди профспілкового комітету коледжу за погодженням з адміністрацією.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та

іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

3.3.5. Права та обов'язки працівників Коледжу визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Основ законодавства України про охорону здоров'я», інших нормативно-правових актів.

Відволікання викладачів від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

3.3.6. Працівники Коледжу зобов'язані:

– дотримуватись законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій;

– дотримуватись норм етики та моралі.

Працівники Коледжу несуть також інші обов'язки, передбачені законодавством.

3.3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

– постійно підвищувати професійну майстерність, загальну культуру; забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;

– забезпечувати умови для засвоєння слухачами та студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів і слухачів;

– виховувати у слухачів та студентів повагу до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;

– захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, формувати здоровий спосіб життя.

3.3.8. Керівництво Коледжу забезпечує працівникам належні умови праці, побуту, відпочинку; правовий, соціальний, професійний захист; встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства; соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства.

3.3.9. За досягнення високих результатів у праці педагогічні та інші працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

– представленнями їх до державних нагород;

– присвоєнням почесних звань, тощо;

– відзначенням державними преміями, грошовими преміями, грамотами, нагородами;

– іншими видами морального та матеріального заохочення, що не суперечать чинному законодавству.

3.3.10. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до завдань, які вони виконують у посадових інструкціях.

3.3.11. Особами, які навчаються в Коледжі, є слухачі та студенти. Їх права та обов'язки визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

3.3.12. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

До Коледжу зараховуються особи у встановленому законом порядку. Прийом до Коледжу проводиться відповідно до Правил прийому, які щорічно розробляються в Коледжі,

на підставі Умов прийому до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, затверджуються директором Коледжу, з дотриманням вимог чинного законодавства.

Слухачі відділення післядипломної підготовки зараховуються на навчання відповідно до заявок закладів охорони здоров'я, аптек, корпорацій, юридичних та фізичних осіб.

3.3.13. Студенти та слухачі Коледжу мають право:

- на вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою Коледжу;
- брати участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації;
- брати участь у виборах до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;
- переведення з контрактної форми навчання на державну за соціальним статусом при наявності вакантних місць на державній формі навчання;
- подання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених державним стандартом вищої освіти та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних та інших підрозділів Коледжу;
- канікулярну відпустку, тривалість якої не менше ніж вісім календарних тижнів;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу в установленому порядку;
- академічну мобільність;
- отримання пільг, передбачених законодавством;
- проживання у гуртожитках в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

3.3.14. Студенти та слухачі Коледжу зобов'язані:

- дотримуватись законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;
- оволодівати знаннями за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.
- засвоїти та дотримуватись засад медичної етики і деонтології.

3.3.15. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку директор Коледжу має право накладати стягнення, передбачене чинним законодавством України.

3.3.16. Слухачі або студенти можуть бути відрахованими з Коледжу за власним бажанням; за невиконання навчального плану; за порушення умов контракту; в інших випадках, передбачених законом.

3.3.17. Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, а також важким матеріальним становищем для студентів, які навчаються на договірній основі). Студентам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

3.3.18. Студентам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України та поза її межами гарантується збереження місця навчання відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу студентів.

3.3.19. Поновлення на навчання студентів, які перервали навчання або були відраховані з Коледжу, здійснюються під час канікул.

3.3.20. Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені до іншого вищого навчального закладу; з одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань; з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки. Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

3.3.21. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Коледжу, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки згідно з законодавством.

3.4. Гарантії педагогічним та іншим категоріям працівників коледжу:

3.4.1. Створюються належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного забезпечення;

3.4.2. Виплачуються компенсації в разі втрати роботи відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;

3.4.3. Забезпечується зарахування до педагогічного стажу робіт за сумісництвом, у разі виконання навчального навантаження не менше 180 годин на рік;

3.4.4. Надаються гарантії та встановлюються заохочення, передбачені статтями 57 і 58 Закону України «Про освіту».

Коледж відповідно до Статуту визначає форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних та інших категорій працівників.

#### **4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ**

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів: автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.1.1. Безпосереднє керівництво Коледжу здійснюється директором, який діє на засадах єдиноначальності і призначається за результатами конкурсу проведеного Засновником в порядку, визначеному законодавством України у відповідності до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та рішення Львівської обласної ради від 16.02.2016 № 73. З директором Засновник укладає трудовий договір (контракт).

Звільняється директор Засновником за власним бажанням або згодою сторін, або з інших підстав, передбачених Кодексом законів про працю України. Грошові компенсації директору Коледжу при виході на пенсію встановлюються згідно з чинним законодавством.

Виконання обов'язків керівника закладу до прийняття відповідного кадрового рішення здійснюється відповідно до наказів Засновника.

Директор коледжу діє відповідно до існуючого законодавства і несе повну відповідальність за результати роботи Коледжу. Директор діє в межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства, даного Статуту, посадової інструкції.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачають право:

- 4.2.1. Самостійно визначати форми та види навчального процесу;
- 4.2.2. Приймати на роботу та звільняти педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 4.2.3. Надавати додаткові освітні послуги;
- 4.2.4. Створювати у встановленому законодавством порядку, відділення, навчальні та методичні кабінети, лабораторії, предметні, циклові комісії та інші структурні підрозділи;
- 4.2.5. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;
- 4.2.6. Здійснювати інформаційно-видавничу та інформаційно-комунікаційну діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- 4.2.7. На підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- 4.2.8. Брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 4.2.9. Запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 4.2.10. Звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблюваних нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- 4.2.11. Користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства.

4.3.1. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу медичну освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше п'яти років.

4.3.2. Конкурс на заміщення посади керівника вищого навчального закладу оголошується Власником або уповноваженим ним органом кожні п'ять років. Власник або уповноважений ним орган приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», і вносить кандидатури претендентів до вищого органу громадського самоврядування навчального закладу для голосування.

4.3.3. Вищий орган громадського самоврядування вищого навчального закладу за результатами голосування може рекомендувати Власнику або уповноваженому ним органу на посаду керівника кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування.

4.3.4. Кожен член вищого органу громадського самоврядування може голосувати лише за одну кандидатуру.

4.3.5. Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний призначити одну з рекомендованих кандидатур директором Коледжу на умовах контракту.

4.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

4.4.1. Вирішує питання діяльності Коледжу.

4.4.2. Видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;

4.4.3. Представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед власником; є розпорядником майна і коштів;

4.4.4. Без довіреності діє від імені Коледжу, представляє його інтереси в судах, усіх установках організаціях як в Україні так і за її межами;

4.4.5. Забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

4.4.6. Приймає на роботу працівників на умовах трудового договору і контракту та звільняє їх з роботи;

4.4.7. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;

4.4.8. Визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;

4.4.9. Забезпечує формування контингенту слухачів та студентів, які навчаються в Коледжі;

4.4.10. Відраховує та поновлює на навчання студентів, за погодженням з органом студентського самоврядування (за його наявності);

4.4.11. Контролює виконання навчальних планів і програм;

4.4.12. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

4.4.13. Забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

4.4.14. Здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховного процесу та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я працівників та студентів;

4.4.15. Організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;

4.4.16. Разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;

4.4.17. Відповідає за проведення освітньої діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

4.4.18. Щороку звітує перед конференцією трудового колективу Коледжу;

4.4.19. Відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

4.5. Вчена рада є колегіальним органом управління Коледжу, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом директора Коледжу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.5.1. Вчена рада Коледжу:

– визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності Коледжу;

– розробляє та подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

– ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- ухвалює за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом шляхом таємного голосування на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;
- затверджує освітні програми й навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, виможення про процедуру та підстави для його видачі випускникам;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної комісії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу відповідно до його Статуту.

4.5.2. Вчену раду Коледжу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Коледжу, який має науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Склад Вченої ради визначається відповідно до закону України "Про вищу освіту" ст.36.

4.6 Колегіальним контролюючим органом Коледжу, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

4.6.1. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Коледжу і Положення про Наглядову раду, затвердженого Засновником.

4.6.2. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Коледжу, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

4.6.3. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Коледжу з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України.

4.6.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Засновником.

4.7. Для вирішення основних питань діяльності, відповідно до цього Статуту, директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, атестаційна комісія I рівня, спеціальна комісія, що створюється при навчальному закладі на період проведення вступної кампанії.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, бюджетно-фінансова комісія тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції розробляються в Коледжі та затверджуються наказом директора Коледжу.

4.7.1. Адміністративна рада вирішує перспективні та поточні питання діяльності Коледжу, виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку слухачів, студентів та працівників Коледжу.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, голова профкому (за згодою).

4.7.2. Склад та повноваження приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію, розробленим Коледжем відповідно до встановлених вимог.

4.7.3. Педагогічна рада є дорадчим органом Коледжу, який координує питання навчально-виховної, навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності.

Педагогічна рада визначає основні напрями і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності вищого навчального закладу.

Головою педагогічної ради є директор Коледжу.

До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділеннями, методист, голови циклових комісій, педагогічні працівники Коледжу. Склад педагогічної ради широку затверджується наказом директора Коледжу.

Педагогічна рада Коледжу розглядає та вирішує:

- заходи з виконання нормативно-правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи;
- досвід роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
- стан дисципліни та успішності студентів;
- стан теоретичної та практичної підготовки слухачів та студентів;
- підсумків семестрових, перевідних, державних екзаменів;
- аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, здачі державних екзаменів;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- аналіз роботи завідувачів кабінетів і лабораторій;
- стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до плану, який складається на навчальний рік та затверджується на першому засіданні педагогічної ради.

Педагогічна рада скликається не рідше одного разу на два місяці. При необхідності проводяться позачергові засідання. З питань, які обговорюються, виносяться рішення з визначенням термінів і виконавців, а також осіб, що здійснюють контроль за їх виконанням.

Педагогічна рада має право вносити рішення при наявності не менше двох третин її членів. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів і є обов'язковим для виконання.



4.7.4. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

До повноважень методичної ради входить:

- підготовка пропозицій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- впровадження у навчальний процес ефективних форм і методів навчання;
- вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду роботи викладачів Коледжу;
- підготовка матеріалів до атестації педагогічних кадрів Коледжу.

4.7.5. Бюджетно-фінансова комісія розглядає питання фінансово-господарської діяльності коледжу.

## 5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори скликаються не рідше ніж один раз на рік повідомленням про скликання загальних зборів трудового колективу. Вони можуть бути додатково скликані директором. Збори також можуть додатково скликатися на вимогу не менше половини працівників Коледжу, які формулюють питання, що виносяться на розгляд зборів. Рішення загальних зборів є дійсним, якщо за нього голосувала більшість присутніх, та може прийматися відкритим або таємним голосуванням.

5.2. Загальні збори:

5.2.1. Приймають Статут Коледжу, вносять зміни та доповнення до нього, які підлягають затвердженню Засновником коледжу;

5.2.2. Обирають претендентів на посаду директора;

5.2.3. Вносять подання Власнику або уповноваженому ним органу про дострокове звільнення директора Коледжу;

5.2.4. Щороку заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

5.2.5. Обирають представників до складу конкурсних комісій, під час обрання директора Коледжу, у відповідності до вимог чинного законодавства;

5.2.6. Розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету Коледжу, підписувати договір згідно з чинним законодавством;

5.2.7. Обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

5.2.8. Затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку та інші передбачені законом.

5.3. Рішення загальних зборів приймаються кваліфікованою (75%) більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів трудового колективу.

5.4. У Коледжі діє студентське самоврядування у формі старостату.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у Коледжі і мають рівне право на участь у ньому.

5.5. Вищим колегіальним органом студентського самоврядування є Конференція осіб, які навчаються в Коледжі, на якій: затверджується положення про студентське самоврядування, обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначаються

Його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт. Виконавчий орган студентського самоврядування Коледжу обирається на загальних зборах (конференції) студентів цього підрозділу.

5.5.1. Студентське самоврядування у Коледжі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав, активізації навчальної діяльності; сприяння вихованню лідерських та організаторських якостей особистості студента, соціальної активності, громадянсько-патріотичної свідомості, гармонійному розвитку майбутнього медичного фахівця.

5.5.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.6. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- приймання актів, які регламентують їхню організацію та діяльність;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- сприяння навчальній та творчій діяльності студентів;
- організація волонтерської діяльності, роботи з профілактики правопорушень, алкоголізму та наркоманії;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Органи студентського самоврядування Коледжу користуються всебічною підтримкою і допомогою адміністрації Коледжу у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами за погодженням з Директором Коледжу.

Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні активу академічної групи, старостату відділення, старостату Коледжу.

## 6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1. За Коледжем, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом і відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та його організаційно-правової форми, Львівською обласною радою закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, обладнання, а також інше необхідне майно, вартість якого відображається на балансі коледжу.

6.2. Майно, що знаходиться у спільній власності територіальних громад області та передане в оперативне управління Коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

Відчуження або здача в оренду майна, що закріплене за коледжем, здійснюється за погодженням із Засновником у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

6.4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок обласного бюджету, а також додаткових джерел, що не заборонені чинним законодавством.

Додатковими джерелами фінансування є:

6.4.1. Кошти, одержані на договірній основі з юридичних та фізичних осіб за навчання слухачів курсів післядипломної освіти та студентів;

6.4.2. Плата за надання додаткових освітніх послуг;

6.4.3. Дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

6.4.4. Кредити і позички банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;

6.4.5. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків студентів, слухачів курсів післядипломної освіти та інші кошти;

6.4.6. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності можуть використовуватись коледжем для забезпечення його власної статутної діяльності;

6.4.7. Кошти, одержані від роздрібної, оптової торгівлі лікарськими засобами, виробами медичного призначення, предметами санітарії та гігієни, парфумерно-косметичними товарами, спиртом етиловим, виробами із спирту етилового, хімічними реактивами, аптечним і лабораторним посудом, обладнанням, продуктами харчування, іншими товарами, що не заборонені законодавством.

6.4.8. Кошти отримані від інших видів діяльності передбачених Статутом і не заборонених законодавством.

6.5. У Коледжі створюються:

а) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення і на післядипломну освіту для закладів охорони здоров'я;

б) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

– коштів, одержаних за підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку молодших спеціалістів, бакалаврів, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

– безоплатних та благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

6.6. Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації молодших спеціалістів та бакалаврів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилученими в прибуток держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Коледжу і спрямовуються директором на статутну діяльність навчального закладу.

6.7. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Коледжу не зменшуються.

6.8. Бюджетні асигнування Коледжу використовуються виключно за призначенням.

6.9. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Основами законодавства України про охорону здоров'я» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

6.10. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу згідно з чинним законодавством.

Оплата праці та матеріальне заохочення директора Коледжу встановлюються відповідно до укладеного з ним контракту.

6.11. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної й річної звітності та подає Департаменту опікони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації, відповідним органам Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.1.1. Діловодство Коледжу організовується відповідно до встановлених вимог чинного законодавства.

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими формами, подає її до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.5. Коледж подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності Коледжу.

7.6. Власник, Засновник та Департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Коледжу, в межах визначених даним статутом та у відповідності до чинного законодавства.

## **8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу розроблена відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, затвердженої рішенням колегії Міністерства освіти і науки України від 28.02.1996 року № 2/4-8, інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів та передбачає поступове і ґрунтовне покращення рівня підготовки спеціалістів з ліцензованих напрямів і спеціальностей за рахунок зміцнення матеріально-технічної та інформаційної бази навчально-виховного

процесу, його методичного забезпечення, підбору педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації, удосконалення змісту і практичної спрямованості навчальних дисциплін, форм і методів навчальної і виховної роботи.

8.2. Вивчення та реалізація умов співпраці із Львівським національним медичним університетом імені Данила Галицького, Харківським національним фармацевтичним університетом імені Д.П. Сала та Івано-Франківським національним медичним університетом та іншими вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації в складі навчально-методичного комплексу.

8.3. З метою покращення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу проводити роботу з безперервної професійної освіти педагогічних кадрів, через курси, семінари, конференції, стажування на кафедрах вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації в Україні та за кордоном, залучення до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків.

8.4. Сприяти науковій та пошуковій роботі викладачів, навчання в аспірантурі та докторантурі, проведенню дисертаційних досліджень, професійному росту молодих педагогічних кадрів.

8.5. З метою покращення методичного забезпечення навчально-виховного процесу на належному рівні організувати інформаційну, науково-методичну роботу методичної ради, методичного кабінету, школи педагогічної майстерності, циклових комісій. Передбачається систематичне залучення педагогічних працівників до написання підручників, посібників методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій до вивчення окремих дисциплін чи їх розділів, підготовки звітів з проходженням навчальних та виробничих практик, удосконалення навчально-методичного комплексу навчальних дисциплін.

8.6. Підвищення ефективності навчально-виховного процесу з використанням сучасної методики шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання, комп'ютерної техніки, найновіших навчальних і контролюючих комп'ютерних програм. Запровадження курсів із вивчення англійської мови для викладачів, студентів Коледжу із підтвердженням отриманих знань;

8.7. Відповідно до перспективного плану розвитку навчального закладу постійно оновлюється навчально-матеріальна база Коледжу.

8.8. Започаткування та проведення нових циклів спеціалізації, вдосконалення / тематичного удосконалення відповідно до потреб медичної галузі.

8.9. Формування бази закордонних та українських стажувань для викладачів, студентів і слухачів;

8.10. Скерування працівників закладу на закордонні навчання із наступним резюмуванням досвіду, розробкою відповідних проектів та імплементацією в роботу закладу та навчальний процес;

8.11. Залучення коледжу до міжнародної співпраці та обміну досвідом;

8.12. Ознайомлення з міжнародним досвідом співпраці громадського медсестринства з сімейною медициною з метою подальшого створення навчальної програми для медсестер громадського здоров'я;

8.13. Оновлення і осучаснення наявних навчальних програм у відповідності до міжнародних стандартів, розширення компетенцій медичних сестер;

8.14. Започаткування школи менеджменту сестер медичних.

8.15. Створення та оснащення симуляційного центру та запровадження обов'язкових періодичних навчань практичним навичкам та їх оцінка для підвищення професійних компетенцій медичних сестер.

8.16. Покращення якості, доступності та зручності отримання навчальної інформації:

8.17. Розширення можливостей симуляційного центру для проведення дистанційного навчання.

8.18. Створення онлайн платформи для впровадження е-навчання та дистанційного навчання із його інтеграцією в загальний навчальний процес;

8.19. Поповнення і оновлення бібліотечного фонду та створення електронної бібліотеки на базі навчальної онлайн платформи;

8.20. Навчання викладачів новітнім методам викладу інформації, студентоорієнтованості, принципам викладацької доброчесності.

Збір та аналіз інформації після впровадження всіх змін, розробка та впровадження відповідної нормативної документації та рекомендацій. Внутрішня оцінка можливих помилок і їх виправлення.

8.21. Головна мета колективу Коледжу – це стати коледжем європейського зразка бути в авангарді розвитку безперервної професійної освіти в Україні, здійснювати підготовку висококваліфікованих фахівців, перепідготовку та підвищення кваліфікації молодших спеціалістів / молодших бакалаврів та бакалаврів для потреби закладів охорони здоров'я України та інших установ регіону.

## 9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

9.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними навчальними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до законодавства України.

9.2. Для реалізації своїх статутних завдань Коледж має право:

- самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі угод, укладених з іноземними юридичними особами, та погодженими Департаментом, мати власний валютний рахунок;

- під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством та Статутом;

- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних та фізичних осіб України й інших держав;

- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності Коледжу згідно з чинним законодавством України.

9.3. Коледж відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час здійснення міжнародних зв'язків, у порядку, визначеному законодавством України. Коледж разом з Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством освіти і науки України та іншими відомствами проводить роботу, пов'язану із встановленням еквівалентності атестатів і дипломів.

9.4. Представництво Коледжу у міжнародних зв'язках і зовнішньоекономічній діяльності здійснює директор Коледжу або уповноважена ним особа.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Припинення Коледжу (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідація) здійснюється за рішенням Власника та наказів Засновника і Департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.2. При злитті, приєднанні, поділі, перетворенні чи ліквідації Коледжу, працівникам, які звільняються, та особам, які навчаються в Коледжі, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. Для проведення ліквідації Коледжу утворюється ліквідаційна комісія, яка складає ліквідаційний баланс.

10.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Коледжу може бути покладено на орган його управління.

10.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Комісія виступає в суді від імені Коледжу.

10.6. Коледж вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

10.7. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Коледжу його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників у межах та у порядку, визначених чинним законодавством України та рішенням Власника.

10.8. У разі ліквідації Коледжу всі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

**В цьому статуті  
пронумеровано, прошиито  
та скріплено печаткою  
23 (двадцять три) аркушів  
В.о.начальника управління  
В.Кусий**

