

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Міністерства охорони
здоров'я України
від 04.06.2019 № 1247

ПОЛОЖЕННЯ про Директорат освіти, науки та кадрів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Директорат освіти, науки та кадрів (далі – Директорат) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), що утворюється для виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням формування державної політики у сфері охорони здоров'я щодо: розвитку людського капіталу (зростання потенціалу кадрів), розвитку освіти та науки, безперервного професійного розвитку фахівців, здатних забезпечувати високу якість медичної допомоги, професійного ліцензування лікарів.

1.2. Директорат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про очищення влади", "Про центральні органи виконавчої влади", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів", "Основи законодавства України про охорону здоров'я", "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Регламентом Верховної Ради України, затвердженням Законом України від 10 лютого 2010 року № 1861-VI, Регламентом Кабінету Міністрів України, затвердженням постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 (зі змінами), та Методичними рекомендаціями щодо розроблення проектів законів та дотримання вимог нормопроєктувальної техніки, схваленими постановою колегії Мін'юсту від 21 листопада 2000 року № 41; постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 "Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта", Положенням про порядок підготовки та внесення проектів актів Президента України, затвердженням Указом Президента України від 15 листопада 2006 року № 970, Правилами підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2005 року № 870; Порядком подання нормативно-правових актів на державну

реєстрацію до Міністерства юстиції України та проведення їх державної реєстрації, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року № 34/5 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 квітня 2005 року за № 381/10661, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, Положенням про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267, наказами МОЗ, цим Положенням та іншими актами законодавства.

1.3. Директорат безпосередньо підпорядкований державному секретарю МОЗ. Діяльність Директорату координується Міністром охорони здоров'я України (далі – Міністр) або, згідно з визначеним Міністром розподілом обов'язків, першим заступником Міністра, заступником Міністра.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Директорату є:

2.1. Забезпечення формування державної політики у сфері охорони здоров'я щодо: розвитку людського капіталу (зростання потенціалу кадрів), розвитку освіти та науки, безперервного професійного розвитку фахівців, здатних забезпечувати високу якість медичної допомоги, професійного ліцензування лікарів. (далі – у сфері компетенції), вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем.

2.2. Здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування.

2.3. Забезпечення нормативно-правового регулювання у сфері компетенції.

3. ФУНКЦІЇ

Директорат відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює постійний аналіз стану справ у сфері компетенції, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналізує існуючі та виявляє нові проблеми у цій сфері на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;

3.2. формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків;

3.3. визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері компетенції (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо);

3.4. проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчає, узагальнює

і враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;

3.5. забезпечує здійснення фахових комунікацій, у тому числі здійснює підготовку інформації щодо діяльності Директорату, висвітлення подій та новин Директорату, на запит та відповідно до формату, встановленому працівниками Експертної групи з питань стратегічних комунікацій Директорату стратегічного планування та євроінтеграції (далі – Експертна група з питань стратегічних комунікацій);

3.6. розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами здійснення аналізу стану справ у сфері компетенції, міжнародної співпраці щодо розвитку освіти та науки у сфері охорони здоров'я, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подас їх на розгляд керівництву МОЗ України;

3.7. здійснює аналіз нормативно-правових актів у сфері компетенції з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення та готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОЗ України;

3.8. забезпечує узгодженість проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода про асоціацію), іншими міжнародними зобов'язаннями України;

3.9. здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;

3.10. бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики МОЗ України;

3.11. здійснює заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчає європейський досвід у сфері його компетенції;

3.12. висловлює у сфері компетенції позицію щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату МОЗ України або іншими державними структурними підрозділами Кабінету Міністрів України, а також

законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи. Готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентіві України;

3.13. бере участь у процесі стратегічного планування, готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності МОЗ України з питань, що належать до його компетенції;

3.14. бере участь у бюджетному процесі на рівні міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері його компетенції;

3.15. здійснює координацію залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги у сфері компетенції;

3.16. забезпечує формування політики щодо розвитку освітнього потенціалу працівників сфери охорони здоров'я;

3.17. забезпечує формування інвестиційної політики щодо розвитку освіти та науки у сфері охорони здоров'я, визначає основні напрями її реалізації;

3.18. забезпечує формування політики щодо безперервного професійного розвитку медичних працівників та визначає основні напрями її реалізації;

3.19. забезпечує формування політики щодо професійного ліцензування лікарів та визначає основні напрями її реалізації;

3.20. забезпечує формування політики щодо розвитку освітніх програм та методів оцінки компетентностей фахівців сфери охорони здоров'я та наукових досліджень з урахуванням потреб сфери охорони здоров'я;

3.21. подає пропозиції до стандартів вищої освіти, стандартів освітньої діяльності, вимог до акредитації освітніх програм;

3.22. забезпечує здійснення аналізу освітньої діяльності закладів вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти у галузі знань «Охорона здоров'я», що належать до сфери управління МОЗ України;

3.23. забезпечує формування пріоритетних напрямів політики щодо формування та розміщення державного замовлення для підготовки та підвищення кваліфікації фахівців, науково-педагогічних кадрів;

3.24. забезпечує формування політики щодо міжнародного співробітництва для забезпечення можливостей розвитку освіти та науки у сфері охорони здоров'я, розвитку людського капіталу (зростання потенціалу кадрів) в охороні здоров'я, безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я, професійного ліцензування лікарів;

3.25. бере участь у визначенні основних напрямів реалізації політики щодо стимулювання та мотивації працівників у сфері охорони здоров'я в процесі здійснення ними професійних обов'язків та при виборі майбутньої професії та основних напрямів її реалізації;

3.26. забезпечує формування політики щодо розвитку інтелектуального потенціалу в галузі знань «Охорона здоров'я», винахідницької діяльності, ефективного впровадження найкращих результатів в практику;

3.27. визначає основні засади щодо моніторингу та критеріїв якості освітньої та наукової діяльності підпорядкованих закладів вищої освіти та наукових установ;

3.28. забезпечує збереження державної таємниці;

3.29. розробляє і бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів;

3.30. бере участь у погодженні нормативно-правових актів та їх проектів, розроблених центральними органами виконавчої влади, що стосуються компетенції Директорату;

3.31. співпрацює із структурними підрозділами МОЗ України та експертами МОЗ України;

3.32. проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансування та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування державної політики, при підготовці нормативно-правових актів відповідно до компетенції Директорату;

3.33. готує відповіді на запити фізичних та юридичних осіб з питань, що знаходяться у межах компетенції Директорату;

3.34. забезпечує дотримання працівниками Директорату правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ України;

3.35. виконує інші функції відповідно до покладених на Директорат завдань.

4. СТРУКТУРА

4.1. До складу Директорату входять генеральний директор, керівники експертних груп, державні експерти та головні спеціалісти.

4.2. На посади працівників Директорату призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України "Про державну службу".

4.3. Генеральний директор, керівник експертної групи, державні експерти призначаються на посаду за результатами конкурсу і звільняються з посади державним секретарем МОЗ України згідно із законодавством про державну службу.

4.4. Головні спеціалісти призначаються на посаду за результатами конкурсу, якщо інше не передбачене законодавством, і звільняються з посади державним секретарем МОЗ України згідно із законодавством про державну службу.

4.5. Посадові обов'язки, права і відповідальність:

генерального директора визначаються Положенням про Директорат,

експертних груп визначаються Положенням про Директорат та

державних експертів та головних спеціалістів визначаються посадовими інструкціями.

4.6. Положення про Директорат розробляється генеральним директором Директорату та затверджується Міністром. Положення про структурний підрозділ у складі Директорату розробляється керівником відповідного структурного підрозділу Директорату, погоджується генеральним директором Директорату та затверджується державним секретарем МОЗ України.

5. ПРАВА

Директорат має право:

5.1. безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.2. за погодженням з державним секретарем МОЗ України брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Директорату;

5.3. на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;

5.4. за дорученням державного секретаря представляти МОЗ України в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Директорату;

5.5. інші права, передбачені законодавством.

6. КЕРІВНИЦТВО ДИРЕКТОРАТУ

6.1. Директорат очолює генеральний директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу і звільняється з посади державним секретарем МОЗ України, згідно із законодавством про державну службу.

6.2. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції у сфері компетенції, визначені цим Положенням, виконують генеральний директор та керівники експертних груп.

6.3. На посаду генерального директора призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра* та має досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою шляхом призначення на посаду державної служби за результатами конкурсу.

* . У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

6.4. Генеральний директор повинен володіти знанням аналітичної та організаційної роботи з питань планування діяльності МОЗ України у сфері компетенції, знанням інструментів стратегічного планування (стратегічного аналізу, прогнозування і планування та умови практичного застосування цих інструментів), механізму формування та реалізації державної політики МОЗ України в межах завдань та функцій Директорату (підготовка політичних пропозицій, аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення), сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, PowerPoint, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати офісну техніку), вмінням застосування законодавства і нормативно-правових актів, що забезпечують виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням, навичками проектного управління, планування і аналізу та мати такі професійні компетенції як стратегічне управління (бачення загальної картини та довгострокових цілей, здатність визначити напрям та формувати відповідні плани розвитку, рішучість та наполегливість у впровадженні змін, залучення впливових сторін, оцінка ефективності на корегування планів), лідерство (вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності, сприяння всебічному розвитку особистості, вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності, здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби), комунікація та взаємодія (вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини, здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку, вміння публічно виступати перед аудиторією, здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації), досягнення результатів (здатність до чіткого бачення результату діяльності, вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності, вміння запобігати та ефективно долати перешкоди), стресостійкість (вміння управляти своїми емоціями, здатність до самоконтролю, здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики, оптимізм), мотивація (чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі, розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади), абстрактне мислення (здатність до логічного мислення, вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки), вербальне мислення (здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією).

6.5. Керівники експертних груп Директорату та державний експерт у його складі прямо підпорядковуються генеральному директору Директорату.

6.6. У разі відсутності генерального директора Директорату у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на Директорат завдань один із керівників експертних груп або один із державних експертів, визначений наказом державного секретаря МОЗ України.

6.7. Права, обов'язки і відповідальність генерального директора Директорату визначаються Законами України, актами Президента України та

Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

6.8. Права, обов'язки і відповідальність керівників експертних груп Директорату визначаються Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням та Положенням про відповідний структурний підрозділ.

6.9. Генеральний директор Директорату:

6.9.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Директорату;

6.9.2. організовує планування роботи Директорату та забезпечує виконання покладених завдань, пов'язаних із стратегічним плануванням, забезпечення відповідності планів діяльності МОЗ України пріоритетам Уряду, зазначених у Середньостроковому плані дій Уряду, та щорічним Планам дій Уряду на виконання Середньострокового плану дій, формуванням та/або реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я щодо:

- розвитку людського капіталу (зростання потенціалу кадрів);
- розвитку освіти та науки;
- безперервного професійного розвитку фахівців;
- професійного ліцензування лікарів;
- міжнародної співпраці в галузі медичної освіти та науки.

6.9.3. визначає коло заінтересованих осіб, що є об'єктами впливу політики МОЗ України у сфері охорони здоров'я щодо: розвитку людського капіталу (зростання потенціалу кадрів), розвитку освіти та науки, безперервного професійного розвитку фахівців, здатних забезпечувати високу якість медичної допомоги, професійного ліцензування лікарів.

6.9.4. забезпечує здійснення консультацій із заінтересованими сторонами щодо визначення проблем у сфері компетенції, з метою їх залучення до процесу формування державної політики;

6.9.5. готує та надає на розгляд керівництву МОЗ України аналітичні матеріали, пропозиції щодо шляхів вирішення проблем у сфері компетенції Директорату, зокрема щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, на основі проведеної оцінки та визначення переваг та ризиків;

6.9.6. готує та надає на розгляд керівництву МОЗ аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності МОЗ України у сфері охорони здоров'я щодо: розвитку людського капіталу (зростання потенціалу кадрів), розвитку освіти та науки, безперервного професійного розвитку фахівців, здатних забезпечувати високу якість медичної допомоги, професійного ліцензування лікарів;

6.9.7. здійснює аналіз нормативно-правих актів у сфері компетенції Директорату з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення;

6.9.8. організовує проведення фінансово-економічних розрахунків обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування державної політики у сфері компетенції Директорату, визначення джерела покриття можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

6.9.9. забезпечує адаптацію законодавства у сфері компетенції Директорату до законодавства Європейського Союзу;

6.9.10. визначає розподіл обов'язків між працівниками Директорату, координує та контролює їх діяльність;

6.9.11. організовує, скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції Директорату;

6.9.12. підписує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється;

6.9.13. проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Директораті, розв'язання конфліктних ситуацій;

6.9.14. залучається до виконання окремих доручень, які містять секретну інформацію з питань міжнародного співробітництва України у сфері надання вищої освіти, а також до науково-дослідних робіт щодо модернізації системи мобілізаційної підготовки у сфері охорони здоров'я відповідно до проведених реформ та економічних можливостей. Працює з матеріалами спеціальної інформації. Несе в установленому порядку відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці.

6.9.15. за дорученням керівництва представляє МОЗ України в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Директорату;

6.9.16. вносить в установленому порядку керівництву МОЗ України пропозиції щодо вдосконалення роботи Директорату та підвищення її ефективності;

6.9.17. вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Директорату;

6.9.18. підписує листи з питань, що належать до компетенції Директорату, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву МОЗ України відповідно до законодавства;

6.9.19. забезпечує підготовку відповідей на запити/звернення фізичних та юридичних осіб з питань, що знаходяться у сфері компетенції Директорату;

6.9.20. забезпечує дотримання працівниками Директорату правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ України;

6.9.21. виконує інші завдання відповідно до доручень керівництва МОЗ України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Директорату зобов'язані виконувати обов'язки, визначені статтею 8 Закону України "Про державну службу", а також:

не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;

виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;

дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів; інші обов'язки, передбачені Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами.

7.2. Працівники Директорату особисто виконують покладені на них посадові обов'язки та несуть відповідальність, встановлену законодавством, у тому числі за:

неякісне або несвочасне виконання завдань і функцій, покладених на нього, відповідно до законодавства;

порушення вимог антикорупційного законодавства;

бездіяльність;

розголошення персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Директорату;

недотримання правил та норм охорони праці, виробничої санітарії і гігієни праці, протипожежної безпеки.

8. ВЗАЄМОДІЯ

8.1 Директорат з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до його компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими Директоратами та іншими структурними підрозділами апарату МОЗ України, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.

8.2 МОЗ України створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Директорату, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

В.о. генерального директора Директорату освіти, науки та кадрів



Н.О. Мартинова