



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

пл. Молодіжна, буд.1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50101, тел. (0564) 92 13 83,
тел./факс (0564) 74 68 47, e-mail: zdravoffice@ukrpost.ua код ЄДРПОУ 02012763

2570 19

№ С-113-У На № С-531-ІЗ від 21.10.2019

Світлани

foi+request-56540-bb443df9@dostup.pravda.com.ua

Виконком міськради

**Про розгляд запиту
на інформацію**

Шановна пані Світлано!

На Ваш інформаційний запит щодо надання інформації про повноваження ЛКК КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №4» КМР, повідомляємо.

Надаємо Положення про лікарсько-консультативну комісію КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №4» КМР.

Додаток: на 4 арк. в 1 прим.

З повагою

В.о. начальника

Олександр Лук'яненко

Юлія Шевцова
92 04 77

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Головний лікар
Комунального некомерційного підприємства
“Центр первинної медико-санітарної допомоги №4”
Криворізької міської ради

Логінова А.А.



ПОЛОЖЕННЯ

про лікарсько-консультативну комісію
Комунального некомерційного підприємства
“Центр первинної медико-санітарної допомоги №4”
Криворізької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим положенням встановлюється порядок роботи лікарсько-консультативної комісії Комунального некомерційного підприємства “Центр первинної медико-санітарної допомоги №4” Криворізької міської ради (далі — Комісія).

1.2. Комісія є третім рівнем експертизи тимчасової непрацездатності.

Створюється за наказом головного лікаря по закладу охорони здоров'я у складі: голова — заступник головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності (заступник головного лікаря); члени: завідувач відділення та лікуючі лікарі.

1.3. У своїй діяльності члени Комісії керуються чинними нормативно-правовими документами, стандартами медичних технологій лікувально-діагностичного процесу та протоколами надання медичної допомоги за спеціальностями, іншими чинними законодавчими та нормативними актами і консультативної комісії Комунального некомерційного підприємства “Центр первинної медико-санітарної допомоги №4” Криворізької міської ради, встановленими цим положенням.

1.4. Комісія розв'язує питання експертизи тимчасової непрацездатності та інші питання після огляду хворого і вивчення даних медичної облікової документації за представленням лікуючого лікаря та завідувача відділення.

1.5. Для консультацій можуть залучатися провідні фахівці інших лікувальних установ.

1.6. Засідання Комісії відбуваються за графіком роботи закладу охорони здоров'я.

1.7. Рішення Комісії підлягають обов'язковій реєстрації у первинній медичній документації та у журналі запису висновків лікарсько-консультативної комісії (форма № 035/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110), завіряються підписами голови та членів Комісії за підсумками кожного засідання. Висновок Комісії видається за підписами голови та її членів і завіряється печаткою.

2. ФУНКЦІЇ ЛІКАРСЬКО-КОНСУЛЬТАТИВНОЇ КОМІСІЇ

Комісія відповідно до покладених на неї чинним законодавством завдань:

2.1. Розглядає та приймає рішення у найбільш складних випадках діагностики, лікування, тактики ведення хворого, визначення стану непрацездатності, конфліктних ситуацій, які виникають на етапах надання медичної допомоги населенню, та випадках продовження листка непрацездатності на строк понад 30 днів.

2.2. Перевіряє правильність проведених обстежень, встановленого діагнозу, призначеного лікування, обґрунтованість видачі та продовження листка непрацездатності (довідки).

2.3. Надає рекомендації із раціонального працевлаштування хворих, дозвіл про можливість відвідування дітей без щеплень закладів освіти, виховання та оздоровлення, здійснює продовження листків непрацездатності у порядку і у строки, визначені чинним законодавством.

2.4. Направляє хворих за необхідності на консультацію, обстеження та лікування, встановлення зв'язку захворювання з умовами праці до спеціалізованих закладів охорони здоров'я та інших відомств.

2.5. Розв'язує в окремих випадках питання щодо видачі листків непрацездатності за минулий період за наявності документів, що підтверджують стан хворого.

2.6. Забезпечує розгляд питань щодо видачі та продовження листків непрацездатності відповідно до чинного законодавства: на період санаторно-курортного лікування; на час догляду за хворим членом сім'ї; у разі видачі дублікатів листка непрацездатності.

2.7. Направляє на огляд (переогляд) медико-санітарної експертної комісії: хворих — за наявності стійкого чи незворотного характеру захворювання, а також у разі, якщо хворий був звільнений від роботи протягом чотирьох місяців із дня настання тимчасової непрацездатності чи протягом п'яти місяців у спеціалізованих закладів охорони здоров'я та інших відомств.

зв'язку з тим самим захворюванням за останні дванадцять місяців, а при захворюванні на туберкульоз — протягом десяти місяців із дня настання непрацездатності; інвалідів, що працюють, — для переогляду та надання трудових рекомендацій; осіб із ознаками обмеження життєдіяльності, спричиненої порушенням здоров'я, зі стійким розладом функцій організму.

2.8. Надає висновки та рекомендації про необхідність: тимчасового або постійного переведення на роботу з полегшеними умовами праці (за згодою хворого) за станом здоров'я чи з усуненням протипоказаних виробничих чинників, визначає характер рекомендованої роботи з урахуванням кваліфікації хворого; тимчасового переведення на іншу роботу при карантині та бактеріоносійстві (на підставі висновків санітарноепідеміологічної служби); отримання відпустки без збереження заробітної плати працівником при догляді за хворим (рідним по крові або по шлюбу), який потребує постійного стороннього догляду, тривалістю не більше 30 календарних днів.

2.9. Розв'язує питання щодо видачі застрахованим особам довідки (форма № 070/о) для отримання путівки на санаторно-курортне лікування.

2.10. Здійснює розгляд клініко-експертних питань із якості експертизи тимчасової непрацездатності щодо дотримання чинного законодавства: у разі подання позовів і претензій медичних страхових організацій та фонду соціального страхування; за запитами заявників; при надходженні звернень, претензій пацієнтів щодо стану їхнього здоров'я та працездатності.

2.11. Визначає наявність стійкого розладу функцій організму та відповідно можливі обмеження життєдіяльності дитини під час взаємодії із зовнішнім середовищем; категорію “дитина-інвалід” або “дитина-інвалід підгрупи А”; причину і час настання інвалідності, потребу дитини-інваліда у забезпеченні її технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення на підставі медичних показань і протипоказань; потребу дитини-інваліда у медичній допомозі та соціальних послугах, в тому числі додатковому харчуванні, у забезпеченні лікарськими засобами, постійному сторонньому догляді, диспансерному нагляді, побутовому обслуговуванні, протезуванні, санаторно-курортному лікуванні, придбанні спеціальних засобів пересування тощо;

2.12. Складає (коригує) за участю лікарів спеціалістів, представників органів управління освіти та соціального захисту населення, тощо (за потребою) індивідуальну програму реабілітації дитини-інваліда; здійснює контроль за повнотою та ефективністю виконання Індивідуальної програми реабілітації дитини — інваліда;

2.13. Проводить серед населення роз'яснювальну роботу з питань медико-соціальної експертизи дітей віком до 18 років;

2.14 аналізує рівень тимчасової та тривалої втрати працездатності, інвалідності, дитячої інвалідності за категоріями "дитина-інвалід", "дитина-інвалід підгрупи А"; причини настання інвалідності за окремими захворюваннями, територіальними ознаками; ефективність проведення реабілітаційних заходів, визначення реабілітаційного потенціалу;

2.15 надає батькам або законним представникам дитини: довідку про потребу дитини, дитини-інваліда в домашньому догляді; довідку для отримання путівки на санаторно-курортне лікування; консультаційну допомогу з питань реабілітації та стороннього догляду, диспансерного нагляду або допомоги дітям-інвалідам; звільнення від державної підсумкової атестації учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти за станом здоров'я; переведення на індивідуальну форму навчання за станом здоров'я та інші довідки в межах діючого законодавства;

3. ПРАВА

Члени лікарсько-консультативної комісії мають право:

3.1. Вносити пропозиції щодо поліпшення організації діяльності закладу охорони здоров'я і підвищення якості надання медичної та експертної допомоги населенню.

3.2. Надавати за результатами експертизи керівнику закладу пропозиції про відповідність фахівців займаній посаді, кваліфікаційній категорії, накладання дисциплінарних стягнень, штрафних санкцій та передавання справ до слідчих органів.

3.3. Направляти пацієнтів до інших лікувально-профілактичних закладів, залучати провідних спеціалістів і консультантів.

3.4. Проводити повторний огляд та обстеження хворих при виявленні порушень встановленого порядку видачі (продовження) документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність, режиму лікування, призначеного лікарем.

3.5. Звертатися до інших закладів, організацій, відомств щодо надання медико-соціальної допомоги пацієнтам, їхнього працевлаштування, професійної орієнтації та інших питань, які входять до компетенції комісії.

3.6. Брати участь у засіданні медикосанітарної експертної комісії.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Комісія несе відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України.