



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ**

вул. Соборна, 50, м. Вінниця, 21050, тел./факс 50-43-50, e-mail: gupszn@vmr.gov.ua

07.11.2019 № Ш-01-97440/8-04-32  
На № \_\_\_\_\_

**Щербата Г.С.**

електронна адреса:  
<foi+request-56782-  
4cfac7f5@dostup.pravda.com.ua>

**Шановна Галино Сергіївно!**

Департаментом соціальної політики Вінницької міської ради розглянуто Ваше звернення від 24.10.2019р., яке зареєстровано за реєстраційним індексом Ш-01-97440 від 24.10.2019 року. За результатами розгляду повідомляємо наступне.

З 30.03.2009 року Ви перебуваєте на обліку в департаменті соціальної політики міської ради для забезпечення технічним засобами реабілітації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.2012 року № 321 «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, переліків таких засобів».

04.01.2010 року Ви були забезпечені вуличним інвалідним візком моделі ДККС 4-01-54 в управлінні соціального захисту населення в Ленінському районі м. Вінниці №1 (Центр).

12.04.2010 року Ви забезпечені кімнатним інвалідним візком моделі «Майра «Україна» в управлінні соціального захисту населення в Ленінському районі м.Вінниці №1 (Центр).

Копії відомостей на видачу даних візків Вам були надані додатком до відповіді 30.10.2019 року за реєстраційним індексом Ш-01-97440/1-00-10 на Ваш інформаційній запит від 24.10.2019 року.

12.11.2012 р. забезпечені столиком приліжковим виданим Сервісним центром Вінницького КЕПОП м. Вінниці, з терміном експлуатації по 12.11.2018 рік.

19.11.2013 року забезпеченні кріслом-стільцем з санітарним оснащенням з терміном експлуатації по 19.11.2017 року. Виданий Приватним акціонерним товариством «Завод» Артемзварювання».

09.12.2014 року забезпечені матрацом протипролежневим з терміном експлуатації по 12.12.2017 року. Виданий ФОП Антошук Н.Л.

12.12.2014 року забезпечені функціональним ліжком, виданим Сервісним центром Вінницького КЕПОП м. Вінниці, з терміном експлуатації по 12.12.2024 року.

Відповідно до пункту 5 Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, переліків таких засобів, затвердженого постановою КМУ від 5 квітня 2012 р. № 321 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018р. №238) (далі- Порядок №321), технічні та інші засоби реабілітації, призначені для безоплатного забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб за рахунок коштів державного бюджету виготовляються, постачаються і ремонтуються підприємствами, що відповідають кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством соціальної політики України (далі - підприємства).

Медичні показання для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації, а також для виплати компенсації за допоміжні засоби для особистої рухомості, переміщення та підйому, у тому числі для надання реабілітаційних послуг, визначають для осіб з інвалідністю - медико-соціальні експертні комісії (далі - МСЕК) з оформленням індивідуальної програми (п.6 Порядку №321 ).

Відповідно до пунктів 22, 24 Порядку №321 направлення, видані органами соціального захисту населення, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, іншим особам, діє протягом строку, визначеного індивідуальною програмою або висновком МСЕК, ЛКК, рішенням ВЛК.

У разі повторного медичного обстеження осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб МСЕК, ЛКК, ВЛК надсилають у триденний строк органам соціального захисту населення індивідуальну програму та/або висновок, рішення, що містять показання для забезпечення таких осіб технічними та іншими засобами реабілітації.

Органи соціального захисту населення вносять у триденний строк після надходження індивідуальної програми та/або висновку МСЕК, ЛКК, рішення ВЛК до банку даних інформацію про показання для забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи технічними та іншими засобами реабілітації. Особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю, інша особа або їх законні представники за бажанням особисто подають індивідуальну програму та/або висновок МСЕК, ЛКК, рішення ВЛК органу соціального захисту населення.

Пунктом 39 Порядку №321 визначено, що з метою забезпечення допоміжними засобами для особистої гігієни, допоміжними засобами для особистої рухомості, переміщення та підйому, засобами для пересування, меблями, оснащенням, спеціальними засобами для орієнтування, спілкування та обміну інформацією (далі - технічні засоби реабілітації) особа з інвалідністю,

дитина з інвалідністю, постраждалий внаслідок антитерористичної операції або їх законний представник звертається до органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем їх проживання чи за місцем проживання/перебування для оформлення заявки на забезпечення технічними засобами реабілітації за формою, встановленою Мінсоцполітики (далі - заявка), з оригіналом направлення та паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу.

Отже, особи із інвалідністю забезпечуються технічними та іншим засобами реабілітації за рахунок державного бюджету підприємствами, які відповідають кваліфікаційним вимогам, установленим Мінсоцполітики в разі наявності медичних показань, які визначаються медико-соціальною експертною комісією з оформленням індивідуальної програми. При цьому, особа забезпечується допоміжними засобами для особистої рухомості, переміщення та підйому, засобами для пересування за заявкою, на підставі якої оформлюється договір та відповідне підприємство надає згоду/відмову на забезпечення відповідним технічним та іншим засобом реабілітації.

Відповідно до п. 13 Порядку №321 у разі коли особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю, інша особа або їх законні представники своєчасно не звернулися із заявою про заміну технічного та іншого засобу реабілітації, строк експлуатації якого закінчився, такий засіб за пропущений період не видається.

У Вашій особовій справі міститься індивідуальна програма реабілітації №2699/1201 від 03.06.2016 року з терміном контролю по 03.06.2018р. Дана ПП була надіслана Вами разом зі зверненням від 04.07.2016 року за реєстраційним індексом ШЦ-01-56857. В період з 03.06.2016 р. по 03.06.2018 р. заява щодо забезпечення Вас ТЗР до департаменту соціальної політики Вінницької міської ради не надходила. Від інших осіб (третьох осіб) на адресу департаменту також не надходила.

Отже, на даний час у департаменті соціальної політики Вінницької міської ради відсутня діюча індивідуальна програма щодо Вас.

Відповідно до п.2 Порядку №321 до технічних та інших засобів реабілітації, за які за бажанням особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи або їх законних представників виплачується компенсація, належать:

- допоміжні засоби для особистої рухомості, переміщення та підйому;
- спеціальні засоби для орієнтування, спілкування та обміну інформацією;
- протези молочної залози, ліфи для кріплення протезів молочної залози, в тому числі спеціальні ліфи для занять фізичною культурою і плаванням (купальник); ортези на верхні кінцівки, зокрема компресійні рукави;
- друге крісло колісне.

Особи з інвалідністю та діти з інвалідністю забезпечуються відповідними технічними та іншими засобами реабілітації, отримують за бажанням компенсацію за відповідні самостійно придбані технічні та інші засоби реабілітації, в порядку черговості, згідно з індивідуальною програмою реабілітації, якщо інше не передбачено Порядком №321.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.02.2006р. №187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального

захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад», путівки видаються особам з інвалідністю відповідно до медичних рекомендацій з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб, в порядку черговості. Для одержання путівки подається заява та медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о.

28.08.2012 року Вам виплачена компенсація за невикористане санаторно-курортне лікування в сумі 240 грн. згідно поданої Вами заяви. Повторно заяву на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням Ви не подавали.

Відповідно до Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Вінниці, затвердженого рішенням Вінницької міської ради від 29.03.2019 р. № 1645, у Територіальному центрі утворено:

- Відділення соціальної допомоги вдома.
- Відділення денного перебування.
- Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

- Муніципальна служба супроводу осіб з інвалідністю по зору I групи.

Територіальний центр надає такі соціальні послуги:

1. Догляд вдома
2. Соціальна адаптація.
3. Консультування.
4. Представництво інтересів.
5. Соціальна профілактика.
6. Посередництво (медіація).
7. Соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги).
8. Забезпечення супроводження.

Пунктом 2.2. Переліку соціальних послуг, умов та порядок їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Вінниці, затвердженого рішенням Вінницької міської ради від 29.03.2019 р. № 1645, зазначено, що відділення соціальної допомоги вдома не здійснює надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

Оприлюднення актів індивідуальної дії, вчинених щодо Вас на сайті департаменту соціальної політики Вінницької міської ради законодавством не передбачено.

Відповідно до Регламенту виконавчих органів міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 20.12.2018 року №2876, у міській раді та її виконавчому комітеті установлений єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням системи електронного документообігу.

Проходження документів у міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення здійснюється за допомогою системи

електронного документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в апараті міської ради та її виконкому, виконавчих органах міської ради.

Облік звернень, що надходять до міської ради та її виконавчих органів ведеться відділом звернень апарату міської ради та її виконкому.

Додаток: - копія листа №Щ-01-97440 від 24.10.2019р. на 3 аркушах.

**З повагою**  
**заступник директора департаменту**  
**начальник управління**



**Вікторія Корсун**

*Вик. Т. Зель*  
50-83-98