



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

11.09.19

с/мт Слобожанське

№ 121-к/мд

Про зміну структури Відділу

На виконання вимог Закону України «Про охорону праці»

НАКАЗУЮ :

1. Внести зміни до структури відділу освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської районної державної адміністрації шляхом введення 1 штатної одиниці інженера з охорони праці в групу централізованого господарського обслуговування межах фонду заробітної плати відділу, затвердженого кошторисом на 2019 рік.
2. Затвердити структуру групи централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської райдержадміністрації в новій редакції (додаток 1).
3. Затвердити посадову інструкцію інженера з охорони праці групи централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської райдержадміністрації (додаток 2)
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник Відділу



І.В. Капацін

до наказу від 14.09.19 № 181-к/мр

ЗАТВЕРДЖУЮ

Структуру централізованої бухгалтерії
відділу освіти, культури, молоді та спорту
Дніпровської районної державної
адміністрації

Виконувач обов'язки
голови
Дніпровської районної державної
адміністрації

Стороженко І.В.



СТРУКТУРА

Група централізованого господарчого обслуговування

– Начальник господарчої групи	1
– Інженер-технолог з харчування	1
– Спеціаліст	1
– Інженер-механік	1
– Водій	1
– Прибиральниця службових Приміщень	1
- Інженер з охорони праці	1
<i>Всього :</i>	<i>7</i>

Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту

М.П.





І.В. Капацин

Додаток 2
до наказу відділу освіти, культури,
молоді та спорту
Дніпровської райдержадміністрації
від 11.04.19 № 181-к/мр

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Інженера з охорони праці групи централізованого
господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту
Дніпровської райдержадміністрації

I. Загальні положення

1.1. Дана посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність інженера з охорони праці групи централізованого господарського обслуговування.

1.2. Інженер з охорони праці належить до професійної групи "Фахівці".

1.3. Інженер з охорони праці групи централізованого господарського обслуговування призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської райдержадміністрації.

1.4. Інженер з охорони праці підпорядковується безпосередньо начальнику групи централізованого господарського обслуговування та начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської райдержадміністрації

II. Завдання та обов'язки

Здійснює контроль за додержанням у підрозділах установи чинного законодавства, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного захисту і охорони навколишнього середовища, за наданням працівникам встановлених пільг і компенсацій за умови праці.

Розроблює проекти планів щодо поліпшення умов і охорони праці, зміцнення здоров'я працівників.

Вивчає умови праці на робочих місцях, бере участь у впровадженні більш досконаlih конструкцій огорожувальної техніки, запобіжних

пристроїв та інших засобів захисту, заходів щодо створення безпечних і здорових умов праці, раціональних режимів праці та відпочинку з урахуванням специфіки виробництва, динаміки працездатності, періодичності фізіологічних функцій людини, а також рекомендацій науково-дослідних установ з організації праці з метою збереження здоров'я і працездатності людей, підвищення змістовності та привабливості праці.

Бере участь у перевірці технічного стану устаткування, визначенні його відповідності вимогам безпечного ведення робіт, у разі потреби за встановленим порядком вживає заходів щодо припинення його експлуатації. Здійснює контроль за роботою аспіраційних і вентиляційних систем, станом запобіжних пристосувань і захисних пристроїв.

Контролює виконання наказів органів державного нагляду, міжвідомчого і відомчого контролю за дотриманням чинних правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці.

Розроблює інструкції з охорони праці, програми навчання робітників, організує пропаганду і вивчення працівниками підприємства правил безпечних методів роботи, виробничої санітарії, протипожежного захисту і охорони навколишнього середовища.

Сприяє упровадженню спеціальних комплексів виробничої гімнастики, створенню комфортних зон, місць відпочинку.

Проводить інструктаж (навчання) з питань охорони праці працівників підприємства.

Бере участь у складанні розділу колективного договору, який стосується питань поліпшення умов праці, зміцнення здоров'я працівників.

Бере участь у розслідуванні випадків виробничого травматизму, професійних або непрофесійних захворювань, вивчає їх причини, аналізує ефективність запроваджених заходів щодо їх запобігання.

Контролює правильність складання заявок на спецодяг, спецхарчування, захисні пристрої тощо, своєчасність забезпечення робітників засобами індивідуального захисту, а також витрати підрозділами підприємства асигнувань на охорону праці.

Складає звітність у строки і за формами, які встановлені органами статистики.

Виконує окремі службові доручення свого безпосереднього керівника.

III. Права

Інженер з охорони праці має право:

Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва установи, що стосуються його діяльності.

Вносити на розгляд керівництва відділу освіти, культури, молоді та спорту пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією, вносити зауваження щодо діяльності працівників установи; пропонувати варіанти усунення недоліків, наявних у діяльності установи.

Вимагати та отримувати особисто або за дорученням безпосереднього керівника у керівників структурних підрозділів та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків. Залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань.

Вимагати від керівництва установи сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків.

IV. Відповідальність

Інженер з охорони праці несе відповідальність:

За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, – в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

Інженер з охорони праці повинен знати:

Закон України “Про охорону праці”, постанови, розпорядження, накази, правила, стандарти, норми, положення та інші документи з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного захисту і охорони навколишнього середовища, яким надано чинність правових норм, обов'язкових для виконання.

Основні технологічні процеси виробництва продукції підприємства.
Методи вивчення умов праці на робочих місцях.

Організацію роботи з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежного захисту.

Систему стандартів безпеки праці.

Особливості експлуатації устаткування, яке застосовується на підприємстві, правила і засоби контролю відповідності технічного стану устаткування вимогам безпечного ведення робіт.

Передовий вітчизняний та світовий досвід з охорони праці.

Методи і форми пропагування та інформації з охорони праці, техніки безпеки.

Порядок і строки складання звітності про виконання заходів з охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

Основи економіки, організації праці, виробництва і управління.

Основи трудового законодавства.

V. Кваліфікаційні вимоги

– Інженер з охорони праці: повна або базова вища освіта відповідного напрямку підготовки (спеціаліст або бакалавр) без вимог до стажу роботи.

VI. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

За відсутності інженера з охорони праці його обов'язки виконує особа, призначена наказом начальника Відділу, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

VII. Кінцеве положення

7.1. Данна Посадова інструкція складана в двох екземплярах, один із яких зберігається у відділі освіти, інший – у працівника.

7.2. Завдання, обов'язки, права і відповідальність можуть бути уточнені відповідно до зміни структури, завдань і функцій структурного підрозділу і робочого місця.

7.3. Зміни і доповнення до даної Посадової інструкції вносяться наказом начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту.

Начальник відділу освіти, культури,
молоді та спорту



І.В. Капацин