Додаток 7
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, № 7м)
на 01 квітня 2017 р.

		Коди
Установа Дніпровський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	за ЄДРПОУ	23929655
Територія 104	за КОАТУУ	1221455800
Організаційно-правова форма господарювання 425	за КОПФГ	425

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 0313131 Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) _____

Періодичність: місячна, **квартальна,** річна
Одиниця виміру: грн, коп.
Форма складена: за загальним, спеціальним фондом (потрібне підкреслити).

Показники	КЕКВ	Код рядка	Дебіторська заборгованість				Кредиторська заборгованість					Зареєстровані бюджетні фінансові зобов'язання на кінець звітного періоду (року)
			на початок звітного року, усього	на кінець звітного періоду (року)		списана за період з початку звітного року	на початок звітного року, усього	на кінець звітного періоду (року)			списана за період з початку звітного року	
				усього	з неї прострочена			усього	з неї			
									прострочена	термін оплати якої не настав		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Доходи	**X**	**010**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки - усього на утримання установи	**X**	**020**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі: **Поточні видатки**	**2000**	**030**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	**2100**	**040**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	*2110*	*050*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	*2120*	*080*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	**2200**	**090**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	*2210*	*100*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	*2220*	*110*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	*2230*	*120*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продовження додатка 7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Оплата послуг (крім комунальних)	*2240*	*130*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	*2250*	*140*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	*2260*	*150*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	*2270*	*160*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	*2280*	*230*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	**2400**	**260**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	*2410*	*270*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	*2420*	*280*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	**2600**	**290**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*2610*	*300*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	*2620*	*310*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*2630*	*320*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	**2700**	**330**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	*2710*	*340*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	*2720*	*350*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	*2730*	*360*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	**2800**	**370**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	**3000**	**380**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу[1]	**3100**	**390**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	*3110*	*400*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продовження додатка 7

Капітальне будівництво (придбання)	*3120*	*410*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	*3130*	*440*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	*3140*	*470*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	*3150*	*510*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	*3160*	*520*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	**3200**	**530**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*3210*	*540*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	*3220*	*550*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*3230*	*560*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	*3240*	*570*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[1]У місячній бюджетній звітності рядки з 390 по 570 не заповнюються.

Керівник _____ Т.В.Сотула
(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ О.Л.Мазур
(підпис) (ініціали, прізвище)

"05" квітня 2017 року