



УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Управління освіти, молоді та спорту

вул. Якуба Коласа, 6-А, м. Київ, 03148, тел. (044) 403-30-03, факс (044) 403-30-03,
E-mail: svyatoshinruo@ukr.net Код ЄДРПОУ 37498536

06.11.2019 № 104-34-3153
на № _____ від _____

Стор
e-mail: foi+request-57240-df58b36a@dostup.pravda.com.ua

Про надання відповіді
на інформаційний запит

Управлінням освіти, молоді та спорту Святошинської районної державної адміністрації відповідно до статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у межах компетенції розглянуто Ваш інформаційний запит від 01.11.2019 (наш вхід. № 37-158 (з) 01.11.2019) та повідомляємо.

Наказ про преміювання працівників СШ № 185 за підсумками 3 кварталу та наказ про дисциплінарне стягнення за період з січня 2018 року по жовтень 2019 року надаємо в додатку.

Оплата за завідування навчальними кабінетами та кількість кабінетів в загальноосвітніх навчальних закладах проводиться відповідно до 102 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти та встановлюється керівником навчального закладу за погодженням з профспілковим комітетом.

Додаток: на 10 арк. в 1 прим.

В. о. начальника управління

Іванна КОВАЛЕНКО

Оксана Кондратчук 274-96-53

008500

НАКАЗ

15 жовтня 2019 р.

№ 85-к/тр

Про преміювання працівників спеціалізованої школи № 185 ім. Володимира Вернадського за бездоганне виконання службових обов'язків та за підсумками III кварталу 2019 року

Згідно до статті 3 Закону України «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки, розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» та згідно Положення про преміювання, витягу з протоколу засідання профспілкового комітету від 15.10.2019 № 3

НАКАЗУЮ:

1. Преміювати працівників школи за бездоганне виконання службових обов'язків та за підсумками III кварталу 2019 року:

сума
17000,00
17000,00
17000,00
17800,00
5000,00
5500,00
3000,00
4000,00
5000,00
5000,00
5000,00
5500,00
5000,00
5500,00
1000,00
5000,00
4700,00
7000,00
5000,00

"ЗГІДНО"
 Начальник управління освіти, молоді та спорту Святошинської райадміністрації м. Києва

d

3000,00
5000,00
2000,00
5000,00
5000,00
5500,00
2000,00
5000,00
5500,00
5000,00
7000,00
3000,00
6000,00
5000,00
2500,00
5000,00
5000,00
4000,00
4500,00
5000,00
4500,00
4500,00
2000,00
5500,00
2000,00
4500,00
4000,00
4500,00
5000,00
2500,00
8000,00
4000,00
2000,00
300,00
1000,00
5500,00
4000,00
4000,00
3000,00
5000,00
5500,00
5000,00
4000,00
3000,00

"ЗГІДНО"
Начальник управління освіти, молоді
та спорту Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації



3500,00
3000,00
5000,00
2000,00
5000,00
3000,00
4000,00
17000,00
7490,00
5000,00
8037,40
2518,70
7490,30
7490,30
7490,30
7490,30
7490,30
7490,30
6660,20
6037,40
7490,30
7490,30
7490,30
7490,30
7490,30
6660,20
6660,20
4631,90
6461,79
6660,20
6660,20
6660,20
6660,20
535225,89

"ЗГІДНО"
 Начальник управління освіти, молоді та спорту Служби у справах дітей та молоді в місті Києві державної адміністрації



Разом: 535225.89 (п'ятсот тридцять п'ять тисяч двісті двадцять п'ять гривень 89 коп.)

2. Виплату премії здійснити з фонду заробітної плати в межах фонду, затвердженого в кошторисі на 2019 рік.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Є.Щербаков

Погоджено:
 Голова ПК школи

О.І.Боровик





Додаток 1

до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні (пункт 18 розділу II)

СВЯТОШИНСЬКЕ РУОМС

(найменування підприємства (установи, організації))

Ідентифікаційний код :
в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України 37498536

сш 185

(структурний підрозділ підприємства (установи, організації))

До відомості N _____

У касу для оплати у строк
з _____ до _____ 2019р.
у сумі _____

(_____ грн. _____ коп.)

Керівник _____

Головний бухгалтер _____
" _____ " _____ 20 _____ р.

Кореспондуючий рахунок	Код цільового призначення
рахунок, субрахунок	код аналітичного рахунку



**ВІДОМІСТЬ НА ВИПЛАТУ ГОТІВКИ N
ЗА ЛИСТОПАД МІСЯЦЬ 2019 РОКУ.**

ЗА цією відомістю виплачено гривень _____ Кількість аркушів _____

і депоновано гривень _____ (_____ грн. _____ коп.)

Виплату здійснив _____ (підпис, прізвище, ініціали)

Перевірів бухгалтер _____ (підпис, прізвище, ініціали)

Таблиця

N з/п	Таб. номер	Прізвище, ім'я, по-батькові	Сума	Підпис про одержання	Примітки
1	2	3	4	5	6
1		ІКОННИК О.В.			
2		ІЛЬІНИХ Г.Т.			
3		ІОНІНА С.А.			
4		АГЕЄВА Н.І.			
5		АДАМЕНКО Л.М.			

Всього по аркушу

№ з/п	Таб. номер	Прізвище, ім'я, по-батькові	Сума	Підпис про одержання	Примітки
1	2	3	4	5	6
6		БАЗАСЬ О.В.....			
7		БАРАНОВА Р.Г.....			
8		БАРИЛО Л.М.....			
9		БАРИЛЮК О.В.....			
10		БЕРЕЗКА Л.П.....			
11		БОВТЮК Г.П.....			
12		БОГОСЛАВЕЦЬ М.В.....			
13		БОРОВИК О.І.....			
14		БУГЕРА К.С.....			
15		ВАРЯНИЦЯ Г.В.....			
16		ВАСИЛЬЄВА О.А.....			
17		ВЛАСЮК Н.В.....			
18		ГАВРИЛЕНКО Г.В.....			
19		ГАЛУШКО Л.Л.....			
20		ГАЛОНЧУК Т.І.....			
21		ГИРМАН Н.В.....			
22		ГУРЕВИЧ С.М.....			
23		ДАРДА Ж.З.....			
24		ДАЦЬКО В.А.....			
25		ДАЦЬКО О.Я.....			
26		ЗАДИРА Л.М.....			
27		ЗУБКО А.М.....			
28		КІЯШКО О.С.....			
29		КВЯТКОВСЬКА О.В.....			
30		КИЯНИЦЯ Л.М.....			
31		КОЛОС О.О.....			
32		КОНДРАТОВА О.В.....			
33		КОНДУСОВА О.І.....			
34		КОНСТАНТИНОВА Л.В.....			
35		КОСТІВСЬКА Н.Ф.....			
36		КРИВОРОТЬКО О.О.....			
37		КУЗЬКОВА Т.П.....			
38		КУРИСЬ О.О.....			

Всього по аркушу



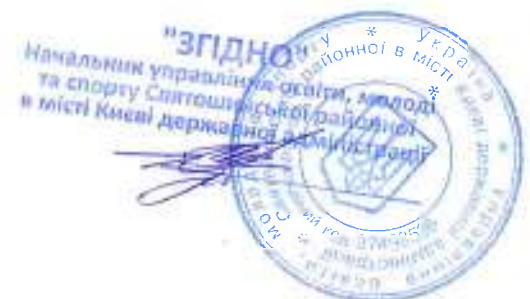
№ з/п	Таб. номер	Прізвище, ім'я, по-батькові	Сума	Підпис про одержання	Примітки
1	2	3	4	5	6
39		КУЧЕР Н.В.....			
40		ЛІПІНСЬКА М.В.....			
41		ЛАЗОРЕНКО І.О.....			
42		ЛЕБУХОРСЬКА О.Є.....			
43		ЛОБАН О.П.....			
44		ЛОВОДА П.М.....			
45		ЛОЗОВИК Н.П.....			
46		ЛУПІШКО Т.М.....			
47		МАКАРЧУК О.М.....			
48		МАНАЧИНСЬКА О.П.....			
49		МАРИНСЬКА С.В.....			
50		МАРТИНОК С.Є.....			
51		МАРХОВСЬКА Г.В.....			
52		МАРХОВСЬКИЙ Д.О.....			
53		МАШКОВА О.В.....			
54		МЕДВІДЬ С.В.....			
55		МЕЛЬНИК Т.В.....			
56		МЕЛЬНИЧУК О.В.....			
57		МИХАЙЛОВ Р.В.....			
58	5	НАРАДОВА О.С.....			
59		НИНЬ А.С.....			
60		НОВИЦЬКА С.П.....			
61		ОЛІЙНИК Р.К.....			
62		ПІКАЛОВА Л.В.....			
63		ПАВИЦЬКА Л.В.....			
64		ПАВЛЕНКО С.І.....			
65		ПЕТРОСЯН О.А.....			
66		ПЕТРУЧЕНКО А.О.....			
67		ПЛАКСІЙ Л.Г.....			
68		ПОДКОВСЬКА Т.О.....			
69		ПОНОМАРЕНКО А.В.....			
70		ПОРАДНИК Л.К.....			
71		ПОТАПОВ Г.О.....			

Всього по аркушу



№ з/п	Таб. номер	Прізвище, ім'я, по-батькові	Сума	Підпис про одержання	Примітки
1	2	3	4	5	6
72		ПРОКОПЕНКО А.І.....			
73		РОМАНЕНКО Ю.В.....			
74		РУДЕНКО А.П.....			
75		САВАДАШ О.Г.....			
76		СИНІЦЯ І.В.....			
77		СЛОВОДІЯНЮК І.В.....			
78		СМАЛЬКО О.Л.....			
79		СОКУР Н.І.....			
80		СТУПАК О.В.....			
81		ТІТОВА Т.А.....			
82		ТІУНОВА Ж.В.....			
83		ТАБУР Л.І.....			
84		ТЕЛІШКО Н.І.....			
85		ТЕРТИЧНА З.Ф.....			
86		ТЕТЕРУК Н.П.....			
87		ТИМЧИШИНА Т.М.....			
88		ТИСЯЧНИЙ А.Г.....			
89		ТРОХИМЧУК Я.Ф.....			
90		УГРІУМОВА Е.О.....			
91		ФРАНКО В.П.....			
92		ХИЖНЯК С.Л.....			
93		ЦЕЛІЩЕВА О.В.....			
94		ЦЕРЕЛЕНКО В.П.....			
95		ЧАЙКА Н.Г.....			
96		ЧВИРУК Л.М.....			
97		ЧОСЕНКО В.П.....			
98		ШАРМА М.В.....			
99		ШЕМЧУК Н.П.....			
100		ШКАРУПСЬКА Н.В.....			
101		ШМАЛІЙ С.В.....			
102		ЩЕРБАКОВ Є.М.....			
103		ЮРЧУК Л.Г.....			
104		ЯКИМЕНКО Г.В.....			

Всього по аркушу



№ з/п	Таб. номер	Прізвище, ім'я, по-батькові	Сума	Підпис про одержання	Примітки
1	2	3	4	5	6
105		ЯЛОВИК Є.В.....			
106		ЯРМОЛЕНКО Л.В.....			
107		ЯХНО В.Г.....			
108		ФЕДОРОВА А.І.....			
109		ЄМЕЛЬЯНОВА Л.В.....			

Всього по аркушу

Всього по установі

Директор :

ЩЕРБАКОВ Є М

(підпис, прізвище, ініціали)

Відомість склав

БАЙДАЧНА Л Л

(підпис, прізвище, ініціали)

Відомість перевірів

КОНДРАТЧУК О.М.

(підпис, прізвище, ініціали)



НАКАЗ

23 січня 2019 р.

№ 03 –к/тм

**Про винесення догани заступнику
директора з адміністративно-господарської
роботи Сабадаш О.Г.**

Під час перевірки санітарного стану школи було виявлено наступні недоліки: брудні вікна, коридори, стіни, стенди, пил, погано вимиті туалети, раковини в туалетах, на інвентарі, яким користуються прибиральниці незазначене призначення (туалет, підлога, стіни, коридори тощо), незадовільна робота з технічним персоналом (прибиральниці приходять на роботу із запізненням), відсутній графік прибирання туалетів.

Таким чином, заступником Сабадаш О.Г. було порушено функціональні обов'язки та робоча інструкція заступника директора з АГР.

Заступником Сабадаш О.Г. надана пояснювальна записка з приводу недоліків виявлених перевіркою.

Враховуючи вищезазначене та на підставі ст.ст. 147, 147' Кодексу законів про працю України

НАКАЗУЮ:

- 1. Винести догану заступнику з адміністративно-господарської роботи Сабадаш О.Г.
- 2. Заступнику директора Сабадаш О.Г.:
 - 2.1. До 25 січня поточного року ліквідувати всі зазначені при перевірці недоліки.
- 3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Погоджено
Голова ПК

О.Боровик

Є.М.Щербаков

"ЗГІДНО"

Начальник управління освіти, молоді та спорту Святошинського району м. Києва
державної адміністрації



З наказом ознайомена:

Сабадаш О.Г.



НАКАЗ

29 травня 2019

№ 45 –к/тм

Про зняття догани з Сабадаш О.Г.

Відповідно до частини другої статті 151 Кодексу законів про працю України, у зв'язку з тим, що Сабадаш О.Г., заступник директора з адміністративно-господарської роботи, не допустила нових порушень виконавчої дисципліни і до того ж проявила себе як сумлінний працівник

НАКАЗУЮ:

1. Зняти догану з Сабадаш Ольги Григорівни, заступника директора з адміністративно - господарської роботи, оголошену наказом від 23.01.2019 № 03-к/тм.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Підстава: клопотання голови ПК школи Боровик О.І.

Директор школи

Є.Щербаков

Погоджено

Голова ПК школи

О.Боровик

З наказом ознайомена:
Сабадаш О.Г.

