



Беляєва О.В.

foi+request-5733-d575af3a@dostup.pravda.com.ua

Шановна Олено Вікторівно!

За дорученням заступника міського голови Вербицького Г.П. управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради на Ваш інформаційний запит від 27.07.2015 стосовно надання копій відповідних документів комунального підприємства теплових мереж «Криворіж-тепломережа», в межах наданих повноважень управлінню повідомляємо про часткове його задоволення у зв'язку з наступним.

Згідно зі ст. 19 Конституції України органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

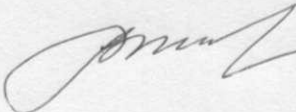
Згідно зі ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень.

Статут комунального підприємства теплових мереж «Криворіж-тепломережа» є установчим документом, який зберігається на підприємстві. Наразі директором вищевказаного підприємства є Мітін Сергій Миколайович.

Направляємо на вашу адресу копії вказаних в інформаційному запиті документів.

Додаток: на 6 арк.

Заступник начальника управління

 **І.Терещенко**

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ МІСТА

Криворізької міської ради
Дніпропетровська область

НАКАЗ

Від 14.09.2007 № 163/07
м. Кривий Ріг

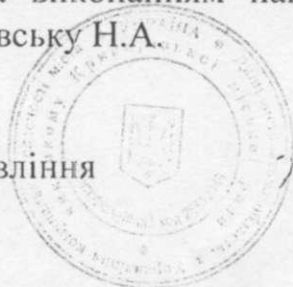
**Про затвердження статуту
комунального підприємства
теплових мереж "Криворіжтепломережа"
у новій редакції**

Розглянувши звернення комунального підприємства теплових мереж (надалі - КПТМ) "Криворіжтепломережа" щодо затвердження зміненої редакції статуту у зв'язку з розширенням видів діяльності, відповідно до повноважень, наданих рішенням міської ради від 21.06.2006 № 38 зі змінами та доповненнями,

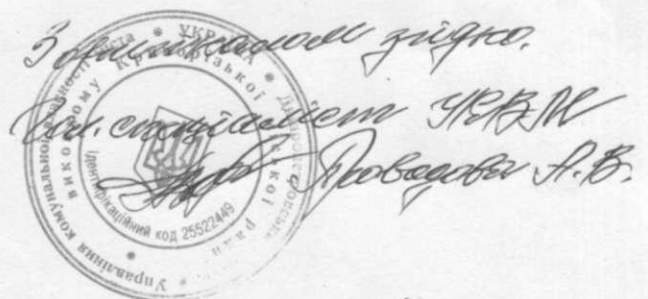
НАКАЗУЮ :

1. Затвердити статут КПТМ „Криворіжтепломережа” у новій редакції (додається).
2. КПТМ „Криворіжтепломережа” (Мізін О.В.):
 - 2.1 у тижневий термін надати в установленому законодавством порядку до відділу державних реєстраторів виконкому міськради комплект документів, необхідних для внесення змін до установчих документів підприємства;
 2. у двотижневий термін надати до управління комунальної власності міста комплект документів, що свідчать про здійснення державної реєстрації змін до правоустановчих документів.
3. Відповідальність за виконання наказу покласти на відділ реєстру та використання майна УКВМ (Растегаєва Т.О.).
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління Соколовську Н.А.

Начальник управління



Л.Федоренко



Контракт № 14

з керівником

кашумального підприємства теплових мереж
„Криворізькі теплові мережі“

м. Кривий Ріг

“30” 08 2015 р.

Криворізька міська рада (надалі - Власник) в особі в.о міського голови – секретаря міської ради **Маляренка Сергія Васильовича** з однієї сторони та громадянин(ка)

Мітін Сергій Миколайович

(надалі - Керівник) з іншої сторони уклали цей контракт про таке:

громадянин(ка)

Мітін Сергій Миколайович

призначається на посаду директора кашумального підприємства теплових мереж „Криворізькі теплові мережі“

на термін з 10.09.2015р по 10.09.2015р включно.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і зберігання закріпленого за ним комунального майна, розвиток його матеріальної і соціальної бази, а Власник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Власником з однієї сторони та між Керівником і підприємством з іншої сторони.

1.3. Керівник є повноважним представником підприємства при реалізації завдань, функцій, обов'язків, передбачених його статутом, законодавчими актами України, рішеннями міської ради, її виконавчих органів, розпорядженнями міського голови.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

З оригіналом, який знаходиться в справі управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради, вірно.

Гусей

2015 р.

1.5. Керівник підзвітний та підконтрольний Власнику, підпорядкований уповноваженому органу управління, у межах, встановлених чинним законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених його статутом та цим контрактом, несе відповідальність за фінансово-господарську діяльність підприємства, розрахунки з бюджетом, щодо заробітної плати працівників підприємства.

2.2. Обов'язки Керівника:

- забезпечувати виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з додатком до цього контракту, а також з урахуванням показників, зазначених у Постанові Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 № 883, досягнення планових показників господарської діяльності;
- дотримуватися встановленого у місті порядку укладання договорів оренди комунального майна, закріпленого за підприємством, забезпечувати своєчасність та повноту сплати орендарями орендної плати;
- забезпечувати виконання зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України зі сплати податків, зборів і обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам та дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості;
- погоджувати (обов'язково) з Власником (уповноваженим органом управління) кошториси доходів і видатків підприємства;
- забезпечувати збереження закріпленого за підприємством комунального майна;
- здійснювати юридичне, економічне та інформаційне забезпечення діяльності підприємства, підбір кваліфікованих кадрів, упровадження прогресивних форм та методів господарювання;
- подавати в установленому порядку уповноваженому органу управління квартальну та річну звітність підприємства;
- здійснювати керівництво і бути начальником цивільної оборони підприємства, відповідати за постійну готовність, своєчасне планування і проведення заходів цивільної оборони;
- укладати договори на підрядні та інші роботи з підприємствами, юридичними та фізичними особами щодо організації робіт згідно зі статутом підприємства;
- здійснювати заходи щодо захисту навколишнього природного середовища, дотримання нормативів, лімітів використання природних ресурсів;

З оригіналу знято
управління благоустрою та житлової
політики виконкому міської ради,
вірнo.

Свещен 285 р.

- забезпечувати складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подання його уповноваженому органу управління для затвердження.

2.3. Керівник зобов'язаний створити в кожному структурному підрозділі та на робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Керівник відповідає перед Власником (уповноваженим органом управління) за стан нормування праці на підприємстві (згідно з Концепцією подальшого реформування оплати праці в Україні, схваленою Указом Президента України від 25.12.2000 № 1375).

2.4. Керівник подає в установленому порядку уповноваженому органу управління квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

2.5. Власник (уповноважений орган управління) має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

2.6. Власник (уповноважений орган управління):

- інформує Керівника про галузеву науково-технічну політику, державні потреби у продукції та послугах підприємства;
- надає інформацію на запит Керівника;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний із поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;
- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством терміни фінансового плану підприємства, виконанням його показників та показників, передбачених цим контрактом;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;
- має право проводити вибіркові перевірки фінансово-господарської діяльності за окремими питаннями;
- своєчасно вживає заходів щодо запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.7. Власник звільняє Керівника з посади у разі закінчення терміну дії контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавчих актів України та умов контракту.

З оригіналом, який знаходиться в справі управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради, вірно.

Григорук

2015 р.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику встановлюються:

3.1.1 посадовий оклад, виходячи із середньооблікової чисельності працюючих в еквіваленті повної зайнятості у кратності до мінімального розміру тарифної ставки 1 розряду працівника основного виробництва, а у разі, коли тарифні ставки робітників не застосовуються – у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії, визначеної у колективному договорі, враховуючи складність управління підприємством, його технічну оснащеність, вартість основних фондів, рівень рентабельності та обсяги виробництва продукції (робіт, послуг), у розмірі 5 (відповідно до затверджених рішенням виконкому міськради показників для визначення розміру посадового окладу керівника підприємства комунальної власності міста);

3.1.2 надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50 % від посадового окладу з урахуванням фактично відпрацьованого часу, але не більше 50%. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи відповідно до умов контракту надбавки скасовуються або зменшуються;

3.1.3 доплата за науковий ступінь кандидата або доктора наук у розмірі відповідно 5% і 20%, за почесне спортивне звання у розмірі — % від посадового окладу (не більше 20%) з урахуванням фактично відпрацьованого часу (доплати проводяться у разі, коли діяльність керівника за профілем збігається із наявним науковим ступенем, почесним або спортивним званням);

3.1.4 щомісячна премія у розмірі 45% у разі дотримання —

(умови преміювання)

та показників діяльності підприємства за цим контрактом, але не більше посадового окладу.

3.2. Премія Керівнику не нараховується в разі допущення на підприємстві смертельного нещасного випадку з вини підприємства або в разі накладення штрафу на підприємство з боку органів державного нагляду за охороною праці. У разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або скасовується у тому звітному періоді, коли виявлено порушення.

3.3. Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

- винагороди за підсумками роботи протягом року, вислугу років відповідно до чинного законодавства, виконання особливо важливих завдань, якщо вони оформляються додатковою угодою до контракту, у розмірах, визначених додатковою угодою;

З оригіналом, який знаходиться в справі управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради, вірно.

Гуссєв 2015 р.

- частина прибутку, що відповідно до чинного законодавства надходить у розпорядження трудового колективу (за його рішенням та відповідно до колективного договору).

Умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи у разі: невиконання показників діяльності підприємства у розпорядженні встановленому колективним договором
(зазначити підстави і розмір зниження)

при зміні мінімальної заробітної плати в законодавчому порядку
(зазначити підстави і розмір підвищення)

3.4. Згідно з чинним законодавством Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24+7 календарних днів. Оплата відпустки проводиться, виходячи із середньомісячного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки йому одночасно надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку (за рахунок коштів підприємства). Керівник визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділу її на частини і т.і.) за погодженням із Власником.

3.5. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога у розмірі 5 посадових окладів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

4.2. За шкоду, заподіяну підприємству з вини Керівника, він несе матеріальну відповідальність, передбачену законодавством України про працю.

5. УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Унесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну його дії;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення терміну його дії у випадках, передбачених пунктами 5.3 і

5.4;

г) з інших підстав, передбачених ним та чинним законодавством.

Здійняється в справі управління благоустроєм та житлової політики виконкому міської ради, м. Ірпіно.
Двигун 2015 р.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Власника до закінчення терміну його дії у разі:

а) систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом;

б) одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, у результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т.і.);

в) невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також з виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) непогодження з органами, уповноваженими управляти відповідним майном, кошторисів доходів і видатків підприємства, за умови його бюджетного фінансування;

ґ) отримання подання від органів державного нагляду за охороною праці при систематичних порушеннях вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

д) неподання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства уповноваженому органу управління для затвердження;

е) коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яка за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг підприємства);

є) неподання уповноваженому органу управління квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

ж) порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

(визначити, у разі необхідності, інші підстави припинення контракту)

5.4. Керівник може за своєї ініціативи розірвати контракт до закінчення терміну його дії у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. При достроковому припиненні контракту з незалежних від Керівника причин встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації:

З оригіналом, який знаходиться в справі управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради, вірно.

Власник

20/15 р.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але непередбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на п.8 ч.І ст.36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з "10" _____ 09 _____ 2010р.

по "10" _____ 09 _____ 2015р.

6.2. Контракт набирає чинності від дати його підписання сторонами.

6.3. Умови контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін у письмовій формі.

6.4. За 2 місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою сторін продовжений або укладений на новий термін.

6.5. З набуттям чинності цього контракту втрачають чинність контракт, укладений Керівником з виконкомом Криворізької міської ради "03" _____ 09. 2008 р., угоди, зміни та доповнення до нього.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство: кашуманське підприємство
теплових мереж „Криворізькі теплові мережі“

(повна назва)

Україна, 50099, м. Кривий Ріг, пров. Яценюва, 9

(адреса)

р/р 26033112245 у відділенні МЗ Дніпропетровської області
(розрахунковий рахунок)

ТНБ АБ „Укргазбанк“ м. Дніпропетровськ, МРД 305448

ЄДРПОРУ 03342184

(телефон)

409-51-01

7.2. Відомості про Керівника:

50000 м. Кривий Ріг, Меконігівське шосе буд. 12 кв. 61

(домашня адреса)

409-51-26, д. 27-16-19, моб. 068-539-05-99

(службовий, домашній телефони)

АМ № 051499 вид. Центральна-міський РВ КМУ УМВС
України в Дніпр. обл. (паспорт: серія, номер, ким виданий)

не має

(підстава для пільг щодо оподаткування та інших пільг)

Знаходиться в справі управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради. Вірно.
Дішев 2015р.

7.3. Відомості про Власника:
Виконком Криворізької міської ради

Адреса: Україна, 50101, м. Кривий Ріг, пл. Радянська, 1.

7.4. Посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка підписала контракт від імені Власника *в.о. міського голови - секретар міської ради Машуренко Сергій Васильович*

(службовий телефон)

7.5. Цей контракт укладено на 9 арк. у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і направляються:

- уповноваженому органу управління, який має спеціаліста або відповідальну особу з кадрової роботи;
- Керівнику.

Управлінню комунальної власності міста виконкому міськради та виконкому *Центрально-Міської* районної у місті ради надаються відповідні копії.

ВІД "ВЛАСНИКА"

"КЕРІВНИК"

В.о. міського голови - секретар міської ради

Машуренко С.В.
 (прізвище, ім'я, по батькові)
 КОМІТЕТ
 (підпис)
 М.П. "02" 09 2010 р.

Мітиси С.М.
(прізвище, ім'я, по батькові)

[Підпис]
 (підпис)
 09 2010 р.

Погоджено

Заступник міського голови (керуюча справами виконкому міськради) *30.08.10*

[Підпис] *Вербицької Т.П.*
(прізвище, ім'я, по батькові)

Голова *[Підпис]* *Коверніченко С.М.*
районної у місті ради (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник уповноваженого органу управління *[Підпис]*
(прізвище, ім'я, по батькові)

Начальник відділу реєстру та використання майна управління комунальної власності міста *[Підпис]*
(прізвище, ім'я, по батькові)

За назвою, оформлюється, п.п. 1.7, 2.2 (абз. 1, 2, 5), 2.5, 2.6 (абз. 5)

З оригіналом, який знаходиться в справі управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради, вірно.
[Підпис] 2010 р.