



Копія

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**

Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,

themis@minjust.gov.ua,

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,

код згідно з ЄДРПОУ 00015622

Dmytro

[foi+request-57482-](mailto:foi+request-57482-19cdf90a@dostup.pravda.com.ua)

19cdf90a@dostup.pravda.com.ua

Щодо надання інформації

Міністерством юстиції України (далі – Мін'юст) розглянуто Ваш запит на отримання публічної інформації від 06 листопада 2019 року щодо надання інформації стосовно запитів на доступ до публічної інформації та звернень громадян і повідомляється.

Щодо необхідної і достатньої форми для запиту на доступ до публічної інформації через e-mail, а також максимального строку відповіді.

Порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, та інформації, що становить суспільний інтерес, визначає Закон України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон).

Частинами першою, третьою – шостою статті 19 Закону визначено, що запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

Письмовий запит подається в довільній формі.

Запит на інформацію має містити: ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є; загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо; підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію *особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів на інформацію, які можна отримати в розпорядника інформації та на офіційному веб-сайті відповідного розпорядника.* Зазначені форми мають містити стислу інструкцію щодо процедури подання запиту на інформацію, її отримання тощо.



UB
Міністерство юстиції України
№41677/ПІ-D-1675/7.2.4 від
13.11.2019
Банчук О.А. (Заступник Міністра)
12.11.2019 17:59

Так, форма для подання запиту на отримання публічної інформації від фізичної особи електронною поштою затверджена Додатком 4 до наказу Міністерства юстиції України від 26 травня 2011 року № 1434/5 «Про затвердження форм для подання запиту на отримання публічної інформації», (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 26 травня 2011 року за № 629/19367 (копія додається)).

Водночас, строк розгляду запитів на інформацію встановлений у статті 20 Закону.

Так, розпорядник інформації має надати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Водночас, зазначаємо, що парламентський контроль за дотриманням права людини на доступ до інформації здійснюється, зокрема, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини (частина перша статті 17 Закону).

Щодо необхідної і достатньої форми для звернення громадян через e-mail, а також максимального строку відповіді.

Відповідно до положень Закону України «Про звернення громадян» звернення адресуються органам державної влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, об'єднанням громадян або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.

Звернення може бути *усним чи письмовим*. Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення *також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення)*.

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного

звернення не вимагається.

Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

Звернення, оформлені належним чином і подані у встановленому порядку, підлягають обов'язковому прийняттю та розгляду (частини перша, четверта, шоста, сьома статті 5, частина перша статті 7, частина перша статті 8 Закону України «Про звернення громадян»).

Крім того, зазначаємо, що Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, передбачено, що електронне звернення приймається на визначену *електронну адресу* або шляхом *заповнення електронної форми, яка розміщується на офіційному веб-сайті* органу державної влади і місцевого самоврядування, об'єднання громадян, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, засобу масової інформації.

Розміщена на офіційному веб-сайті органу державної влади і місцевого самоврядування, об'єднання громадян, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, засобу масової інформації *електронна форма повинна мати графи для зазначення громадянином свого прізвища, імені, по батькові, місця проживання, електронної поштової адреси (відомостей про інші засоби зв'язку з ним)*, викладення суті порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги, дати подання звернення.

У разі коли для розгляду електронного звернення по суті необхідно зазначати персональні дані заявника або інших осіб, за винятком тих, що містяться у зверненні, заявнику пропонується звернутися з усним або письмовим зверненням (абзаци третій, п'ятий, шостий пункту 2 зазначеної Інструкції).

Разом з тим, слід зазначити, що положеннями статті 20 Закону України «Про звернення громадян» врегульовано питання щодо термінів розгляду звернень громадян.

Так, *звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження*, а ті, які не потребують додаткового вивчення, – невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. *Загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.*

На обґрунтовану письмову вимогу громадянина термін розгляду може бути скорочено від встановленого цією статтею терміну.

Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

При цьому варто враховувати, що звернення, оформлене без дотримання вимог зазначених у статті 5 вказаного Закону, повертається заявнику з

відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження, крім випадків, передбачених частиною першою статті 7 Закону.

Крім того, якщо питання, порушені в одержаному органом державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється громадянину, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями (частина восьма статті 5, частина третя статті 7 Закону України «Про звернення громадян»).

Щодо права державних службовців проігнорувати листа, отриманого у домені «gov.ua», якщо він не був анонімним, повторним чи з порушенням строку.

Пунктом 2 примітки до Додатку 4 вказаного наказу Міністерства юстиції України передбачено, що запит на отримання інформації, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, може бути поданий: на поштову адресу: 01001, м. Київ, вул. Городецького, 13 (на конверті вказувати «Публічна інформація»); на електронні адреси: civil@minjust.gov.ua; public_info@minjust.gov.ua; телефаксом: (44) 486-71-76; (44) 279-17-35.

При цьому, статтею 23 Закону визначено, що рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Запитувач має право оскаржити, зокрема, ненадання відповіді на запит на інформацію.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

Заступник Міністра

Олександр БАНЧУК

Згідно з оригіналом

ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ
УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТ.
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ



13.11.2019 *Ю. Д. Марковська*

Анастасія Івахненко 279 55 91

Персональні дані, вказані Вами у зверненні, захищаються та обробляються Міністерством юстиції України відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду Вашого звернення згідно із законодавством.

**Форма для подання запиту на отримання публічної інформації від
фізичної особи електронною поштою**

Міністерство юстиції України
вул. Городецького, 13
м. Київ, 01001

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

Фізична особа Юридична особа Об'єднання громадян без статусу юридичної особи

Прізвище, ім'я та по батькові

Поштова адреса, адреса
електронної пошти, номер
телефону запитувача

Вид, назва, реквізити, зміст
документа, що запитується

або

Загальний опис інформації, що
запитується

Проху надати мені відповідь
у визначений законом термін: Поштою Факсом Електронною поштою

Контактна електронна пошта
(якщо вибрано форму відповіді
"Електронною поштою")

Факс
(якщо вибрано форму відповіді
"Факсом")

Прізвище, ім'я та по батькові
запитувача

Введіть символи

(Символи)

Дата запиту

Щоб стерти невірно введені дані,
натисніть кнопку

Очистити

Щоб передати запит, натисніть
кнопку

Відправити

Заповнюється у Міністерстві юстиції України

Посада, прізвище, ініціали, телефон, підпис працівника, що прийняв запит	
Час та дата	