

Затверджую

В.о. начальника



В. Боженко



2011 рік

**Положення
про групу обліку матеріальних цінностей
централізованої бухгалтерії управління освіти**

1. Загальні положення:
 - 1.1. група обліку матеріальних цінностей є структурним підрозділом централізованої бухгалтерії управління освіти;
 - 1.2. група виконує функції контролю збереження і використання засобів та інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів;
 - 1.3. у своїх діях група керується чинним законодавством України, рішеннями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та указами Президента України, наказами Головного управління освіти і науки м. Києва і районного управління освіти.
2. Основними завданнями групи обліку матеріальних цінностей є :
 - 2.1. щомісячно проводять та обліковують накладні на отримання матеріальних цінностей у розрізі кожного закладу та матеріальних осіб;
 - 2.2. щоквартально проводять звірку з матеріально- відповідальними особами, щодо оборотів та залишків по всім (103 -122, 221 – 239) субрахункам по книзі Ф. М -17;
 - 2.3. щомісячно проводять звіти по м/о № 4-8, 16, 17, 18, 9, 10, 13;
 - 2.4. щомісячно та щоквартально проводять списання миючих засобів, медикаментів, господарчих товарів у розрізі закладів;
 - 2.5. проводять облік та реєстрацію інвентарних карток ОС- 6, ОС-9, ОС-10 (облік основних засобів);
 - 2.6. щомісячно та щоквартально роблять звіт форми 4-2 по гуманітарній допомозі у розрізі усіх закладах;
 - 2.7. щорічно роблять форми 230, 250 та звіти по формі 5 та 6 (залишки відповідно даних головної книги);
 - 2.8. ведуть повний рахунків у розрізі кожного закладу по доходам та видаткам позабалансових рахунків матеріальних цінностей ;
 - 2.9. щорічно проводять інвентаризацію матеріальних цінностей в закладах відповідно наказу та графіку затвердженого управлінням освіти;
 - 2.10. щоквартально складається звіт про забруднення навколишнього середовища, який здається в податкову інспекцію;
 - 2.11. щорічно проводять нарахування зносу на необоротні активи та відображають в меморіальному ордері № 17;
 - 2.12. проводять нарахування індексації необоротних активів в першому кварталі та відображають в меморіальному ордері № 17.
3. Групу обліку матеріальних цінностей очолює керівник, який призначається та звільняється з посади начальником управління освіти з погодженням головного бухгалтера.

Головний бухгалтер



Г. Драчук