

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Начальник КП «Управління  
благоустрою міста»  
Ірпінської міської ради  
Прибилова Ю.А.

20 19 р.

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ІНСПЕКТОРА З ЗАХИСТУ ТА ЛІКУВАННЯ ТВАРИН КП «УПРАВЛІННЯ БЛАГОУСТРОЮ МІСТА»

### Передмова

01. Документ набирає в чинності з моменту затвердження.
02. Розробник документу: начальник підприємства.
03. Документ погоджений: першим заступником начальника, головою профспілкового комітету.
04. Періодична перевірка даного документу здійснюється з інтервалом, що не перевищує 3-х років.

### 1. Загальні положення

1.1. Інспектор з захисту та лікування тварин КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області (надалі – Інспектор) є посадовою особою, яка призначається на посаду і звільняється з посади за наказом начальника КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області.

1.2. У своїй трудовій діяльності інспектор діє на засадах законності та гуманізму, дотримуючись норм права, передбачених Конституцією України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, кодексами, Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «По санітарно - епідеміологічне благополуччя населення України», «Про захист прав споживачів», «Про захист тварин від жорстокого поводження», «Про тваринний світ», «Про ветеринарну медицину», Правилами благоустрою території міста Ірпеня Київської області, іншими нормативно - правовими актами.

1.3. На час відсутності інспектора, його обов'язки виконує особа, призначена начальником комунального підприємства у встановленому порядку. Дана особа набуває прав інспектора та несе відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених на нього обов'язків.

### 2. Основні завдання та обов'язки

2.1. Інспектор з захисту та лікування тварин КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області зобов'язаний:

- дотримуватися ЗУ «Про захист тварин від жорстокого поводження» та Програми щодо регулювання чисельності та гуманного ставлення до

безпритульних тварин «Тварини в місті», а також інших актів національного законодавства щодо здійснення стерилізації тварин;

- надавати консультації та роз'яснення щодо здійснення стерилізації тварин їх власникам;
- проводити пропаганду знань та санітарної культури серед власників тварин та населення;
- займатися пошуком нових власників та влаштуванням безпритульних тварин;
- проводити консультації стосовно утримання тварин та поводження з ними;
- проводити моніторинг фауни м. Ірпінь (в т.ч. безпритульних тварин) та ступеня їх здоров'я, складання прогнозу ситуації та надання практичних рекомендацій;
- проводити консультації, що стосуються утримання та поводження з тваринами;
- організовувати функціонування служби із збирання трупів тварин та інших тваринних біологічних відходів;
- організовувати доставку тварини для проведення процедури стерилізації;
- дотримуватись розпорядку трудового дня;
- на вимогу начальника комунального підприємства, головного бухгалтера, начальника відділу чи іншої уповноваженої особи подавати звітність встановленої форми стосовно стерилізованих тварин;
- тримати робоче місце і довірену техніку в чистоті та у працездатному стані;
- виконувати інші доручення начальника відділу служби захисту та лікування тварин КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області та начальника комунального підприємства «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області, що стосуються роботи інспектора.

### **3. Права**

3.1. Інспектор у межах своєї компетенції має право:

- вживати дії для запобігання та усунення випадків будь-яких порушень або невідповідностей при виконанні покладених на нього обов'язків, вносити пропозиції щодо їх усунення;
- вимагати сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків і реалізації прав;
- вимагати створення організаційно-технічних умов, необхідних для виконання посадових обов'язків та надання необхідного обладнання та інвентарю;
- знайомитися з проектами документів, що стосуються його діяльності;
- запитувати і отримувати документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків і розпоряджень начальника комунального підприємства;
- підвищувати свою професійну кваліфікацію;

- ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки за займаною посадою, критерії оцінки якості виконання посадових обов'язків;
- підписувати і візувати документи в межах своєї компетенції;
- перевіряти документи для стерилізації тварин;
- залучати спеціалістів усіх (окремих) структурних підрозділів до вирішення задач, покладених на нього;
- вимагати від начальника підприємства, надання допомоги у виконанні обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією.

#### 4. Взаємовідносини

4.1. Для виконання функцій та реалізації прав, передбачених даною посадовою інструкцією інспектор координує з працівниками КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області, а також, керуючись чинним законодавством, співпрацює з різними органами виконавчої влади, фізичними, юридичними особами, з метою виконання покладених на нього завдань..

2.2. За відсутності інспектора, його обов'язки виконує особа, призначена начальником КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області у встановленому законом порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

#### 5. Відповідальність

5.1. Інспектор з захисту та лікування тварин КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області несе відповідальність:

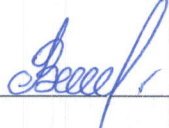
- за невиконання та неналежне виконання своїх посадових обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією, у межах, визначених чинним законодавством України про працю;
- за здійснення в процесі своєї діяльності правопорушення в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України;
- за заподіяння матеріальної шкоди підприємству – у межах, визначених діючим трудовим, кримінальним і цивільним законодавством України;
- за розголошення комерційної таємниці – відповідно до діючого адміністративного, кримінального і трудового законодавства України;
- за порушення правил чинного внутрішнього трудового розпорядку відповідно до діючого трудового законодавства України.

ПОГОДЖЕНО:

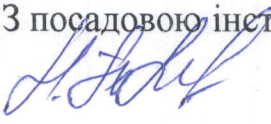
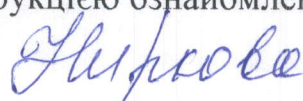
Перший заступник начальника  
КП «Управління  
благоустрою міста»

 Д.В. Скрипник «01» 11 2019 р.

Голова профспілкового  
комітету

 В.В. Бондаренко «01» 11 2019 р.

З посадовою інструкцією ознайомлений:

  01.11.2019 р.