

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

26 травня 2018 року

смт Слобожанське

№ P-508/0/291-В

Про затвердження Положення
про сектор економічного розвитку
і торгівлі Дніпровської районної
державної адміністрації
Дніпропетровської області

Керуючись Законом України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та від 23 травня 2018 року № 434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року № 1370 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації»

1. Затвердити Положення про сектор економічного розвитку і торгівлі Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області, що додається.

2. Розпорядження голови райдержадміністрації від 11 червня 2018 року № P-276/0/291-18 «Про затвердження Положення про сектор економічного розвитку і торгівлі Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області» визнати таким, що втратило чинність.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на завідувача сектору економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації Верпаховську В.І., контроль на заступника голови райдержадміністрації згідно із розподілом функціональних повноважень Чивіт Т.В..

Голова райдержадміністрації

*Згідно з офіційною
Нам. відділу з економіки
Контракт райдержадміністрації*



С.В. СУСЛОВИЧ

Н.В. Соломтицька

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

райдержадміністрації

від 26.10.2018 № Р-508/0/291-

78

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор економічного розвитку і торгівлі
Дніпровської районної державної адміністрації
Дніпропетровської області

1. Сектор економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації (далі Сектор) є структурним підрозділом Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації Дніпропетровської області, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, розпорядженнями голови Дніпровської районної державної адміністрації, наказами керівника апарату райдержадміністрації, а також цим Положенням та іншими нормативними актами.

4. Основним завданням Сектору є забезпечення реалізації в Дніпровському районі:

- державної політики у сфері економічного і соціального розвитку району;
- державної цінової політики;
- державної промислової політики;
- державної регіональної політики;
- державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави.

5. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів;

3) розробляє проект районної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання районної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

4) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо - та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

5) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

6) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

7) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на районному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

8) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

9) готує пропозиції щодо:

- погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
- надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

10) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

11) готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

12) розробляє проекти районних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

13) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

14) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

15) сприяє розвитку міжрайонного співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

16) бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

17) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;

18) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню; 19) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

20) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

21) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

22) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

23) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

24) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

25) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

26) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

27) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

28) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

29) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

30) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

31) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

32) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

33) контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

34) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

35) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

36) здійснює роботу з персоналом Сектору;

37) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- залучати спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), до розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

- до виконання окремих робіт, залучати у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій представників громадських об'єднань (за згодою).

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор є юридичною особою публічного права, очолює його завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Дніпропетровською обласною державною адміністрацією.

9. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво Сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про Сектор;

3) затверджує посадові інструкції працівників Сектору та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Сектору та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, Департаментом економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Сектору;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору;

13) забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис Сектору затверджує голова районної державної адміністрації.

Завідувач сектору економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

В.І.Верпаховська

*Згідно з офіційною
напр. відділу економічного розвитку
райдержадміністрації*



Н.В.Сіоминська